Conservatorio di Musica di Venezia
"BENEDETTO MARCELLO"

ERASMUS+

Bando per le borse di mobilità 2020/2021

Mobilità degli Studenti per Studio e per Tirocinio

Mobilità dello Staff per Docenza e per Staff Training

Scadenza per la presentazione delle domande:

17 gennaio 2020

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";
Vista l'Erasmus Charter for HigherEducation 105854-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per il periodo 2014-2020;
Considerata la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale, oltre che di staff e docenza, nell'ambito del programma Erasmus+;
Tenuto conto che l'azione del programma LLP per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti, personale amministrativo e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea;
Visti gli accordi bilaterali sottoscritti con numerosi e prestigiosi partner nel corso dell'attività dell'Ufficio Internazionale che ha permesso una mobilità sia in entrata che in uscita con risultati di spessore e qualità notevoli;

DISPONE I SEGUENTI BANDI DI MOBILITA'

1) Mobilità Studenti: Bando per Borse di Mobilità per <u>Studio</u> e per <u>Tirocinio</u>

Gli studenti del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello" di Venezia, iscritti a trienni, bienni e agli ultimi tre anni dei corsi del previgente ordinamento e in possesso del diploma di maturità, sono invitati a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per studio e/o per tirocinio.
Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

Paesi membri EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia

I periodi di studio e/o tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

Principali informazioni sulle <u>mobilità per studio</u>:

possono essere realizzate	durante il corso degli studi a partire dal secondo anno del triennio (la domanda può essere presentata nel corso del primo anno) o durante gli ultimi due anni del previgente ordinamento (la domanda può essere presentata nel corso dell'anno precedente)
presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di studio	da 3 a 12 mesi

dove	in un paese che partecipa al programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza
importo delle borse di studio(*)	A supporto della mobilità internazionale studenti, è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero. Ai partecipanti pertanto è prevista la corresponsione di una borsa di studio sulla base del periodo di permanenza all'estero, stabilito nel contratto ed effettivamente svolto. Lo studente in partenza ha titolo ad avere un acconto pari all'80% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro in sede dello studente e successivamente alla consegna dei documenti che verranno indicati nel contratto. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito. Il contributo di mobilità erogato dall'Agenzia Nazionale è composto da una quota mensile che varia da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 300,00 a seconda della Nazione in cui ha sede l'Istituto ospitante e così individuato dall'accordo: **GRUPPO 1 (costo della vita ALTO):** Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito **€ 300,00**; **GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)**: Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo **€ 250,00;** **GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)**; Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia **€ 250,00**.

Principali informazioni sulle <u>mobilità per tirocinio</u>:

possono essere realizzate	durante il corso degli studi o durante gli ultimi tre anni del previgente ordinamento, e sino a un anno dopo il conseguimento del diploma accademico (in questo caso la domanda va presentata durante l'ultimo anno di corso)
presso	organizzazioni e imprese (anche Istituti di Istruzione Superiore)
durata del periodo di tirocinio	da 2 a 12 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza
importo delle borse di studio(*)	A supporto della mobilità internazionale studenti, è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno del tirocinio all'estero. Ai partecipanti pertanto è prevista la corresponsione di una borsa di studio sulla base del periodo di permanenza all'estero, stabilito nel contratto ed effettivamente svolto. Lo studente in

	partenza ha titolo ad avere un acconto pari all'80% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro in sede dello studente e successivamente alla consegna dei documenti che verranno indicati nel contratto. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito. Il contributo di mobilità erogato dall'Agenzia Nazionale è composto da una quota mensile che varia da un minimo di € 350,00 ad un massimo di € 400,00 a seconda della Nazione in cui ha sede l'Istituto ospitante e così individuato dall'accordo: **GRUPPO 1 (costo della vita ALTO):** Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito **€ 400,00;** **GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)**: Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo **€ 350,00;** **GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)**; Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia **€ 350,00.**

(*) gli importi potranno subire variazioni secondo le indicazioni di cui al programma Erasmus+ 2020

Uno studente può realizzare mobilità (studio e/o tirocinio) sino a complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi (ossia triennio e biennio), indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità.
Gli studenti che hanno già realizzato mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) possono svolgere altre mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi (triennio o biennio) sino ad un massimo complessivo pari a 12 mensilità.

