

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Revisione dei regolamenti dell'Istituto</p>	<p>l'Amministrazione sta procedendo con la stesura di nuovi regolamenti e con l'aggiornamento di quelli esistenti adeguandoli alla normativa vigente. Si sono rivisti i regolamenti dei corsi delle attività formative di base, dei corsi propedeutici al triennio, sono in fase di revisione i regolamenti dei dipartimenti, delle ore di didattica aggiuntiva ai docenti e in fase di stesura del nuovo regolamento sulle funzioni attribuibili ai docenti. Per quanto riguarda l'amministrazione si è in fase di redazione di un nuovo regolamento sugli incentivi alla struttura RUP secondo le disposizioni del Codice Appalti. Tutti gli altri regolamenti sono aggiornati. L'intenzione della Direzione è di procedere ad un accurato lavoro di revisione dello Statuto, lavoro molto lungo e delicato da iniziare quanto prima con le tempistiche adeguate.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Internazionalizzazione ed Erasmus</p>	<p>E' Stata avviata una forte campagna di sensibilizzazione tra gli studenti, con un notevole aumento delle mobilità in uscita, di numero decisamente superiore rispetto agli ultimi anni.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>Nessuna criticità rilevata</p>	<p>Nessun suggerimento specifico</p>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conservatorioveneziana.eu/amministrazione-trasparente/altri-atti-e-relazione-del-nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
relazione_sintetica_azioni.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione ha definito una mission in grado di differenziarla, per quanto possibile, da tutte le altre Istituzioni, ma deve altresì adottare e rendere pubblica la vision quale elemento distintivo e fondamentale dal punto di vista strategico.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Per poter accertare che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili è necessario coinvolgere tutto il personale nell'elaborazione di una vision dell'Istituzione efficace, che descriva come si vorrebbe che l'Istituto fosse in un periodo di medio lungo termine

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Conservatorio di Venezia è un'organizzazione complessa, che deve pensare in termini di risorse, processi e risultati in modo da poter governare tale complessità, sistematizzando l'esistente e quindi orientando l'azione dell'organizzazione verso quanto è più consono al raggiungimento dei risultati migliori

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.conservatoriovenezia.eu

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriovenezia.eu/presentazione/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico in esame si sono rinnovate e mantenute tutte le collaborazioni principali con gli enti territoriali tra cui il Comune di Venezia, la Città Metropolitana di Venezia, la Fondazione Teatro La Fenice, la Fondazione de La Biennale, La Fondazione Levi e altre. Si sono mantenute attive le collaborazioni con l'Università Cà Foscari di Venezia, lo IUAV e l'Accademia Belle Arti tramite l'associazione Study in Venice. Di particolare rilevanza la nascita della "Fondazione Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità" di cui il Conservatorio è socio fondatore assieme a numerosi enti pubblici e privati. La Fondazione opera nell'ambito del territorio metropolitano, regionale, nazionale ed internazionale. La Fondazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per la creazione, promozione, sviluppo del territorio e attuazione di un modello ambientale, economico, sociale e urbanistico volto allo sviluppo sostenibile del Comune di Venezia e della Laguna Veneta che, tra l'altro, include il perseguimento di obiettivi di creazione, sviluppo, promozione e realizzazione di attività nel settore dell'istruzione, ivi inclusa la formazione scolastica, universitaria e post-universitaria, e dell'alta formazione, di servizi formativi per occupati e inoccupati, nonché di attività di ricerca scientifica e/o applicata in qualsiasi materia, facoltà e settore scientifico-disciplinare, ivi inclusi, senza limitazione, l'insegnamento e lo studio interdisciplinare di materie aventi ad oggetto la sostenibilità, la transizione energetica, l'efficienza energetica, l'economia circolare e l'ambiente, con l'obiettivo di rendere Venezia un Campus internazionale di riferimento a livello globale nella formazione scolastica, accademica continua e nelle attività di ricerca in materia di sviluppo sostenibile.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriovenezia.eu/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia persegue criteri di eccellenza per le sue finalità primarie che sono: l'istruzione musicale superiore, la promozione e l'organizzazione della relativa ricerca scientifica, la promozione e l'organizzazione delle correlate attività di produzione, lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura artistica e musicale. Fornisce preparazione, perfezionamento e specializzazione per le figure professionali, artistiche, pedagogiche, musicali e scientifiche. Intende proseguire nel consolidamento dell'impostazione determinata dall'appartenenza al Ministero dell'Università e Ricerca e al settore dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, perseguendo obiettivi di merito e di specializzazione didattica, come testimoniato dal proseguimento dei percorsi formativi di eccellenza post diploma, ovvero i master di pianoforte, in corso e di archi, approvato ma non ancora attivato per mancanza di iscrizioni, di II° livello in Oboe , 3 di I° livello e 2 di II° livello in Produzione Teatrale-Opera Studio per varie figure legate all'Opera Lirica, con l'arricchimento ulteriore della produzione artistica e ricerca, con l'esecuzione di una opera in collaborazione con il Teatro La Fenice di Venezia e di un prestigioso convegno nell'ambito del progetto "Opera Studio". La mission viene perseguita mediante una continua comunicazione al pubblico con tutti i mezzi attuali, social compresi e l'aumento degli iscritti testimonia la bontà delle numerose iniziative.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriovenezia.eu/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna difficoltà da parte dell'Istituzione. Il Ministero Università e Ricerca è in forte ritardo nella nomina dei componenti in Consiglio di Amministrazione del rappresentante dei docenti e del rappresentante degli studenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriovenezia.eu/amministrazione-trasparente/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna difficoltà. Si dovranno revisionare alcuni regolamenti e lo Statuto per adeguarli alla normativa attualmente vigente. In fase di redazione il nuovo regolamento sulle strutture didattiche.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_direttore_2021_per_bilancio_prot..pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Dall'analisi della popolazione studentesca, si evince che le immatricolazioni riguardano prevalentemente studenti provenienti dal Veneto e dal Friuli Venezia Giulia. L'offerta formativa dovrebbe essere supportata da azioni di orientamento mirate e da una significativa campagna di comunicazione in modo da attrarre un maggior numero di studenti delle altre regioni d'Italia e/o stranieri.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il Nucleo invita a sviluppare ulteriormente l'ampliamento dell'offerta formativa anche verso nuovi settori artistico disciplinari in ambito Musicale ed a sviluppare ed incoraggiare ulteriormente le attività di musica d'insieme e orchestrale con studio di repertori anche sinfonici e operistici non solo storico/formativi ('600/'700) ma anche più recenti e professionalizzanti ('800/'900). Si auspica che per il futuro possa essere ulteriormente implementata con l'attivazione di nuovi corsi di studio e la proposta di nuovi corsi a scelta degli studenti dando particolare rilievo all'acquisizione di competenze fondamentali in materie come: Fondamenti di Psicologia generale, Fondamenti di Psicologia dello sviluppo, Elementi di psicologia cognitiva, etc.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Il Nucleo invita a sviluppare ulteriormente l'ampliamento dell'offerta formativa implementando corsi quali ad esempio Direzione d'Orchestra

