Conservatorio di Musica di Venezia
"BENEDETTO MARCELLO"

ERASMUS+

Bando per le borse di mobilità 2026/2027

Mobilità degli Studenti per Tirocinio e BIP

Scadenza per la presentazione delle domande:

13 settembre 2026

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
Vista l'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per il periodo 2021-2027;
Considerata la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale nell'ambito del programma Erasmus+;
Tenuto conto che l'azione del programma LLP per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti, personale amministrativo e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea;
Visti gli accordi bilaterali sottoscritti con numerosi e prestigiosi partner nel corso dell'attività dell'Ufficio Internazionale che ha permesso una mobilità sia in entrata che in uscita con risultati di spessore e qualità notevoli;

DISPONE IL SEGUENTE BANDO DI MOBILITA'

Mobilità Studenti: Bando di Mobilità per Tirocinio e per BIP

Gli studenti del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello" di Venezia, iscritti ai Corsi accademici di I e II livello, ai Corsi di Master di II livello, ai Dottorati di Ricerca e in possesso del diploma di maturità, sono invitati a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per tirocinio (SMP – Student Mobility for Placement) e per BIP (Blended Intensive Programme).

Il programma Erasmus+ 2021/2027 offre la possibilità di svolgere mobilità di breve durata (5-30gg) purché accompagnate da un periodo di mobilità virtuale (compresi i BIP – Blended Intensive Programme). Non sono ammesse mobilità di lunga durata. Il periodo disponibile per effettuare le mobilità per tirocinio è compreso tra il 14/09/2026 e il 31/07/2027. Per ulteriori informazioni al riguardo contattare international@conservatoriovenezia.eu.

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

Paesi membri EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia
Regione 13	Andorra, Monca, San Marino, Stato della Città del Vaticano
Regione 14	Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

Per conoscere tutti i Partner Countries consultare la Guida al Programma al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries
L'assegnazione a una determinata CALL verrà fatta d'ufficio in funzione dei fondi disponibili.
Il presente bando si rivolge anche agli studenti che desiderano effettuare una mobilità entro il termine dell'a.a. 2025/2026, sempre in funzione della disponibilità di fondi.
Il candidato alla mobilità può ed è fortemente invitato a cercare e proporre, per svolgere il proprio tirocinio, un'istituzione o un'impresa non incluse nell'elenco degli IIA già attivi.

I periodi di tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

Principali informazioni sulle <u>mobilità per tirocinio</u>

Le mobilità per tirocinio possono essere realizzate durante il corso degli studi ed entro i 12 mesi dal conseguimento del diploma accademico (in questo caso la domanda va presentata durante l'ultimo anno di corso prima del diploma).

Il tirocinio può essere svolto in uno Stato membro dell'UE o in paesi terzi associati al programma o in un paese terzo non associato al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi.

L'organizzazione ospitante il tirocinio può essere una delle seguenti:

- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, ad esempio:
    - imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
    - enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
    - ambasciate o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
    - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
    - istituti di ricerca;
    - fondazioni;
    - scuole, istituti o centri d'istruzione a qualsiasi livello;
- Un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- Un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Un IIS (Istituto d'istruzione superiore) di un paese aderente al programma titolare di carta Erasmus (CEIS)

Non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- Istituzioni Comunitarie e altri organismi UE (incluse le Agenzia specializzate)
- Organizzazioni che gestiscono programmi comunitari come le Agenzia nazionali Erasmus+

Uno studente può svolgere un periodo di tirocinio post-laurea. La durata ammissibile viene calcolata in base al numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi (ad esempio: uno studente che avesse già svolto una mobilità pari a 5 mesi ha a disposizione altri 7 mesi di mobilità). L'assegnazione della borsa di studio deve avvenire prima del conseguimento del titolo ed il tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Borse di mobilità e tipologie di borse

A supporto della mobilità internazionale studenti, è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno del tirocinio all'estero.
Ai partecipanti pertanto è prevista la corresponsione di una borsa di studio sulla base del periodo di permanenza all'estero, stabilito nel contratto ed effettivamente svolto. Lo studente in partenza ha titolo ad avere un acconto pari all'70% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al

periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro in sede dello studente e successivamente alla consegna dei documenti che verranno indicati nel contratto. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.
Il contributo effettivo di mobilità erogato dall'Agenzia Nazionale sarà definito in sede di sottoscrizione del contratto a seguito delle comunicazioni pervenute dall'Agenzia Nazionale.