E' possibile svolgere un periodo di tirocinio post-laurea. La durata ammissibile viene calcolata in base al numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi (ad esempio: uno studente che avesse già svolto una mobilità pari a 5 mesi ha a disposizione altri 7 mesi di mobilità). L'assegnazione della borsa di studio deve avvenire prima del conseguimento del titolo ed il tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Presentazione della domanda
Per concorrere all'assegnazione di borse Erasmus+ occorre inviare all'ufficio protocollo del Conservatorio **entro e non oltre le ore 13:00 del 17 gennaio 2020** la **scansione** della domanda compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente della materia principale **tramite posta elettronica** (urp@conservatoriovenezia.net).

Domanda per studio:
Indicare sulla domanda massimo 3 istituzioni (in ordine di preferenza), se possibile scelte tra quelle elencate al seguente link: http://www.conservatoriovenezia.net/portale/index.php/it/istituti-partner.html;
La documentazione necessaria è la seguente:

Application form	Compilata in Inglese in tutte le sue parti e corredata di fotografia, firmata

	dallo studente, dal docente della materia principale, dal referente del proprio corso. Note per la compilazione: -**Programme** = nome del corso di diploma, specificare se Triennio o Biennio; es: Bachelor of Music in Violin (se Triennio di Violino), opp: Master of Music in Violin (se Biennio di Violino); -**Principal study subject** = nome dello strumento/insegnamento principale (es: Voice oppure Composition); -**Diploma for which you are studying** = nome del corso di diploma. Specificare anno di corso (es: Bachelor of Music in Violin, 3rd year, opp. Master of Music in Violin, 2nd year); -**Professor in main subject** = docente della materia principale; -**Number of study years prior to departure** = numero di anni di studio prima della partenza; es: se iscritto ora al 2° anno del triennio scrivere "2"; se iscritto al 1° anno del biennio, scrivere "4" (3 anni di triennio + 1 anno di biennio); -**Period of study** = ciascuna istituzione ha un proprio calendario accademico; se non si ha certezza dell'esatto inizio e conclusione delle lezioni nelle istituzioni che si richiedono si suggerisce: se si chiede di frequentare un semestre all'estero indicare da Settembre a Gennaio (5 mesi) oppure da Febbraio a Giugno (5 mesi); se si chiede di frequentare un anno indicare da Settembre a Giugno (10 mesi); -**N° of expected ECTS credits** = indicare 30 per un semestre e 60 per due semestri; -**Desired courses** = materie che si desidera frequentare all'estero (le stesse indicate sul learning agreement; se si presentano learning agreements diversi per le varie istituzioni, scrivere "as described in the learning agreement"); -**Course unit code, Teaching method e Number of ECTS credits** = non indicare; -**Please explain why you wish to study abroad** = mettere in evidenza quanto sia importante per lo studente realizzare l'esperienza Erasmus e quali ne siano le motivazioni e gli scopi. Nel caso alleghiate una lettera di motivazione, potete scrivere "as described in the motivation letter"; -**List of applications** = indicate le istituzioni che chiedete in ordine di preferenza; l'ordine di preferenza deve essere lo stesso in tutte le copie dell'application form che presentate.
Registrazione audio o video	A cura dello studente interessato, contenente almeno due brani di carattere contrastante, della durata di circa 15/20 minuti; per i direttori di orchestra/coro sono richieste due prove di direzione. I compositori dovranno allegare due partiture di propri lavori e le eventuali registrazioni. Indicare nella domanda i collegamenti attraverso i quali reperire i file.
Curriculum Vitae (facoltativo)	Presentare solo nel caso si siano svolte attività che possano rendere la domanda più interessante per l'Istituzione presso la quale si intende svolgere la mobilità; la compilazione deve essere effettuata sia in lingua Inglese che in lingua Italiana. Utilizzare esclusivamente il modello Europass CV.
Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi	In lingua Italiana e in lingua Inglese (in forma di autocertificazione) con l'indicazione del numero di crediti (se iscritto a corso accademico) e la votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente e dal referente del corso.
Learning Agreement	Contenente l'elenco degli insegnamenti che si desidera frequentare all'estero. Ne va compilata una copia per ciascuna delle istituzioni richieste. Note per la compilazione: - **intestazione**: inserisci il tuo nome dove chiede "student's name"; -"**Student**": inserire tutti i dati richiesti; "Study cicle" indicare Bachelor (=triennio o diploma previgente ordinamento) o Master (=biennio); "Field of education": inserire Music and Performing Arts 0215; nel caso di Tecnico del suono sostituire con "Audio-visual techniques and media production 0211";

