1. AFFARI GENERALI

1. Organizzazione interna

- **a.** Organigramma
- **b.** Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- **c.** Regolamento di Istituto - Statuti
- **d.** P.O.F. – Piano dell'offerta formativa (attività e progetti)
- **e.** Calendario scolastico e orario scolastico
- **f.** Promozione e pubblicità convegni e manifestazioni, attività di rappresentanza della scuola
- **g.** Varie
- **h.** Circolari interne e ordini di servizio
- **i.** Controllo di gestione, sistema qualità

2. Organici

- **a.** Organico di diritto, docenti, ATA
- **b.** Organico di fatto, docenti, ATA

3. Attività sindacale - contenzioso

- **a.** R.S.U. – Elezioni, nomine, convocazioni, verbali, ecc.
- **b.** Contrattazione Integrativa di Istituto
- **c.** Scioperi - assemblee sindacali – permessi sindacali
- **d.** Procedimenti disciplinari (normativa), contenzioso
- **e.** Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi
- **f.** Distacchi sindacali

4. Sicurezza e privacy

- **a.** Normativa
- **b.** Piano di emergenza ed evacuazione dei locali scolastici
- **c.** Incarichi al personale esterno (RSPP, RLS, ASPP, Preposti, Medico competente)
- **d.** Regolamento, organizzazione gestione sicurezza dei dati
- **e.** Autorizzazioni al trattamento dei dati personali
- **f.** Certificazioni e sicurezza per gli edifici scolastici (CPI-certificati prevenzione incendi-NOP Nulla osta provvisori, ecc.)
- **g.** Formazione
- **h.** DUVRI

5. Informatica e sistemi informatici

- **a.** Normativa
- **b.** Reti di trasmissione dati (interne, internet, protezione siti informatici,altro)
- **c.** Software di gestione e amministrazione della scuola
- **d.** PEO e PEC
- **e.** Sito internet
- **f.** Firma digitale
- **g.** dematerializzazioni
- **h.** Enti vari (ANAC - IPA - Agid)

6. Istituzioni Statali e non Statali

- **a.** Istituzioni, trasferimenti
- **b.** Varie

7. Organi istituzionali

- **a.** Uffici del MIUR
- **b.** Uffici del Comune, provincia, Regione ed altri

8. Rapporti con l'esterno

- **a.** Comune
- **b.** Provincia
- **c.** Regione
- **d.** Altri enti territoriali
- **e.** Altri Enti pubblici e privati

9. Statistiche

- **a.** Normativa
- **b.** Statistiche, monitoraggi

2. ORGANI DELL'ISTITUZIONE

1. Dirigenza

a. Presidente / Direttore
b. Collaboratori (incarichi, deleghe, relazioni)

2. Organi collegiali

a. Collegio docenti
b. Consiglio Accademico
c. Dipartimenti
d. Consiglio di Amministrazione
e. Nucleo di Valutazione
f. Consulta degli Studenti
g. Normativa, disposizioni interne
h. Varie

3. RISORSE UMANE

1. Fascicoli personali

a. Docenti
b. Personale Tecnico Amministrativo

2. Gestione del personale

a. Concorsi
b. Incarichi e supplenze
c. Graduatorie
d. Immissioni in ruolo e periodo di prova neo-assunti
e. Dichiarazione dei servizi
f. Pratiche di Ricostruzione carriera
g. Riscatto servizi
h. previdenza/assistenza: TFR, Fondi (ESPERO), INPS, INAIL
i. Trasferimenti, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie
l. Pensioni, interdizione
m. Orario di servizio
p. Personale esterno (esperti, relatori)
q. Diritto allo studio (150 ore)
r. Part-time
s. Ore eccedenti
t. Funzioni strumentali POF, commissioni
u. Funzioni aggiuntive ATA – orario di servizio
v. Formazione e aggiornamento, convegni, seminari
z. Premi e borse di studio, corsi di alta formazione e specializzazione

3. Assenze e aspettative

a. Assenze per malattia
b. Aspettative, gravi patologie
c. Assenze per maternità e congedi parentali
d. Legge 104/92 (congedi per l'handicap)
e. Infortuni sul lavoro
f. Visite fiscali, visite collegiali
g. ferie e festività soppresse
h. Permessi (personali o familiari, per eventi e cause particolari, brevi)
i. Assenze varie
l. Uscita per servizio
m. Mancata Timbratura