Supporto individuale mobilità studenti verso paesi partecipanti al programma:

	PAESE OSPITANTE	**IMPORTO MENSILE**
		TIROCINIO
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia e paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14	€ 350,00 (supporto individuale) + € 150,00 (contributo traineeship) = **€ 500,00 (TOTALE)**
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 300,00 (supporto individuale) + € 150,00 (contributo traineeship) = **€ 450,00 (TOTALE)**
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 300,00 (supporto individuale) + € 150,00 (contributo traineeship) = **€ 450,00 (TOTALE)**

Supporto individuale mobilità studenti verso paesi terzi non associati al programma:

Da	**Verso**	**Importo**
Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma	Paesi terzi non associati al programma delle regioni 1-3 e 5-12	€ 700,00 al mese
Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma	Paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14	Come descritto in precedenza nella sezione "Supporto individuale mobilità studenti verso paesi partecipanti al programma"

Supporto individuale per mobilità breve e BIP:

Durata dell'attività fisica	**Importo (per tutti gli Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma o paesi terzi non associati al programma)**
Fino al 14º giorno di attività	€ 79,00 al giorno

Dal 15º al 30º giorno di attività	€ 56,00 al giorno

In questo caso non si applicherà l'importo integrativo per i tirocini.

Contributo pro-inclusione:

Contributo aggiuntivo per gli studenti con minori opportunità, in mobilità sia verso i paesi partecipanti al programma sia verso i paesi partner	**€ 250,00** al mese

Per studenti con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni: con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie; con condizioni socioeconomiche svantaggiate.
Gli studenti con minori opportunità dovranno essere individuati secondo le indicazioni che saranno comunicate dal MUR e dall'Agenzia Nazionale successivamente alla pubblicazione di questo bando. Pertanto, l'assegnazione del relativo contributo aggiuntivo è subordinata a tali indicazioni.
I candidati richiedenti il supporto per l'inclusione dovranno fornire adeguata documentazione, quali certificato ISEE (aggiornato all'anno di partenza) o certificato medico.

L'entità della borsa sarà calcolata sulla base dell'effettiva durata (mesi e giorni) della mobilità, ovvero dal primo all'ultimo giorno di attività didattica (compreso gli esami finali) o di attività di tirocinio effettuata nell'istituzione ospitante. Agli studenti o ai neolaureati in mobilità che documenteranno le spese di viaggio in modalità "green" (no aereo), verranno aggiunti fino a un massimo di 4 giorni di mobilità in più ai fini del calcolo della borsa. Solo gli assegnatari di borsa di mobilità verso i paesi partner (escluso i paesi della zona 13 e della zona 14) potranno avere un rimborso delle spese viaggio in base alle fasce chilometriche, secondo la tabella riportata all'interno della "Guida al programma" pubblicata al seguente link:
https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/

La borsa di mobilità potrà essere integrata da una eventuale borsa aggiuntiva cofinanziata dal Ministero dell'Università e della Ricerca, solo se e nel momento in cui tale cofinanziamento sarà attribuito dal MUR al Conservatorio "Benedetto Marcello"

Presentazione della domanda

Per concorrere all'assegnazione di borse Erasmus+ occorre inviare all'ufficio protocollo del Conservatorio **entro e non oltre le ore 23:59 del 13 settembre 2026.** La domanda va presentata compilando il modulo allegato al presente bando in tutte le sue parti e inviata **tramite posta elettronica** (conservatorio.venezia@conservatoriovenezia.eu).