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto storico
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Nuove tecnologie
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno

Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno naturale
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Cornetto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco

Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Nuove tecnologie
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice	Cod.	Tipo Comune	Tipo	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori	Immatricolati	Diplomati
--------	------	-------------	------	--------	--------	------------	----------	--------------	---------------	-----------

Meccanografico	Strutture	Corso					Corso				
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	4	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	3	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	6	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	4	0	3	3
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	1	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	3	0	3	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	3	0	2	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	10	0	0	6
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	4	0	2	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL13	CLARINETTO	Clarinetto storico	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	2	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	0	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL18	FLAUTO DOLCE	Cornetto	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL20	CORNO	Corno naturale	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	2	0	2	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	2	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Nuove	4	1	0	1

							tecnologie				
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	6	1	3	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	6	1	1	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	4	1	3	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	1	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	4	1	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	4	1	1	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	4	1	2	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	9	1	5	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	1	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	9	2	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	16	2	5	3
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	15	2	5	5
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	19	4	6	5

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	3	0	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	30	1	13	12
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	6	0	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	7	0	4	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	0	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	1	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Nuove tecnologie	2	0	2	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0

				Palazzo Pisani								
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	16	0	9	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	1	1	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	1	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	5	0	3	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	1	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	5	1	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	15	1	6	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	5	0	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	5	1	1	0

VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	3	0	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	6	0	4	3

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Istituzionale VO	ARPA	Arpa	0	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Istituzionale VO	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Istituzionale VO	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	1	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	2	0	2
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Istituzionale VO	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	1	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Istituzionale VO	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	C.perfez./master II liv.	PIANOFORTE	Pianoforte - master II livello	2	0	1	1	

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Arpa	6	1	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Chitarra	4	2	1	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Clarinetto	4	1	3	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Clavicembalo	1	0	1	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Corno	1	0	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Fagotto	1	1	0	0

VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Flauto	1	0	1	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Musica Elettronica	1	1	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Oboe	1	1	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Organo e composizione organistica	2	2	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Pianoforte	2	0	1	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Strumenti a percussione	1	1	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Viola	1	0	1	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Violino	5	2	3	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Propedeutico	Violoncello	2	0	2	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Bisogna premettere che l'offerta formativa anche nell'anno accademico di riferimento è stata condizionata dalla pandemia da SARS-COV-2 con l'erogazione di molte discipline, soprattutto teoriche, in modalità a distanza. Si è cercato comunque, soprattutto nei periodi in cui era permesso farlo, di proseguire con le eccellenze che caratterizzano l'Istituto, come la Scuola di Musica Antica che si distingue vista la particolare attinenza al contesto veneziano. A questo aggiungiamo la Scuola di Musica Elettronica, prima cattedra nel territorio nazionale. La Scuola di Canto ha continuato a perseguire il progetto "Operastudio" che permette agli studenti di acquisire il know how professionale viste le collaborazioni con teatri di Venezia (Teatro Malibran- Fenice) e territorio (Treviso, Ferrara). Questo ha portato ad instaurare una quinta cattedra di canto a contratto, diventata poi di ruolo nell'anno accademico successivo, visto l'elevato numero di richieste di ammissione di studenti che continuamente vengono registrate. Inoltre si sono poste le basi per attivare 5 master di I° e II° livello in "Produzione teatrale e Opera Studio", approvati poi nel 2021 e iniziati con il corrente anno accademico. Notevole interesse ha acquisito la Scuola di Musica da Camera e l'insegnamento di Oboe grazie al trasferimento di un nuovo docente che ha rivitalizzato il settore e che ha portato alla richiesta e successiva approvazione di un ulteriore master di II° livello di strumento, molto apprezzato. Si è consolidato l'investimento nel Dipartimento Jazz, con molte cattedre a contratto destinate a diventare di ruolo nell'anno accademico successivo a quello di riferimento, La scuola ha saputo catalizzare un'attenzione particolare da parte degli studenti nel suo settore, con molte potenzialità di sviluppo future. Sono proseguiti i corsi di formazione specialista post-laurea come il Master di II livello di pianoforte con ottimi risultati. E' attivo anche un master in quartetto d'archi. Inoltre si sono continuate le attività legate al DM 10/08/2017, n. 616, per dare l'opportunità agli studenti di acquisire i 24 CFA in forma curriculare, necessari per accedere al concorso abilitante per l'insegnamento nella scuola secondaria. Di notevole importanza l'inserimento nel corso di Didattica della Musica del percorso di formazione Kodaly, progetto innovativo di insegnamento specifico della musica, con notevole apprezzamento a livello nazionale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

nessun nuovo corso attualmente.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Si sono revisionati tutti i piani di studio dei trienni in attesa di approvazione ministeriale per renderli più agevoli e fruibili dagli studenti, con la modifica sostanziale di alcune materie puramente teoriche. L'iter di revisione è stato seguito da un comitato composto dai direttori di Dipartimento e dai responsabili di Area che ha poi sintetizzato le modifiche da sottoporre al Consiglio Accademico che ha approvato le decisioni e successivamente al Consiglio di Amministrazione che ha certificato l'invariabilità finanziaria.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso o sospeso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Bernard Hiller - Corso di presenza scenica	Con l'utilizzo di un coreografo di chiara fama si sono forniti agli studenti insegnamenti sull'automotivazione e sulla capacità di tenuta del palcoscenico, soprattutto orientato ai cantanti, con notevoli ritorni di abilità acquisite.

Corso di Perfezionamento	Progetto Kodaly	Corso di didattica della musica sul metodo di insegnamento Kodaly
Workshop	Il Carnevale dei ragazzi	Attività legate alla didattica musicale con le scuole del territorio
Masterclass	J. S. Bach e le Suites per violoncello	come da denominazione corso
Workshop	Cantar l'opera tra sei e settecento: modelli di Belcanto	come da denominazione corso
Workshop	Venezia Porta D'Oriente	laboratorio seminariale sulla musica antica a corda
Workshop	250 anni di Beethoven	come da denominazione corso
Masterclass	Lo stile concertato nel 600	come da denominazione corso
Masterclass	La produzione musicale con strumentazioni elettroacustiche nell'opera di Claudio Ambrosini	insegnamento sulla produzione legata alla musica elettronica dalle origini ad oggi
Workshop	Zip Venice Guitar Festival	Festival di produzione chitarristica
Masterclass	Omaggio a Camille Saint Saens	come da denominazione corso
Corso di perfezionamento	Estro poetico-armonico, Parafrasi sopra i Salmi 1724 e 1726	come da denominazione corso

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi della popolazione studentesca, si evince che le immatricolazioni riguardano prevalentemente studenti provenienti dal Veneto e dal Friuli Venezia Giulia. L'offerta formativa dovrebbe essere supportata da azioni di orientamento mirate e da una significativa campagna di comunicazione in modo da attrarre un maggior numero di studenti delle altre regioni d'Italia e/o stranieri.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI	
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	1	PIEMONTE	2	1	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	3	LOMBARDIA	5	4	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	5	VENETO	181	156	25
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	19	19	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	7	LIGURIA	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	8	EMILIA ROMAGNA	4	4	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	9	TOSCANA	2	2	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	10	UMBRIA	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	11	MARCHE	2	2	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	12	LAZIO	3	3	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	13	ABRUZZO	2	2	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	14	MOLISE	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	15	CAMPANIA	0	0	0

VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	16	PUGLIA	2	2	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	17	BASILICATA	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	18	CALABRIA	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	19	SICILIA	4	4	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	20	SARDEGNA	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	605	Brasile	5	3	2	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	257	Ceca, Repubblica	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	314	Cina	67	13	52	1	0	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	320	Corea del Sud	1	0	1	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	215	Francia	1	0	0	0	0	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	326	Giappone	2	0	1	0	0	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	334	Israele	1	0	1	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	254	Moldavia	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	341	Mongolia	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	234	Portogallo	2	2	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	245	Russia, Federazione	6	3	2	0	0	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	239	Spagna	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	243	Ucraina	1	0	1	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	244	Ungheria	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	30 anni e oltre	51	24	25	0	0	2
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 12 a 14 anni	0	0	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 15 a 17 anni	16	4	0	0	0	12
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 18 a 19 anni	30	22	1	0	1	6
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 20 a 24 anni	142	85	44	0	2	11
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 25 a 29 anni	80	24	52	2	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'	
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	30 anni e oltre	4	2
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 12 a 14 anni	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 15 a 17 anni	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 18 a 19 anni	4	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 20 a 24 anni	13	10
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 25 a 29 anni	9	5
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI	
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	C.perfez./master II liv.	2	1	0	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A. 1L	159	52	20	39
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	D.A.2L	122	58	6	28
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	Istituzionale VO	5	0	0	6

VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	preAFAM Corsi Formazione di base	28			
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	preAFAM Corsi Propedeutici	33	12	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	62			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Lettura e consultazione dei piani di studi.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Regolamento didattico coerente. Il manifesto non è redatto.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

La valutazione circa l'articolazione del calendario didattico è positiva ed esauriente. La valutazione dell'organizzazione complessiva della didattica dovrebbe tendere ancor più ad aiutare gli studenti a dedicare maggior tempo ed attenzione verso quella disciplina su cui poi verterà l'esame finale, alleggerendo di conseguenza il carico, a volte non del tutto giustificato, di ore dedicate a materie ulteriori.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sono state coerenti con le disposizioni ministeriali e al tempo stesso costruttive al fine di mettere a proprio agio studenti e docenti nel comune obiettivo di mantenere vitale la didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione positiva ed esaustiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Valutazione positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-07.02.2011.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DDG_08.03.2011_N.61.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriovenezia.eu/triennio-di-primo-livello/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/biennio-di-secondo-livello/>

Manifesto degli studi

non redatto

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriovenezia.eu/triennio-di-primo-livello/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/biennio-di-secondo-livello/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico non è diviso in semestri ma ha durata annuale come da piano di studio. Inizia il 2 novembre di ogni anno e termina il 31 ottobre dell'anno successivo e così articolato area docenti: 15 gennaio 2021 Scadenza consegna date e commissioni per gli esami della Sessione Invernale 15 giorni prima della data esame finale Consegna tesi (Trienni - Bienni) 8 – 20 febbraio 2021 Esami sessione Invernale insegnamenti collettivi e di gruppo* (Trienni - Bienni - V.O.) 22 febbraio – 6 marzo 2021 Esami sessione Invernale insegnamenti individuali (Trienni - Bienni - V.O.) 1 - 31 marzo 2021 Esami finali e Diplomi (Trienni - Bienni - V.O.) Area Studenti: SESSIONE INVERNALE 18 novembre - 19 dicembre 2020 Presentazione domande esami sessione Invernale (Trienni - Bienni - V.O.) 15 giorni prima della data esame finale Consegna tesi (Trienni - Bienni) 8 – 20 febbraio 2021 Esami sessione Invernale insegnamenti collettivi e di gruppo* (Trienni - Bienni - V.O.) 22 febbraio – 6 marzo 2021 Esami sessione Invernale insegnamenti individuali (Trienni - Bienni - V.O.) 1 - 31 marzo 2021 Esami finali e Diplomi (Trienni - Bienni - V.O.) SESSIONE ESTIVA 1 – 30 aprile 2021 Presentazione domande esami sessione Estiva (Trienni - Bienni - V.O. - Propedeutici - CFB) 15 giorni prima della data esame finale Consegna tesi (Trienni - Bienni) 7 - 19 giugno 2021 Esami sessione Estiva insegnamenti collettivi e di gruppo* (Trienni - Bienni - V.O. - Propedeutici - CFB) 21 giugno – 3 luglio 2021 Esami sessione Estiva insegnamenti individuali (Trienni - Bienni - V.O. - Propedeutici - CFB) 1 - 15 luglio 2021 Esami finali e Diplomi (Trienni - Bienni - V.O.) SESSIONE AUTUNNALE 1 – 30 giugno 2021 Presentazione domande esami sessione Autunnale (Trienni - Bienni - V.O. - Propedeutici - CFB) 15 giorni prima della data esame finale Consegna tesi (Trienni - Bienni) 16 - 25 settembre 2021 Esami sessione Autunnale insegnamenti collettivi e di gruppo* (Trienni - Bienni - V.O. - Propedeutici - CFB) 27 settembre - 9 ottobre 2021 Esami sessione Autunnale insegnamenti individuali (Trienni - Bienni - V.O. - Propedeutici - CFB) 1 - 30 ottobre 2021 Esami finali e Diplomi (Trienni - Bienni - V.O.)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Lo svolgimento della didattica durante l'anno accademico è stato misto, ovvero dapprima parzialmente a distanza e poi quasi esclusivamente in presenza. A seguito della pandemia da Covid-19 l'Istituzione ha predisposto e adottato la piattaforma Google Meet Educational e accreditato tutti i docenti per l'erogazione di lezioni on-line. Si sono erogate lezioni a distanza con la ripresa in presenza secondo le indicazioni ministeriali durante l'anno. Alcune materie teoriche sono continuate on-line vista la comodità e facilità di utilizzo della piattaforma. Ci sono stati alcuni problemi, legati alla compressione inevitabile del segnale audio, per le lezioni di strumento, tanto che alcuni docenti hanno cercato di utilizzare piattaforme diverse, ma sempre con risultati inferiori alle attese. Per questo l'attività a distanza è stata mista, ovvero per tutte le materie a contenuto teorico si è continuato a distanza, mentre per le lezioni di prassi strumentali a partire da giugno si sono organizzate lezioni in presenza per recuperare entro la fine dell'anno accademico quanto non è stato possibile fare a distanza. Stessa soluzione per le lezioni di musica di insieme, di musica da camera e esercitazioni orchestrali, materie non compatibili con le lezioni a distanza. Si è riorganizzato il calendario delle lezioni per permettere il recupero di tutta la didattica necessaria per affrontare gli esami. Si è comunque riusciti a recuperare nei mesi estivi quanto non si era riusciti a erogare durante la fase di lockdown, tanto che l'anno accademico si è chiuso regolarmente, compresi gli esami finali senza posticipo di date. L'Amministrazione ha investito molte risorse per dotare l'Istituto di materiale hardware e software per la didattica a distanza (PC, programmi, videocamere) e per la sanificazione dei locali, nel rispetto delle numerose norme che si sono succedute nel tempo.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

