Conservatorio di Musica di Venezia
"BENEDETTO MARCELLO"

ERASMUS+

Bando per le borse di mobilità 2026/2027

Mobilità dello Staff per Docenza e per Staff Training

Scadenza per la presentazione delle domande:

20 gennaio 2026

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
Vista l'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per il periodo 2021-2027;
Considerata la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale, oltre che di staff e docenza, nell'ambito del programma Erasmus+;
Tenuto conto che l'azione del programma LLP per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti, personale amministrativo e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea;
Visti gli accordi bilaterali sottoscritti con numerosi e prestigiosi partner nel corso dell'attività dell'Ufficio Internazionale che ha permesso una mobilità sia in entrata che in uscita con risultati di spessore e qualità notevoli;

DISPONE IL SEGUENTE BANDO DI MOBILITA'

Mobilità Staff e Docenti: Bando per Borse di Mobilità per Docenza e per Staff Training

Lo staff (docente e amministrativo) del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello" è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per docenza (riservato allo staff docente) e/o formazione.

La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l'anno accademico 2026/2027 (anno nel corso del quale si realizzeranno le mobilità).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

Paesi membri EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia
Regione 13	Andorra, Monca, San Marino, Stato della Città del Vaticano
Regione 14	Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

Per conoscere tutti i Partner Countries consultare la Guida al Programma al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries
L'assegnazione a una determinata CALL verrà fatta d'ufficio in funzione dei fondi disponibili.

Principali informazioni sulle mobilità per docenza:

possono essere realizzate presso	Istituti di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una ECHE o di un IIS di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con il proprio partner di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma, prima della mobilità
durata del periodo di docenza	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi; da 5 giorni a 2 mesi se verso paesi terzi non associati. In ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore.
dove	in uno Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma o in un paese terzo non associato al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza

Principali informazioni sulle mobilità per staff training:

attività che è possibile svolgere	partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/periodi di osservazione/formazione.

possono essere realizzate presso	enti, imprese e organizzazioni idonee e Istituti di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una ECHE oppure un IIS di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità
durata del periodo di staff training	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi; da 5 giorni a 2 mesi se verso paesi terzi non associati.
dove	in uno Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma o in un paese terzo non associato al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza

Importo delle borse di mobilità:

Contributo forfettario giornaliero con riferimento al paese di destinazione (**salvo diversa indicazione)**	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia e paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14; da € 96,00 a € 190,00
	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna; da € 84,00 a € 170,00
	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria; da € 71,00 a € 148,00
	Paesi terzi non associati al programma delle regioni 1-12; € 190,00

Sostegno per il viaggio:

	Distanze di viaggio	Viaggio non ecologico	Viaggio ecologico
Contributo forfettario per il viaggio (proporzionale alla distanza). La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator (Importi riferiti alla CALL2025, in caso di partenza tramite CALL2024 fare riferimento alla "Guida al programma" CALL 2024 al seguente link: https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/)	10 – 99 km	€ 28,00	€ 56,00
	100 – 499 km	€ 211,00	€ 285,00
	500 – 1999 km	€ 309,00	€ 417,00
	2000 – 2999 km	€ 395,00	€ 535,00
	3000 – 3999 km	€ 580,00	€ 785,00
	4000 – 7999 km	€ 1188,00	€ 1188,00
	8000 km o più	€ 1735,00	€ 1735,00

Si fa presente che le borse di studio per Staff, sia docenti che personale amministrativo, sono soggette alle imposte sui redditi assimilati, come da parere Agenzia delle Entrate prot. 306748 del 16/11/2018 e pertanto saranno erogate al netto delle imposte dovute. Nel caso in cui si opterà per il rimborso a piè di lista, i rimborsi non saranno soggetti a tassazione.

Presentazione della domanda

Per concorrere all'assegnazione di borse Erasmus+ occorre inviare all'ufficio protocollo del Conservatorio **entro e non oltre le ore 13:00 dell'20 gennaio 2026** la **scansione** della domanda compilata in tutte le sue parti e firmata, **tramite posta elettronica** (conservatorio.venezia@conservatoriovenezia.eu).

Domanda per docenza:

Indicare sul modulo un massimo di 2 istituzioni in ordine di preferenza, se possibile scelte tra quelle elencate al seguente link alla voce Istituti Partner: https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/
Si potranno valutare eventuali mobilità fuori bando a seguito di richieste tardive, previa la verifica di disponibilità di fondi.

Allegare la seguente documentazione:

Mobility Agreeement	Anche solo parzialmente compilato, con indicazione del possibile paese di destinazione e un numero indicativo di giorni. In caso di conferma di mobilità, dovrà essere aggiornato e completato in tutte le sue parti (comprese le firme)
Proposta di docenza	In lingua Inglese (o nella lingua del paese ospitante); la proposta di docenza può riguardare la sola materia di titolarità.
Lettera di invito dell'istituzione ospitante (se in possesso)	Contenente: • Nome e indirizzo completo dell'istituzione estera; • Riferimento al programma di docenza proposto; • Nome, numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica del locale coordinatore Erasmus; • Firma del coordinatore Erasmus locale.
Curriculum Vitae	In lingua italiana e/o inglese. Per docenti di materie teoriche: contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare. Per i docenti di materie esecutive: indicare sito presso il quale sia possibile ascoltare o scaricare le proprie esecuzioni.

Domanda per formazione (staff training):

Indicare sul modulo una sola destinazione, strettamente legata al piano di lavoro.

