


## GESTIONE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Cliccare il seguente link per accedere alla pagina Isidata dei Servizi per gli Studenti:  
<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>



**SERVIZI ISIDATA**

**Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori**

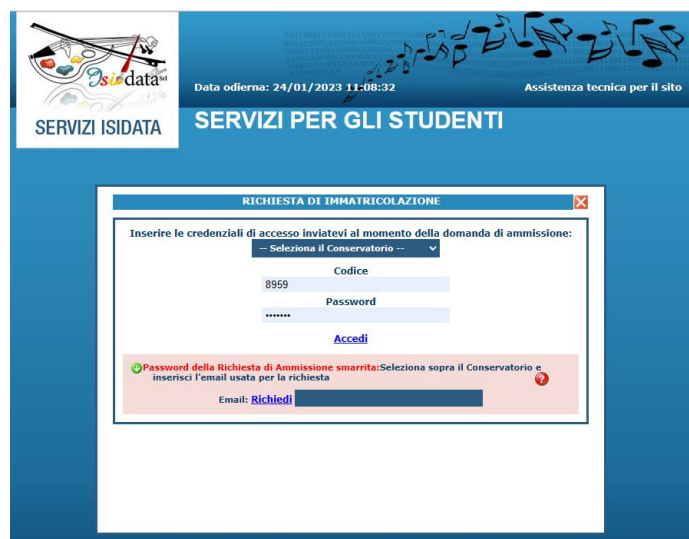
**MENU PRINCIPALE**   

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE**
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Selezionare la lingua, scegliere l'opzione 3." [Gestione richiesta di immatricolazione \(iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione\)](#)".

**Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo ed è stato già inserito il voto da parte del Conservatorio.**

Il sistema mostrerà la seguente pagina



**SERVIZI ISIDATA**

Data odierna: 24/01/2023 11:08:32 Assistenza tecnica per il sito

**SERVIZI PER GLI STUDENTI**

**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE**

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

— Seleziona il Conservatorio —

Codice: 8959

Password: .....

[Accedi](#)

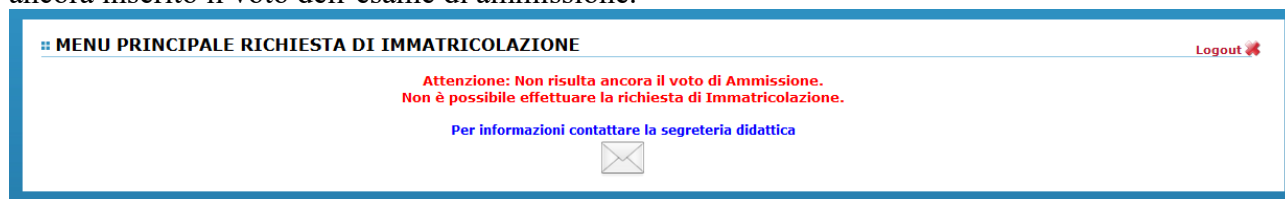
✔ Password della Richiesta di Ammissione smarrita: Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email:

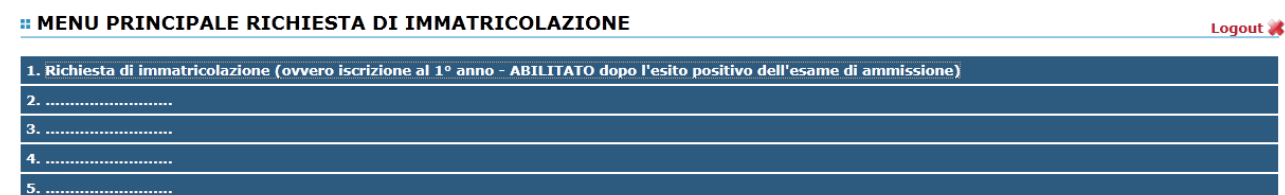
Scegliere dal menu a tendina VENEZIA, inserire il codice e la password che sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Se il sistema fa vedere un messaggio simile al seguente, contattare l'Istituzione in quanto non è ancora inserito il voto dell'esame di ammissione.



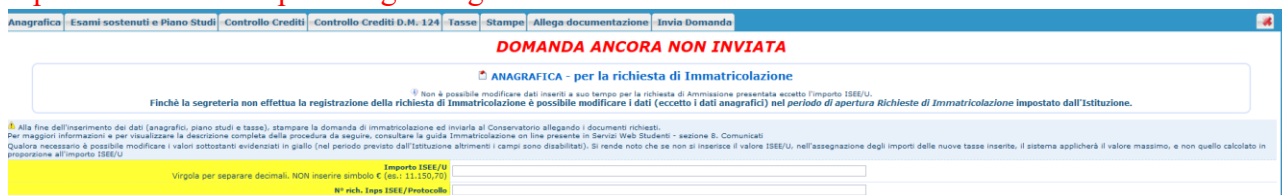
Dal menu principale scegliere l'opzione 1. "Richiesta di immatricolazione"



Un messaggio chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

La parte relativa ai dati anagrafici non è modificabile in questo momento, lo sarà quando l'immatricolazione sarà completa.

Si tenga presente che per quanto riguarda il calcolo delle tasse di iscrizione e frequenza secondo quanto disposto nella legge finanziaria 2017 e successive modificazioni, **SI DEVE inserire l'importo ISEE nelle 2 prime righe in giallo.**



A questo punto si devono inserire le tasse, come richiesto dal Conservatorio (relativamente all'immatricolazione/prima iscrizione) così come fatto per l'ammissione.

**Inserite eventuale documentazione e quanto richiesto dall'Istituzione.**

Inviare la domanda andando sul Tab "Invia Domanda"

Ad avvenuta immatricolazione il Conservatorio invierà una mail con il nuovo codice di accesso quali allievi Immatricolati da usare utilizzando l'opzione 4) Gestione dati Allievi Immatricolati.