vedi sopra

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione si sono tenuti in modalità mista, ovvero sia a distanza con la valutazione di registrazioni audio/video e in diretta on line, sia in presenza, con al richiesta di repertori differenziati a seconda del percorso accademico scelto.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

I candidati stranieri dovranno sostenere una prova per la verifica di un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà valutata secondo gli standard riconosciuti in ambito europeo. Il candidato che non dimostri una conoscenza ascrivibile al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue è tenuto a frequentare apposite attività formative per recuperare il debito entro l'anno accademico di riferimento, organizzando dei corsi di italiano in collaborazione con scuole e associazioni del territorio. Discorso diverso per il programma Turandot, applicato però a partire dall'anno accademico successivo.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

A seconda delle necessità certificate si sono scelte soluzioni adeguate rispetto ai tempi degli esami e alle modalità degli stessi, in aderenza alle prescrizioni delle certificazioni mediche. Per i supporti didattici ci si è attenuti alle prescrizioni (testi semplificati o ingranditi a seconda delle necessità). In fase di applicazione di soluzioni concordate con altri istituti a partire dai prossimi anni accademici.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Triennio: La prova finale è svolta nell'ambito della disciplina caratterizzante l'indirizzo del corso di studi ed è costituita dalle seguenti prove: a) prova interpretativo-esecutiva: Esecuzione di un programma a scelta del candidato della durata di non meno di 30 minuti. b) prova teorica: Discussione di una tesi di almeno La tesi del Diploma Accademico di I Livello consisterà in un saggio inerente o meno il repertorio proposto nella parte esecutiva. La redazione avrà la consistenza di circa 15 pagine (esclusi eventuali allegati, come ad esempio immagini poste in tavole fuori testo o parti cospicue di composizioni musicali citate). Biennio: a) prova interpretativo-esecutiva: Esecuzione di un programma a scelta del candidato della durata di non meno di 30 minuti. b) prova teorica: La tesi del Diploma Accademico di II Livello consisterà in un saggio, oppure in una edizione critica, o ancora nella redazione di un catalogo. Per altre tipologie di elaborati, si invita il candidato a consultarsi con il relatore. L'elaborato consisterà in almeno 30 pagine (esclusi eventuali allegati o tavole fuori testo). Sono ammesse deroghe per particolari elaborati analitici, di trascrizione, edizione e composizione musicale. L'argomento della tesi non sarà necessariamente relazionato con la prova esecutiva;

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'adeguatezza del personale docente è adeguata al numero degli studenti, mentre il personale non docente è sotto dimensionato rispetto alle esigenze organizzative e didattica dell'ente, pertanto si evidenzia la necessità di ampliare la dotazione organica del personale amministrativo (area 2^ e area 3^).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto avvengono tramite procedure selettive pubbliche in conformità alle disposizioni di legge.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il NdV prende atto dell'adeguatezza delle misure seguite nelle procedure di affidamento degli incarichi di docenza, sulla base di regolamenti interni.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il NdV constata l'adeguatezza della formazione per quanto concerne gli obblighi di legge (privacy-anticorruzione e trasparenza) mentre suggerisce per il futuro specifici aggiornamenti nelle materie delle singole competenze professionali (appalti - personale - organizzazione).

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Il NdV rileva la necessità di acquisire l'indagine di benessere organizzativo di tutto il personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Il NdV non ha ricevuto dall'istituzione alcuna relazione dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio, pertanto non è possibile effettuare una valutazione sintetica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	84	2	20	2204