Allegare la seguente documentazione:

Mobility Agreeement	Anche solo parzialmente compilato, con indicazione del possibile paese di destinazione e un numero indicativo di giorni. In caso di conferma di mobilità, dovrà essere aggiornato e completato in tutte le sue parti (comprese le firme)
Proposta di formazione	Dettagliata e motivata, in lingua Inglese (o nella lingua del Paese Ospitante).
Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa (se in possesso)	Contenente: • Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione); • Riferimento al piano di lavoro proposto;

	• Nome, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica del Coordinatore Erasmus/Responsabile; • Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile.
Curriculum Vitae	In lingua italiana e/o inglese.

Curriculum vitae e proposta di docenza/formazione saranno inviati alla sede richiesta.

I moduli sono disponibili sul sito del Conservatorio alle seguenti pagine:
Docenti: https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/erasmus-docenti/
Staff: https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/erasmus-staff/
Vanno compilati, stampati e firmati e successivamente scansionati insieme agli allegati previsti.

Le borse di mobilità Erasmus+ saranno assegnate dalla Commissione in base a:

- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile).
- Fondi disponibili.
- Programma di docenza/formazione proposto.
- Lettera di invito/interesse allegata alla domanda.
- Motivazione personale e ricaduta istituzionale (ad esempio mobilità inserita in un quadro di scambi tra analoghi dipartimenti delle due istituzioni coinvolte).
- Prima partecipazione al programma.
- Numero di mobilità Erasmus finanziate già realizzate.
- Competenza linguistiche.

La Commissione formula l'elenco degli idonei a partecipare alla mobilità in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso si verifichi che la disponibilità dei fondi assegnati non sia sufficiente a coprire tutte le candidature presentate, la Commissione procederà con la formulazione di criteri per l'elaborazione di una graduatoria. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione delle graduatorie all'Albo del Conservatorio entro la settimana successiva la formulazione. Le graduatorie sono efficaci dalla data di pubblicazione.
Il Conservatorio dispone in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

La mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'amministrazione.

Obblighi Docenti e Staff
All'atto della pubblicazione dell'elenco definitivo delle idoneità Erasmus, i candidati interessati dovranno inviare una **lettera di impegno** ad accettare il contributo finanziario Erasmus e, un mese prima della partenza, sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito **contratto**, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo del contributo finanziario. Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni **prima della partenza** un **accordo di mobilità** (Staff mobility for teaching/training mobility Agreement) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento / le attività da svolgere e ed i risultati attesi.
I beneficiari coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto quanto necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

Il beneficiario deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:
- carta d'identità o passaporto validi;
- la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;

Al rientro in sede, il beneficiario è tenuto a consegnare all'Istituzione:
- **Confirmation letter**: certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale risultino il numero dei giorni, e per l'attività di insegnamento, anche le ore di docenza;
- **EU Survey** (rapporto narrativo): il beneficiario lo riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail istituzionale allegato e dovrà rimandarlo in formato pdf alla Segreteria;
- **Relazione finale** sulla mobilità svolta
- **Documenti di spesa:**
  - In caso di rimborso forfettario: presentare i documenti attestanti i costi di viaggio, nonché i titoli di viaggio (es. carte di imbarco).
  - In caso di rimborso a piè di lista: presentare i documenti attestanti i costi di viaggio, i titoli di viaggio (es. carte di imbarco), tutti i giustificativi di spesa riguardanti vitto e alloggio. Si avvisa che tutti i pagamenti devono essere fatti tramite carta di credito/POS, di cui verrà richiesto l'estratto conto, e devono essere tassativamente consegnati entro 15 giorni dal termine della mobilità. Oltre questo termine verrà applicato il rimborso forfettario d'ufficio.

Per favorire la partecipazione del maggior numero possibile di componenti dello staff, potrà essere definito un numero massimo di giorni di mobilità con contributo. Potranno essere inclusi nel calcolo del contributo assegnato il giorno del viaggio di andata e quello del viaggio di ritorno (nel caso avvengano in giorni diversi da quelli di docenza/formazione), a condizione che abbiano luogo il giorno immediatamente precedente l'inizio della docenza/formazione e quello immediatamente successivo alla sua conclusione. Ulteriori giorni di mobilità potranno essere realizzati con formula denominata "zero-grant", cioè senza contributo.

A conclusione di tutte le mobilità e in caso di successiva disponibilità di fondi, potrà essere assegnato un contributo alle mobilità "zero-grant" o parzialmente a "zero-grant", nel rispetto dei criteri che seguono, applicati nell'ordine indicato:

1. mobilità Erasmus richieste entro la scadenza del Bando e autorizzate ma non finanziate, sino al numero massimo di giorni indicato nel verbale di assegnazione;
2. giorni di mobilità realizzati senza contributo e sino a una durata complessiva finanziata per ciascuna mobilità non superiore a sette giorni
3. mobilità Erasmus richieste oltre la scadenza del Bando e autorizzate.

Lo Staff con disabilità potrà ricevere un contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus tramite l'ufficio Erasmus.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Il Coordinatore Erasmus, Prof. Cristiano Contadin, è a disposizione dello staff interessato al programma Erasmus+. Per informazioni scrivere all'indirizzo e-mail international@conservatoriovenezia.eu

Il Direttore
Prof. Roberto Gottipavero

GOTTIPAVERO
ROBERTO
19.12.2025
13:54:40
GMT+01:00