	-**periodo**: indicare mese e anno di inizio e di fine della mobilità (Settembre 2018- Gennaio 2019 per il primo semestre, Settembre 2018- Giugno 2019 per due semestri); -**table A**: inserire il nome degli insegnamenti nella colonna "Component title" e il numero complessivo di crediti nella tabella ECTS credits (non scrivere nulla nelle colonne Component code e crediti per singolo insegnamento); se possibile, predisporre un elenco di insegnamenti che tenga conto dei piani di studio del Conservatorio per il quale si presenta domanda e del proprio piano di studi. Per un semestre di studio all'estero è prevista l'acquisizione di massimo 30 crediti, per due semestri è prevista l'acquisizione di massimo 60 crediti); gli insegnamenti presenti nella Table A devono essere approvati dal referente del corso via e-mail (da stampare e allegare alla domanda; -**table B**: va compilata in collaborazione col referente del proprio corso; inviare il file a entrambi referente di corso e referente erasmus DOPO aver deciso col referente del corso gli insegnamenti da inserire nel table A e aver completato tutti gli altri campi; poiché la compilazione della tabella richiede tempo, si consiglia di iniziare a lavorare al documento il più presto possibile. Il Learning Agreement va firmato dallo studente Stampare solo le prime pagine del modello sino alle firme richieste: non stampare la parte relativa a "During the mobility" e "After the mobility".
Letter of recommendation (facoltativa)	Redatta in lingua Inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
Letter of motivation	In lingua Inglese.
Piano di studi	Relativo all'anno accademico durante il quale si realizzerà la mobilità; sarà usato per predisporre il riconoscimento crediti.

Domanda per tirocinio:

Indicare nella domanda quali siano le sedi (al massimo 3, in ordine di preferenza) presso le quali si intende realizzare il tirocinio; occorre allegare alla domanda una lettera o un messaggio di posta elettronica dell'impresa contenente:

- nome e sede dell'impresa e una sua breve descrizione;
- nome, recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica di un suo rappresentante;
- disponibilità ad accogliere lo studente per un periodo di tirocinio.

Lo studente ha facoltà di non indicare una sede; in questo caso il tipo di tirocinio che si intende realizzare va descritto nelle motivazioni.

La documentazione necessaria è la seguente:

Application form	Compilato in lingua Inglese in tutte le sue parti e completa di foto. Note per la compilazione: -**Study programme** = nome del corso di diploma, specificare se Triennio o Biennio; es: Bachelor of Music in Violin (se Triennio di Violino), opp: Master of Music in Violin (se Biennio di Violino); -**Principal study subject** = nome dello strumento/insegnamento principale -**Final academic qualification** = titolo che si conseguirà al termine degli studi (es. Master's degree in Chamber Music se Biennio di Musica da Camera); -**Final professional qualification** = professionalità corrispondente al titolo conseguito (es. Saxophonist); -**Year of final qualification** = anno nel quale si prevede di conseguire il titolo di studi; -**Desired placement position** = tipo di tirocinio che si desidera svolgere (es. Piano accompanist in instrumental classes se si desidera lavorare come pianista accompagnatore nelle classi di strumento di un Conservatorio);