Domanda per tirocinio:

Indicare nella domanda quali siano le sedi (al massimo 2, in ordine di preferenza) presso le quali si intende realizzare il tirocinio; occorre allegare alla domanda una lettera o un messaggio di posta elettronica dell'impresa contenente:

- nome e sede dell'impresa e una sua breve descrizione;
- nome, recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica di un suo rappresentante;

- disponibilità ad accogliere lo studente per un periodo di tirocinio.

Lo studente ha facoltà di non indicare una sede; in questo caso il tipo di tirocinio che si intende realizzare va descritto nelle motivazioni.

La documentazione necessaria è la seguente:

Modulo di partecipazione	Da compilarsi in tutte le sue parti
Curriculum Vitae	La compilazione deve essere effettuata in lingua Inglese. Utilizzare esclusivamente il modello Europass CV.
Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi	Autocertificazione in lingua italiana con l'indicazione del numero di crediti (se iscritto a corso accademico) e la votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente.
Lettera di motivazione	In lingua inglese
Registrazione audio o video	A cura dello studente interessato. Nel caso di studenti che ambiscano a realizzare il proprio tirocinio in orchestra, la registrazione dovrà contenere l'esecuzione del primo tempo di un concerto, di un brano a libera scelta e di passi orchestrali che saranno di volta in volta indicati dalle orchestre ospitanti con riferimento allo strumento e al periodo di tirocinio richiesto. Per i direttori di orchestra/coro sono richieste almeno due prove di direzione; nel caso di professionalità non esecutive, il video è sostituito da esempi della propria attività musicale. Indicare sulla domanda i collegamenti attraverso i quali reperire i file. La durata della registrazione audio/video dovrà essere compresa tra 15 e 20 minuti.
Piano di studi	Relativo all'anno accademico durante il quale si realizzerà la mobilità; sarà usato per predisporre il riconoscimento crediti. Nota: non è richiesto agli studenti che realizzeranno il tirocinio dopo il conseguimento del Diploma accademico.
Lettera di raccomandazione (facoltativa)	Redatta in lingua Inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
Certificato ISEE (facoltativo)	In caso lo studente intendesse ottenere, oltre al supporto individuale, il contributo aggiuntivo pro-inclusione.

La documentazione presentata dagli studenti sarà trasmessa alle istituzioni/imprese richieste.

L'effettiva assegnazione della borsa sarà in ogni caso subordinata all' individuazione di una impresa che offra una attività di formazione sul lavoro idonea al corso di studi frequentato dallo studente, che risulti disponibile ad accettare uno o più studenti per periodi di tirocinio, nonché all'accettazione dello studente da parte dell'impresa.

Contributi Aggiuntivi

Eventuali contributi aggiuntivi potranno essere erogati agli studenti in mobilità in presenza di:

- Assegnazione al Conservatorio di un Cofinanziamento Ministeriale.
- Somme deliberate dal Conservatorio a sostegno della mobilità Erasmus.
- Assegnazione di specifici finanziamenti comunitari a sostegno di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate.
- Specifiche richieste da parte di studenti con disabilità.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Selezione

Le candidature pervenute entro il termine prescritto, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione che formulerà una graduatoria di merito, in base ai seguenti criteri:

- curriculum vitae rendimento accademico;
- anno d'iscrizione al corso di studi
- precedente partecipazione al programma
- conoscenza della lingua straniera e precedenti esperienze di studio/lavoro all'estero;
- presenza registrazioni audio video;
- completezza e ordine della documentazione prodotta;
- qualità della proposta di tirocinio e motivazione del candidato;
- presentazione di un eventuale progetto di tirocinio concordato con un'istituzione (o un ente o un'organizzazione) che lo studente, o il neolaureato, ha contattato in autonomia.

La commissione giudicatrice è composta dal Coordinatore dei Rapporti Internazionali, da un docente designato dal Direttore, da personale amministrativo e da un rappresentante della consulta degli studenti.
La commissione formula l'elenco degli idonei a partecipare alla mobilità in quanto in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto del budget assegnato.