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conservatoriovenezia.eu/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
DOCENZE_esterne_2020-21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
estratto_organici_definitivo.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO	
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	24	Collaboratore	0	1	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	25	Assistente	5	3	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	29	Coadiutore	13	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il docente titolare di Bibliografia e biblioteconomia musicale svolge il ruolo di bibliotecario coadiuvato da un collaboratore di biblioteca a tempo pieno e da un coadiutore a tempo parziale. Si utilizza anche personale esterno in qualità di tirocinanti e dottorandi oltre che catalogatori a contratto e studenti con borse 200 ore. Il personale impiegato è adeguato agli scopi di conservazione, ricerca e fornitura al pubblico del materiale.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

non esiste personale tecnico per i servizi informatici. Il servizio viene svolto dall'Amministratore di Sistema Informatico, professionista esterno a contratto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Incarichi interni: in base alla titolarità, quindi competenza. Eventuali ulteriori incarichi con ricerca pubblica a seguito di bando interno e valutazione del Direttore e di una Commissione specifica. Incarichi esterni: con emissione di bandi specifici per la valutazione dei titoli e relative graduatorie da cui procedere all'individuazione dei collaboratori. Gli incarichi di docenza interni sono a carico della Ragioneria Territoriale dello Stato, così come eventuali supplenti di personale di ruolo e con costi come da CCNL. Gli incarichi di docenza esterni sono retribuiti a 35,00 € all'ora + IVA o contribuzione IRPEF/ILOR a seconda dello stato giuridico del personale e contribuzione ENPALS come da circolare INPS n. 155 del 20/10/2021.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Criterio: precedenza al titolare del settore. Quindi verifica di competenze interne. Non si assegnano incarichi di ore aggiuntive al personale esterno. A seconda del numero di studenti immatricolati si possono assegnare ore aggiuntive ai docenti titolari dei corsi nel rispetto del piano studi individuale. La verifica del monte ore annuale viene fatta dal Direttore e confermata a seguito di verifica finale delle attività registrate prima dell'erogazione dei compensi. Limite economico; massimo 4000€ da Regolamento apposito. Costo orario € 50,00 se docenza di titolarità, oppure forfettario a moduli di ore di insegnamento. Nel corso dell'anno accademico 2020/2021 si sono sostenuti costi a carico dell'Amministrazione pari ad €

39.400,00 per un totale comprensivo di oneri pari ad € 52.283,80 per la didattica aggiuntiva ai docenti. Le attività principali che hanno comportato attribuzione di ore aggiuntive sono state: Musica da camera; Accompagnamento pianistico; Maestro Collaboratore; Didattica della Musica, Musica Elettronica, Pianoforte e alcune discipline teoriche.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

no

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
FORMAZIONE_DEL_PERSONALE.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il NdV suggerisce di sviluppare nuove azioni rispetto a quelle poste in atto per ampliare la platea degli studenti all'ingresso.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Si rileva una scarsa adeguatezza dei servizi in itinere a supporto degli studenti iscritti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il NdV suggerisce all'ente la necessità della creazione di un ufficio apposito per la gestione delle tre azioni fondamentali dell'orientamento (entrata - itinere - uscita).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Non si rilevano elementi utili alla valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