	-**Availability** = data di inizio proposta per l'avvio del proprio tirocinio; -**Work experience** = esperienza lavorativa compiuta alla data di presentazione della domanda.
Video o registrazione audio	A cura dello studente interessato. Nel caso di studenti che ambiscano a realizzare il proprio tirocinio in orchestra, la registrazione dovrà contenere l'esecuzione del primo tempo di un concerto, di un brano a libera scelta e di passi orchestrali che saranno di volta in volta indicati dalle orchestre ospitanti con riferimento allo strumento e al periodo di tirocinio richiesto. Per i direttori di orchestra/coro sono richieste almeno due prove di direzione; nel caso di professionalità non esecutive, il video è sostituito da esempi della propria attività musicale. Indicare sulla domanda i collegamenti attraverso i quali reperire i file.
Curriculum Vitae	In lingua Inglese ed in lingua Italiana; utilizzare il modello Europass CV.
Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi	In lingua Italiana e in lingua Inglese (in forma di autocertificazione) con l'indicazione del numero di crediti (se iscritto a corso accademico) e la votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente e dal referente del corso.
Letter of recommendation (facoltativa)	Redatta in lingua Inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
Letter of motivation	In lingua Inglese.
Piano di studi	Relativo all'anno accademico durante il quale si realizzerà la mobilità; sarà usato per predisporre il riconoscimento crediti. Nota: non è richiesto agli studenti che realizzeranno il tirocinio dopo il conseguimento del Diploma accademico.

I moduli **2020/2021** in formato .doc sono disponibili sul sito del Conservatorio alla pagina http://www.conservatoriovenezia.net/portale/index.php/it/bandi/bandi-interni.html e vanno compilati, stampati e firmati e successivamente scansionati insieme agli allegati previsti.
Per le competenze linguistiche richieste dalle istituzioni partner: fare riferimento a quanto specificato sul sito nella sezione International/Bandi interni.

La documentazione presentata dagli studenti sarà trasmessa alle istituzioni/imprese richieste. Alcune istituzioni richiedono la presentazione di una domanda on-line per la mobilità per studio; in questi casi lo studente sarà informato sulla procedura dal proprio referente Erasmus dopo la presentazione della domanda cartacea.

Per i tirocini: l'effettiva assegnazione della borsa sarà in ogni caso subordinata all' individuazione di una impresa che offra una attività di formazione sul lavoro idonea al corso di studi frequentato dallo studente, che risulti disponibile ad accettare uno o più studenti per periodi di tirocinio, nonché all'accettazione dello studente da parte dell'impresa.

Contributi Aggiuntivi

Eventuali contributi aggiuntivi potranno essere erogati agli studenti in mobilità in presenza di:

- Assegnazione al Conservatorio di un Cofinanziamento Ministeriale.
- Somme deliberate dal Conservatorio a sostegno della mobilità Erasmus.

- Assegnazione di specifici finanziamenti comunitari a sostegno di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate (riservato alle mobilità per studio).
- Specifiche richieste da parte di studenti con disabilità.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Selezione

Le candidature pervenute entro il termine prescritto, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione che formulerà una graduatoria di merito, in base ai seguenti criteri:

- motivazione individuale;
- conoscenza della lingua straniera;
- media della votazione degli esami con specifico riferimento a quelli caratterizzanti;
- numero di esami superati;
- durata della mobilità con preferenza per le mobilità di lungo periodo;
- preferenza accordata sulla base dell'ordine Biennio, Triennio e Vecchio ordinamento.

La commissione giudicatrice è composta dal Coordinatore dei Rapporti Internazionali, da un docente designato dal Direttore e da personale amministrativo e da un rappresentante della consulta degli studenti.

La commissione formula l'elenco degli idonei a partecipare alla mobilità in quanto in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto del budget assegnato.

Pubblicazione dei nominativi selezionati.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria all'Albo del Conservatorio entro la settimana successiva la formulazione. La graduatoria è efficace dalla data di pubblicazione. Il Conservatorio dispone in sede di autotutela rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Gli studenti selezionati per la mobilità se non in regola con il contributo di immatricolazione dovranno versare le tasse scolastiche prima della partenza.

Assegnazione della borsa di studio.