Pubblicazione dei nominativi selezionati.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria all'Albo del Conservatorio entro la settimana successiva la formulazione. La graduatoria è efficace dalla data di pubblicazione. Il Conservatorio dispone in sede di autotutela rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Gli studenti selezionati per la mobilità se non in regola con il contributo di immatricolazione dovranno versare le tasse scolastiche prima della partenza.

Assegnazione della borsa di mobilità

L'individuazione dei beneficiari delle borse di mobilità Erasmus è subordinata:
- all'accoglimento della domanda del candidato presso l'Istituzione partner richiesta;
- al numero delle borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale.

Entro **5 giorni dalla pubblicazione** dell'esito della selezione, lo studente selezionato è tenuto a sottoscrivere la lettera di accettazione della borsa di mobilità inviando comunicazione via mail al protocollo (conservatorio.venezia@conservatoriovenezia.eu), ed impegnandosi con tale adesione a compiere la mobilità ai sensi della normativa richiamata dal presente bando. La mancata accettazione sarà considerata rinuncia. In caso di rinuncia alla borsa di mobilità, lo studente dovrà

inviare una comunicazione scritta al Direttore del Conservatorio contenente le motivazioni della rinuncia per consentire lo scorrimento della graduatoria. La rinuncia alla borsa di mobilità non potrà, in ogni caso, essere notificata una volta che l'Istituzione ospitante abbia comunicato l'accettazione del candidato, se non per gravi e comprovati motivi. In mancanza di tali gravi motivazioni, lo studente non sarà più ammesso a partecipare a futuri bandi di mobilità internazionale Programma "Erasmus+". Si precisa che in mancanza di gravi e documentati motivi lo studente rinunciatario sarà tenuto a corrispondere a titolo di penale l'importo per equivalente della borsa che avrebbe percepito il cui importo sarà devoluto a finanziare ulteriori borse per mobilità.

Gli studenti la cui candidatura sia stata accettata da un'Istituzione estera dovranno sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un contratto almeno 30 giorni prima della partenza, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità, l'importo della borsa di mobilità e l'impegno a sostenere una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità.
Gli studenti sono tenuti a partecipare ai corsi di lingua offerti dalla piattaforma Online Language Support, a cui dovranno accedere tramite la mail con cui partecipano al bando a questo link: https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-language-basics-with-online-language-support
Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un Learning Agreement dove sarà indicato nel dettaglio il piano di lavoro che lo studente realizzerà nell'Istituto ospitante.
Gli studenti coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto ciò che è necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

Durante il periodo di studi all'estero, lo studente dovrà portare con sé:
• carta d'identità o passaporto validi;
• la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
• copia dell'Accordo con l'Istituzione di appartenenza;
• copia del contratto di apprendimento con il piano di studi che lo studente svolgerà all'estero (Learning Agreement);
• n. 3/4 fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che sarà rilasciato nel Paese straniero;
• un certificato o attestato di iscrizione al Conservatorio "Benedetto Marcello" di Venezia comprovante lo status di studente Erasmus;
• la carta Erasmus dello studente.

Al rientro in sede, lo studente è tenuto a consegnare all'Istituzione:
• **Confirmation letter**: certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante l'esatto periodo di permanenza all'estero (data iniziale e finale) in base alla quale verrà calcolata la borsa di studio;
• **EU Survey** (rapporto narrativo): lo studente lo riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e dovrà rimandarlo in formato pdf alla Segreteria
• **Certificato di completamento corso OLS** (Online Language Support)
• Documenti di viaggio per eventuale rimborso (nei casi particolari espressi nella sezione "Tipologie di borsa")

Per informazioni nella compilazione della domanda e nella preparazione della documentazione rivolgersi al Tutor Studenti Erasmus Samy Timin: samy.timin.student@conservatoriovenezia.eu

Il Direttore
M° Roberto Gottipavero (*)

(*) Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.