il NdV ha verificato l'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il servizio agli studenti ed il diritto allo studio necessitano di una revisione e di una implementazione con nuove azioni nell'offerta didattica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
ricevuta_supplement_posta_-_documenti_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
dichiarazione_diploma_supplement_signed.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
027402027042	VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	16	1	19	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
027402027042	VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
027402027042	VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	133	0	15	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
027402027042	VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	15	0	0	5	0	0	0501	ESU di Venezia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Si è applicato il D.M. 295 del 14/07/2020 che a partire dall'A.A. 2020/2021 prevedeva l'esenzione a seguito di dichiarazione ISEE a partire dai 20.000,00 € , con tutti i successivi scaglioni come disciplinato. Inoltre per lo stesso anno si è deciso di non far pagare il contributo di € 100,00 per gli esami di ammissione per favorire al massimo il diritto allo studio in situazione pandemica. Inoltre il CdA ha deliberato ad aprile 2020 di stanziare € 25.000,00 a favore degli studenti bisognosi e la cui corresponsione è stata gestita mediante l'emanazione di un bando specifico a cui potevano partecipare tutti coloro i quali versavano in stato di bisogno documentato tramite dichiarazione ISEE o altre dichiarazioni a causa della pandemia. Si sono poi erogate le consuete borse di studio a concorso per le varie classi di strumento, finanziate da privati, e gestite con regolare prova selettiva e commissione di docenti interni ed esperti esterni. Inoltre si sono organizzate borse retribuite per attività degli studenti presso enti privati. Per quanto riguarda la collaborazione studentesca ai sensi del D.lgs. 68/2012, si procede con regolare bando di concorso annuale e costituzione di una graduatoria per titoli per l'accesso al beneficio della collaborazione 150 ore elevabile a 200 in caso di necessità.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Si opera secondo le indicazioni del Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi accademici e l'attribuzione dei debiti che disciplina la facoltà concessa agli studenti di ottenere il riconoscimento di attività formative ed artistiche, svolte in Italia o all'estero, esperienze lavorative, conoscenze ed abilità certificate, stabilendo i criteri generali di riconoscimento di: - carriera pregressa svolta precedentemente l'iscrizione (attività pregressa); - attività formative e/o artistiche svolte in corso di iscrizione, promosse e/o organizzate dal Conservatorio (attività artistiche interne); - attività formative e/o artistiche svolte in corso di iscrizione, indipendenti e/o non organizzate dal Conservatorio (attività artistiche esterne); - laboratori a progetto; - masterclass; - attività di tirocinio; - debiti formativi (eventuali attribuzioni in relazione alla carriera di studio pregressa). Il riconoscimento di crediti avviene a domanda dello studente. I riconoscimenti vengono registrati dalla Segreteria Didattica che procede all'aggiornamento della carriera nel piano di studio on line dello studente dopo che una commissione apposita composta da docenti dell'area di riferimento valuta il percorso dello studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
MODELLO_RICONOSCIMENTO_ESAMI_PREGRESSI_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di orientamento hanno risentito negativamente della pandemia in corso. Nel 2020 e non è stato possibile svolgere l'Open Day in presenza ma solo a distanza. Si è riusciti a replicare solo nel 2021. Per la stessa ragione, le azioni abitualmente messe in campo per la promozione degli strumenti musicali nel settore delle scuole primarie e secondarie di I e II grado non è stato possibile attuarle se non parzialmente. Si è appena creata la figura del Tutor Accademico, non ancora in vigore nell'anno accademico di riferimento della relazione, per favorire l'accoglienza e la comprensione dei piani di studio. Fino ad allora il servizio era curato da alcuni studenti vincitori di borsa di studio per la collaborazione con le attività dell'Istituzione, che continuano ancora a supporto del Tutor. Il servizio di orientamento è stato fornito tramite l'attività di consulenza fornita dalla Segreteria Didattica con colloqui telefonici e videochiamate, con rimandi ai documenti pubblicati. Inoltre, è stata intensificata la comunicazione nei canali social. Il Conservatorio non dispone di alloggi propri o mense, demandando all'ESU la gestione dei servizi richiesti. Le attività culturali, come pure alcuni seminari, sono state rese disponibili tramite il profilo Facebook del Conservatorio o tramite le altre piattaforme elettroniche gestite direttamente.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri, sia quelli immatricolati sia quelli in Erasmus incoming, trovano supporto e riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali. L'ufficio si occupa poi di smistare le richieste ai vari referenti o ad altri uffici secondo le problematiche evidenziate dallo studente. Analogamente, la Segreteria degli Studenti per i corsi accademici fornisce supporto per le pratiche relative a visti e riconoscimenti di titoli esteri, operando attraverso il portale University. La ricerca dell'alloggio non è supportata perché il Conservatorio non dispone di alloggi a propria disposizione. Tuttavia la Segreteria per agevolare gli studenti stranieri ad orientarsi in città è organizzata per dare tutte le informazioni necessarie, compreso l'accesso ai servizi del trasporto pubblico locale. Per tutte le altre informazioni si rinvia all'area Erasmus presente nel sito. L'inclusione nelle reti sociali generalmente dovrebbe avvenire prima di arrivare in Italia, per cui è un'azione lasciata all'istituto outgoing. Agli studenti stranieri che si immatricolano è richiesta la competenza linguistica secondo le direttive internazionali presenti in University.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La Segreteria Didattica fornisce sportello telefonico il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle 10.30 e con sportello in presenza lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00. Il supporto psicologico viene fornito dall'apposito servizio organizzato e gestito dall'ESU Venezia. La Segreteria dà tutte le indicazioni e i recapiti agli studenti che lo chiedono e l'attività è adeguatamente pubblicizzata in tutti gli spazi frequentati dagli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Gli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psicofisiche possono trovare il supporto necessario rivolgendosi alla Segreteria degli Studenti in fase di immatricolazione, al Direttore o ai docenti referenti per le disabilità. Viene sempre posta massima attenzione alla protezione dei dati personali in quanto trattasi di dati sensibili. Ai docenti vengono comunicate solo le informazioni strettamente necessarie allo svolgimento dell'attività didattica o della verifica prevista e solo nel momento in cui tali dati si rendono necessari. Per usufruire di misure compensative o dispensative è necessario produrre idonea certificazione medica. Le misure vengono valutate dal Direttore. Nell'anno accademico di riferimento

non si sono riscontrate richieste nè si è dovuto affrontare il problema. Nell'anno accademico 2022/2023 si sta organizzando uno specifico ufficio dedicato alle problematiche legate a DSA e alle difficoltà psico-fisiche degli studenti.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le attività di stage e/o tirocinio curricolare si svolgono essenzialmente tramite mobilità Erasmus (Traineeship). Si è stipulata una convenzione per le attività di biblioteca per un tirocinio in entrata.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
convenzione_tirocinio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nel Conservatorio non è previsto un servizio di placement, anche in considerazione della carenza di organico. Tuttavia, il Direttore segnala sempre alla Consulta degli Studenti (e per il tramite della Consulta a tutti gli studenti) i bandi di corsi e concorsi, sia in Italia sia all'estero, che pervengono agli indirizzi mail dell'Istituto. Tra i bandi, vengono inserite anche le audizioni di orchestre, di premi per formazioni cameristiche o altri bandi che promuovono la realizzazione di idee originali o progetti innovativi. Si organizzano esibizioni al pubblico a pagamento per gli studenti degli ultimi anni in modo da farli conoscere dagli enti pubblici e privati per un possibile futuro contatto diretto.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti può in qualsiasi momento presentare proposte e iniziative volte al miglioramento dei servizi erogati. Normalmente, le richieste vengono dapprima presentate al Direttore: in questo modo, quelle immediatamente risolvibili trovano subito accoglimento. In altri casi, per questioni più complesse o maggiormente impattanti sull'istituto, le proposte vengono raccolte e presentate al Consiglio Accademico e/o al Consiglio di Amministrazione, secondo gli ambiti di competenza. Non vengono adottati moduli prestampati per le presentazioni e le richieste di ricevimento vengono prontamente soddisfatte. L'analisi preliminare dei problemi è condotta congiuntamente tra la Consulta e il Direttore.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'ubicazione fisica dell'istituto non favorisce la fruibilità dei servizi offerti dal conservatorio da parte de non residenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