L'individuazione dei beneficiari delle borse di studio Erasmus è subordinata:

- all'accoglimento della domanda del candidato presso l'Istituzione partner richiesta;
- al numero delle borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale.

Entro **5 giorni dalla pubblicazione** dell'esito della selezione, lo studente selezionato è tenuto a sottoscrivere la lettera di accettazione della borsa di studio firmando l'apposito modulo, disponibile presso il Conservatorio, ed impegnandosi con tale adesione a compiere la mobilità ai sensi della normativa richiamata dal presente bando. La mancata accettazione sarà considerata rinuncia. In caso di rinuncia alla borsa di studio, lo studente dovrà inviare una comunicazione scritta al Direttore del Conservatorio contenente le motivazioni della rinuncia per consentire lo scorrimento della graduatoria. La rinuncia alla borsa di studio non potrà, in ogni caso, essere notificata una volta che l'Istituzione ospitante abbia comunicato l'accettazione del candidato, se non per gravi e comprovati motivi. In mancanza di tali gravi motivazioni, lo studente non sarà più ammesso a partecipare a futuri bandi di mobilità internazionale Programma

"Erasmus+". Si precisa che in mancanza di gravi e documentati motivi lo studente rinunciatario sarà tenuto a corrispondere a titolo di penale l'importo per equivalente della borsa che avrebbe percepito il cui importo sarà devoluto a finanziare ulteriori borse di studio per mobilità.

Gli studenti la cui candidatura sia stata accettata da un'Istituzione estera dovranno sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un contratto, almeno un mese prima della data prevista per la partenza, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità, l'importo della borsa di studio e l'impegno a sostenere una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità. Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un Learning Agreement dove sarà indicato nel dettaglio il piano di studi che lo studente realizzerà nell'Istituto ospitante.
Gli studenti coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto ciò che è necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.
Durante il periodo di studi all'estero, lo studente dovrà portare con sé:
• carta d'identità o passaporto validi;
• la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
• copia dell'Accordo con l'Istituzione di appartenenza;
• copia del contratto di apprendimento con il piano di studi che lo studente svolgerà all'estero (LearningAgreement);
• n. 3/4 fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che sarà rilasciato nel Paese straniero;
• un certificato o attestato di iscrizione al Conservatorio "Benedetto Marcello" di Venezia comprovante lo status di studente Erasmus;
• la carta Erasmus dello studente.
Al rientro in sede, lo studente è tenuto a consegnare all'Istituzione:
• certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante **l'esatto periodo di permanenza** all'estero (datainiziale e finale) in base alla quale verrà calcolata la borsa di studio;
• certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami (**Transcript of Records**);
• rapporto narrativo (EU Survey) che lo studente riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzoe-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (MobilityTool).
Inoltre gli studenti sono tenuti ad espletare tutte le pratiche previste dal corso di lingua (On-line Linguistic Support), ivi compresa la verifica finale se richiesto.
Per informazioni nella compilazione della domanda e nella preparazione della documentazione rivolgersi al Prof. Igor Cognolato: international@conservatoriovenezia.net

2) Mobilità Staff e Docenti: Bando per Borse di Mobilità per Docenza e per Staff Training

Lo staff (docente e amministrativo) del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello" è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per docenza (riservato allo staff docente) e/o formazione.

La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l'anno accademico 2020/2021 (anno nel corso del quale si realizzeranno le mobilità).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

Paesi EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia

Principali informazioni sulle mobilità per <u>docenza</u>:

possono essere realizzate presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di docenza	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi; in ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore.
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza

Principali informazioni sulle mobilità per <u>staff training</u>:

attività che è possibile svolgere	partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/periodi di osservazione/formazione.
possono essere realizzate presso	enti, imprese e organizzazioni idonee e Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di staff training	Da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza

Importo delle borse di studio:

Contributo forfettario giornaliero con riferimento al paese di destinazione (**salvo diversa indicazione)**	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtensein, Norvegia, Svezia, Regno Unito € 144,00
	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo € 128,00
	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia: € 112,00
Contributo forfettario per il viaggio	Tra 100 e 499 Km: € 180,00