4. GESTIONE FINANZIARIA

1. Bilancio

a. Programma annuale
b. Finanziamenti dello Stato
c. Finanziamenti da enti locali o altre istituzioni
d. Contributi di privati
e. Altre entrate (sponsorizzazioni, donazioni e attività di fundraising)
f. Variazioni di bilancio e relativi "Decreti"
g. Rendiconto Generale
h. Servizi di tesoreria (convenzione di cassa, giornale di cassa)- OIL - documentazione varia
i. Provvedimenti del Presidente e del Direttore Amministrativo
l. Revisori dei Conti
m. Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture

n. Attività varie
o. Progetti
p. Bandi di gara e contratti - commissioni
q. Accordi, lettere d'intenti, convenzioni, centrali di commitenza
r. Mercato Elettronico
s. Collaboratori esterni (esperti, relatori, ecc.)
t. Attività/lavorazioni conto terzi
u. Monitoraggi / Statistiche

2. Retribuzioni

a. Retribuzione supplenti temporanei (stipendi, 13^)
b. Ore eccedenti
c. Indennità di direzione
d. Esami
e. Fondo di istituto, Fondo miglioramento offerta formativa
f. Incarichi al personale
g. Indennità missione, rimborso spese
h. Trattamento fiscale, contributivo e retributivo (Cu - TFR)
i. Assegni nuclei familiari
l. Dichiarazioni IRAP, Modello 770, IVA, versamento contributi INPS, INAIL, F24
m. Monitoraggi / Statistiche

3. Produzione

b. Progetto Didattico/Artistico gestito dai Docenti
a . Progetto Istituzionale gestito dalla Direzione

5. RISORSE STRUMENTALI

1. Patrimonio

a. Biblioteca
b. Manutenzione edificio
c. Riscaldamento e climatizzazione
d. Arredi
e. Concessione a terzi l'uso temporaneo di locali
f. Archivi
g. Varie

2. Inventario

a. Normativa
b. Nomina consegnatario
c. Carico dei beni mobili
d. Scarico dei beni mobili
e. Furti atti vandalici (denunce, relazioni)
f. Ricognizione e rivalutazione
g. Passaggio di consegne
h. Varie

6. STUDENTI E GESTIONE DIDATTICA

1. Fascicoli personali

a. Fascicoli personali: Biennio / Master
b. Fascicoli personali: Trienni
c. Fascicoli personali: Pre Accademico / Previgente Ordinamento

2. Gestione didattica generale

a. Iscrizioni – Trasferimenti - Nulla osta
b. Iscrizioni – Trasferimenti - Nulla osta - Ammissioni
c. Equipollenza titoli di studio
d. Esonero dalle lezioni
e. Crediti Artistici e Corsi a scelta
g. Tasse scolastiche, contributi
h. Assicurazione infortuni e RC
i. Diritto allo studio, Assegni di studio, Borse di studio
l. Comunicazioni Studenti Stranieri
m. Diplomi, certificati
n. Candidati Privatisti
p. Comunicazioni Varie

- **q.** Verifica Titoli
- **s.** Statistiche, monitoraggi
- **z.** Registri didattici

3. Programmi

- **a.** Normativa
- **b.** Programmi di studio
- **c.** Programmazione didattica annuale
- **d.** Relazioni finali, programma svolto

4. Orientamento - accoglienza

- **a.** Rapporti con le scuole
- **b.** Rapporti con Università
- **c.** Rapporti con centri di formazione aziendale (Tirocini)
- **e.** Rapporti con il mondo del lavoro e Alternanza Scuola Lavoro
- **f.** Statistiche

5. Esami

- **a.** Normativa
- **b.** Commissioni, nomine commissari, sostituzioni
- **c.** Risultati esami
- **d.** Calendario Esami
- **e.** Domande esami

7. Scambi Culturali

- **a.** Normativa
- **b.** Agenzie accreditate
- **c.** Viaggi di istruzione
- **d.** WWM+
- **e.** Scambi culturali
- **f.** Manifestazioni (teatrali, musicale, ecc.)

8. ERASMUS

- **a.** Normativa
- **b.** Mobilità Docenti e Staff in ENTRATA
- **c.** Mobilità Docenti e Staff in USCITA
- **d.** Mobilità Studenti in ENTRATA
- **e.** Mobilità Studenti in USCITA

9. Attività para-inter-extraistituzionali

- **a.** Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti dal MIUR
- **b.** Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti da Regioni, Province, Comuni
- **c.** Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti da altri enti e da terzi
- **d.** Attività programmate dall'Istituzione

12. L. 107/2015 – BuonaScuola

- **a.** Accesso digitale
- **b.** Spazi e ambienti per l'apprendimento
- **c.** Identità digitale
- **d.** Amministrazione Digitale
- **e.** Competenze per gli studenti
- **f.** Digitale, Imprenditorialità e Lavoro
- **g.** Contenuti digitali
- **h.** Formazione del personale
- **i.** Accompagnamento