CONSERVATORIO DI MUSICA
BENEDETTO MARCELLO
VENEZIA 1876 - 2026

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AI DIPLOMATI NEL CORSO ACCADEMICO DI II LIVELLO IN OBOE DEL CONSERVATORIO "BENEDETTO MARCELLO" DI VENEZIA DALL' A.A. 2020/2021 ALL' A.A. 2025/2026 PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO ALL'INSEGNAMENTO NELLE "ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE" (AFB) DEL CORSO DI OBOE PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027.

LA DIRETTRICE

VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;
VISTO l'art. 7 commi 5*bis*, 6 e 6*bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia approvato con decreto prot. 397 del 26 settembre 2005;
VISTO il Decreto Direttoriale 27 ottobre 2016 n. 2332 di approvazione del Regolamento Didattico e degli Ordinamenti;
VISTA l'offerta formativa del Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per l'A.A. 2026/2027;
PRESO ATTO della volontà di offrire ai diplomati del Corso Accademico di II livello di Oboe l'opportunità di collaborare con il Conservatorio per attività didattica in supporto all'insegnamento nelle "Attività Formative di Base";
VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 17-18 settembre 2026;
VISTA la delibera la delibera 28/2026 del Consiglio di Amministrazione del 22/10/2026 che dispone l'avvio di una procedura comparativa per attività di collaborazione alla docenza rivolta agli ex studenti del Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere

INDICE

una procedura comparativa pubblica di curriculum riservata ai diplomati in Oboe ai corsi accademici di II livello, di Vecchio Ordinamento e del Master del Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia, dall'A.A. 2020/2021 all'A.A. 2025/2026 per l'individuazione di destinatari di un contratto di collaborazione per supporto all'insegnamento nelle "Attività Formative di Base" del Corso di Oboe, per l'anno accademico 2026/2027.

Art. 1 – OGGETTO

È indetta una procedura comparativa volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum, con stipula di un contratto esclusivamente di lavoro autonomo, per l'individuazione di destinatari di un contratto di collaborazione per supporto all'insegnamento nelle "Attività Formative di Base" del Corso di Oboe.

Articolo 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;

Protocollo 0009870/2026 del 04/11/2026

- non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti;

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, possono partecipare anche cittadini extracomunitari purchè in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto della Direttrice e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La procedura è riservata a studenti diplomati in Oboe ai corsi accademici di II livello, di Vecchio Ordinamento e del Master del Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia, dall'A.A. 2020/2021 all'A.A. 2025/2026.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati immatricolati a un qualsiasi corso del Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia per l'anno accademico 2026/2027.

Articolo 3 – PRESENTAZIONE DOMANDE.

Gli *ex* studenti che aspirino a partecipare alla procedura comparativa devono presentare apposita domanda in carta semplice redatta secondo il modello allegato all'Avviso (Allegato 1), sottoscritta in originale unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare a pena di invalidità della domanda (**non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale certificata**), e indirizzata alla Direttrice del Conservatorio di Musica di Venezia "Benedetto Marcello" – San Marco 2810 - 30124 Venezia.

La domanda stessa deve pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **concorsi.consve@pec.it** accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **concorsi.consve@pec.it** mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner e trasmesse in formato PDF.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato PDF.
Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 19 novembre 2026.**
Le domande dovranno evidenziare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per destinatari di un contratto di collaborazione per supporto all'insegnamento nelle "Attività Formative di Base" del corso di Oboe.**
La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda.
Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) cittadinanza;
d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
g) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
h) per i candidati stranieri: buona conoscenza della lingua italiana;
i) anno e voto conseguito nel diploma.
j)

Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

a) copia del documento d'identità (**se la domanda stessa non è accompagnata da firma digitale certificata**);
b) curriculum vitae dettagliato del candidato, con firma autografa o digitale;
c) eventuale ulteriore documentazione inerente a titoli di servizio e/o artistici liberamente valutabili dalla Commissione;
d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2);
e) informativa sul trattamento dati personali (Allegato 3).

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico potrà essere richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

Articolo 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Direttrice ed è composta da tre docenti di cui uno con funzioni di Presidente. Possono far parte della commissione eventuali specialisti esterni. La Commissione giudicatrice in sede di primo insediamento predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati sulla base di quelli enunciati nell'articolo successivo.

Articolo 6 - ESITO DELLA VALUTAZIONE

L'esito della procedura comparativa con l'individuazione del candidato idoneo sarà pubblicato nel sito istituzionale.
La valutazione comparativa per curriculum è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.
I criteri per la valutazione sono:

- Votazione conseguita al termine del periodo di studio;
- Eventuale esperienza maturata in ambito scolastico, accademico e/o nelle Istituzioni AFAM; verranno valutate anche ulteriori esperienze professionali;

- Eventuale attività specifica artistico-professionale;
- Qualificazione professionale, attestata tramite esperienze maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali;

Tutti i titoli devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del bando.

La valutazione non dà origine in nessun caso a una graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto. Conclusa la procedura comparativa la Direttrice provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico, disponendo la pubblicazione dell'individuazione del candidato idoneo nel sito www.conservatoriovenezia.eu Sez. Bandi. Entro cinque giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Dopo l'esame degli eventuali reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche in autotutela, è pubblicata sul sito istituzionale l'individuazione definitiva. Avverso il risultato della valutazione è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. Il suddetto risultato di valutazione avrà durata di 12 mesi a partire dalla pubblicazione definitiva.

Articolo 7 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

Al termine della procedura, con il collaboratore prescelto sarà stipulato **un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 C.C. e pertanto soggetto esclusivamente a tale disciplina giuridica, previdenziale e fiscale.** I contratti avranno durata massima fino al termine dell'anno accademico 2026/2027, a decorrere dalla data di sottoscrizione, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 25,00/ora,** per un numero di ore comunque non superiore a **162**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto. La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- al manifestarsi di oggettive necessità da parte dell'Amministrazione e all'attivazione dello specifico insegnamento;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio compreso nel Piano di Indirizzo e secondo le indicazioni generali del coordinatore della Scuola Oboe.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Direttrice, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione. In sede di stipula del contratto potrà essere prevista la rateizzazione periodica dei compensi.
Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.
Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico. La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per non idoneità a svolgere la mansione assegnata, inadempienza o per indegnità. In caso di risoluzione del contratto, sarà corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata.

Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è la Direttrice del Conservatorio. Ogni candidato dovrà sottoscrivere l'informativa di cui all' "Allegato 3" sul trattamento e allegarla agli atti del presente bando.

Venezia, 04/11/2026

La Direttrice
M. Chiara Staibano