(proporzionale alla distanza). La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4	Tra 500 e 1999 Km: € 275,00
	Tra 2000 e 2999 Km: € 360,00
	Tra 3000 e 3999 Km: € 530,00
	Tra 4000 e 7999 Km: € 820,00
	Oltre 8000 Km: € 1100,00

Si fa presente che le borse di studio per Staff, sia docenti che personale amministrativo, sono soggette alle imposte sui redditi assimilati, come da parere Agenzia delle Entrate prot. 306748 del 16/11/2018 e pertanto saranno erogate al netto delle imposte dovute. Nel caso in cui si opterà per il rimborso a piè di lista, i rimborsi non saranno soggetti a tassazione.

Presentazione della domanda

Per concorrere all'assegnazione di borse Erasmus+ occorre inviare all'ufficio protocollo del Conservatorio **entro e non oltre le ore 13:00 del 17 gennaio 2020** la **scansione** della domanda compilata in tutte le sue parti e firmata, **tramite posta elettronica** (urp@conservatoriovenezia.net) oppure consegnata a mano.

Domanda per **docenza**:

Indicare sul modulo un massimo di 2 istituzioni in ordine di preferenza, se possibile scelte tra quelle elencate alla paginahttp://www.conservatoriovenezia.net/portale/index.php/it/istituti-partner.html

Allegare la seguente documentazione:

Proposta di docenza	In lingua Italiana ed in lingua Inglese (o nella lingua del paese ospitante); la proposta di docenza può riguardare la sola materia di titolarità; in caso diverso, è necessario chiedere ed ottenere l'autorizzazione del Consiglio Accademico.
Lettera di invito dell'istituzione ospitante	Contenente: • Nome e indirizzo completo dell'istituzione estera; • Riferimento al programma di docenza proposto; • Nome, numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica del locale coordinatore Erasmus; • Firma del coordinatore Erasmus locale.

In caso di mancanza di lettera di invito, allegare inoltre:

Per i docenti di materie teoriche	Curriculum vitae in lingua Italiana e in lingua Inglese (ovvero nella lingua del paese ospitante), contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare
Per i docenti di materie esecutive	Curriculum vitae in lingua Italiana e in lingua Inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e indicazione di un sito presso il quale

	sia possibile ascoltare o scaricare proprie esecuzioni.

Domanda per **formazione** (staff training):
Indicare sul modulo una sola destinazione, strettamente legata al piano di lavoro.

Allegare la seguente documentazione:

Piano di lavoro	In lingua Italiana e in lingua Inglese (ovvero nella lingua del Paese ospitante) concordato con l'Istituzione/Impresa; il piano di lavoro può riguardare la sola materia di titolarità. In caso diverso è necessario ottenere l'autorizzazione del Consiglio Accademico.
Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa	Contenente: • Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione); • Riferimento al piano di lavoro proposto; • Nome, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica del Coordinatore Erasmus/Responsabile; • Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile.

In caso di mancanza di lettera di interesse, allegare inoltre:

Curriculum Vitae	In lingua Italiana e in lingua Inglese.
Proposta di formazione	Dettagliata e motivata, in lingua Italiana e in lingua Inglese (o nella lingua del Paese Ospitante).

Curriculum vitae e proposta di docenza/formazione saranno inviati alla sede richiesta.

I moduli **2020/2021** in formato .doc sono disponibili sul sito del Conservatorio alla pagina http://www.conservatoriovenezia.net/portale/index.php/it/bandi/bandi-interni.html e vanno compilati, stampati e firmati e successivamente scansionati insieme agli allegati previsti.

Per le competenze linguistiche richieste dalle istituzioni partner fare riferimento a quanto specificato nel sito alla sezione International/bandi interni.

Le borse di mobilità Erasmus+ saranno assegnate dalla Commissione citata nel bando per mobilità studentesca in base a:

- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile).
- Fondi disponibili.
- Programma di docenza/formazione proposto.
- Lettera di invito/interesse allegata alla domanda.
- Motivazione personale e ricaduta istituzionale (ad esempio mobilità inserita in un quadro di scambi tra analoghi dipartimenti delle due istituzioni coinvolte).
- Prima partecipazione al programma.
- Numero di mobilità Erasmus finanziate già realizzate.
- Competenza linguistiche.

La Commissione formula l'elenco degli idonei a partecipare alla mobilità in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso si verifichi che la disponibilità dei fondi assegnati non sia sufficiente a coprire tutte le candidature presentate, la Commissione procederà con la formulazione di criteri per l'elaborazione di una graduatoria. Si precisa che il personale docente o amministrativo che negli ultimi 5 anni ha già partecipato a programmi di mobilità Erasmus+ sarà inserito in graduatoria in subordine alle mobilità del personale che non ha mai partecipato alle mobilità, a meno di fruibilità di mobilità con formula zero grant. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione delle graduatorie all'Albo del Conservatorio entro la settimana successiva la formulazione. Le graduatorie sono efficaci dalla data di pubblicazione.
Il Conservatorio dispone in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

La mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'amministrazione.

Obblighi Docenti e Staff
All'atto della pubblicazione dell'elenco definitivo delle idoneità Erasmus, i candidati interessati dovranno firmare una **lettera di impegno** ad accettare il contributo finanziario Erasmus e, prima della partenza, sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito **contratto**, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo del contributo finanziario. Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un **accordo di mobilità** (Staff mobility for teaching/training mobility Agreement) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento / le attività da svolgere e ed i risultati attesi.
I beneficiari coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto quanto necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.
Il beneficiario deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:
- carta d'identità o passaporto validi;
- la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potereusufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- un certificato attestante la condizione di dipendente del Conservatorio di Venezia.

Al rientro in sede, il beneficiario è tenuto a consegnare all'Istituzione:
- i documenti di spesa attestanti i costi del viaggio, nonché i titoli di viaggio (in caso di utilizzo del mezzoaereo sono richieste anche le carte di imbarco);
- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale risultino il **numero dei giorni, e per l'attività di insegnamento, anche le ore di docenza;**
- rapporto narrativo (EU Survey) che il beneficiario riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (MobilityTool).

Per favorire la partecipazione del maggior numero possibile di componenti dello staff, potrà essere definito un numero massimo di giorni di mobilità con contributo. Potranno essere inclusi nel calcolo del contributo assegnato il giorno del viaggio di andata e quello del viaggio di ritorno (nel caso avvengano in giorni diversi da quelli di docenza/formazione), a condizione che abbiano luogo il giorno immediatamente precedente l'inizio della docenza/formazione e quello immediatamente successivo alla sua conclusione. Ulteriori giorni di mobilità potranno essere realizzati con formula denominata "zero-grant", cioè senza contributo.

Le mobilità Erasmus autorizzate senza finanziamento e quelle richieste oltre la scadenza potranno essere realizzate solo con formula "zero-grant".

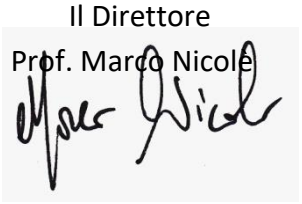
A conclusione di tutte le mobilità e in caso di successiva disponibilità di fondi, potrà essere assegnato un contributo alle mobilità "zero-grant" o parzialmente a "zero-grant", nel rispetto dei criteri che seguono, applicati nell'ordine indicato:

1. mobilità Erasmus richieste entro la scadenza del Bando e autorizzate ma non finanziate, sino al numero massimo di giorni indicato nel verbale di assegnazione;
2. giorni di mobilità realizzati senza contributo e sino a una durata complessiva finanziata per ciascuna mobilità non superiore a sette giorni
3. mobilità Erasmus richieste oltre la scadenza del Bando e autorizzate.

Lo Staff con disabilità potrà ricevere un contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus tramite l'ufficio Erasmus.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Il Coordinatore Erasmus, Prof. Igor Cognolato, è a disposizione dello staff interessato al programma Erasmus+.

Per informazioni scrivere all'indirizzo e-mail international@conservatoriovenezia.net

Il Direttore
Prof. Marco Nicole