A parere del NdV si conferma l'adeguatezza della dotazione strumentale in possesso dell'Istituzione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Si rileva un adeguato impegno nell'aggiornamento delle dotazioni strumentali sia hardware che software.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Complessivamente si conferma l'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, sia dal punto di vista quantitativo e qualitativo in relazione alla dimensione dell'Istituto.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il palazzo è situato nel centro storico di Venezia, con tutte le difficoltà legate alla circolazione nella città lagunare. Il più vicino approdo del vaporetto si trova vicino al ponte dell'Accademia con la difficoltà legata all'attraversamento dello stesso per poter arrivare in sede. Esiste un'altra fermata più lontana, a San Samuele, che permette di raggiungere il Conservatorio senza dover salire e scendere nessun ponte, più lontana ma accessibile senza grosse difficoltà. Tale approdo, però, è servito saltuariamente dal trasporto pubblico locale.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
dichiarazione_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
descrizione_stato_manutenzione_edificio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

descrizione_strumenti_e_dotazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede è situata in un edificio storico di 5 piani nel centro storico di Venezia. Già di per sé la raggiungibilità è limitata per le persone con disabilità. In ogni caso si sono eliminate tutte le barriere architettoniche che possano impedire la fruibilità dei servizi e delle aule del Conservatorio con percorsi attrezzati con pedane per il superamento dei vari dislivelli tra i piani nel rispetto dei vincoli di storicità del palazzo. Tutti gli strumenti musicali di proprietà dell'Istituzione sono così fruibili da chiunque, anche da persone con disabilità. Esistenza di un ascensore utilizzabile dalle persone con disabilità e di servizi igienici dedicati.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Area lorda interna mq10.227 Area adibita a uffici (gestione amministrativa) mq 377 Area dei servizi ausiliari (scale, scale, archivi, depositi, servizi igienici, etc) mq 6.467 Area adibita alle attività didattiche (totale) mq 3.383 Aule didattiche mq 2.481 Laboratori mq 345 Pinacoteche/Musei (aree esposizione; magazzini) mq 170 Biblioteche mq 124 Auditorium mq 263

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Per l'insonorizzazione si sono dotate alcune aule di stoffe o pannelli fonoassorbenti. Le stanze del V° piano sono state dotate di pale a soffitto per migliorare l'aereazione, nell'impossibilità oggettiva di procedere a climatizzare l'edificio storico sottoposto a vincolo. Inoltre si stanno lentamente sostituendo tutti i sistemi di illuminazione a neon con led di ultima generazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Si utilizzano tutti i fondi disponibili nell'anno accademico di riferimento grazie ai contributi ministeriali e agli stanziamenti decisi dal Consiglio di Amministrazione per rinnovare le dotazioni strumentali di hardware e software sia per le attività didattiche che per l'amministrazione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

non presente

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

dichiarazione_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Prenotazione_aule_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

dichiarazione_strumentazione.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva buona.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva buona.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva buona. Situazione in via di miglioramento e in parte migliorata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il numero di computer per l'utenza (2) non è sufficiente

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

57.008 volumi inventariati, all'incirca altri 3000 volumi privi di inventario e delle caratteristiche del patrimonio documentale Materiali antichi (ante 1830) manoscritto e a stampa: Fondi Torrefranca, Pascolato, Liceo Musicale, Giustiniani, Correr, Dragonetti, 1 collezione di 273 autografi e della sua presenza in OPAC: 20892 record (soltanto documenti cartacei) nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti: documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.: 60.000 documenti cartacei, 6500 CD e DVD, 4 risorse digitali (OXFORD GROVE MUSIC ONLINE - OXFORD BIBLIOGRAPHIES, RILM full-text, NKODA)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

55 strumenti musicali conservati nel Museo degli strumenti musicali. 1 prezioso battente di Alessandro Vittoria (sec. XVI), 5 dipinti dei secc. XVIII-XIX, incisioni, cimeli wagneriani, 1 collezione fotografica

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

totale acquisti 13.464,63, di cui 9204,87 erogati dal MIBACT ("CONTRIBUTI ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI") procede catalogazione in SBN nell'ambito del POLOVEA viene avviato progetto di digitalizzazione grazie a Convenzione con il Dipartimento di Filosofia e Beni culturali dell'Università Ca' Foscari Venezia (3.02.2021)

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Avviato restauro di lotto di 40 edizioni antiche danneggiate dall'acqua alta del novembre 2019 e di rilegatura e restauro di 284 edizioni moderne

Regolamento dei servizi bibliotecari

regolamento_della_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

https://www.conservatoriovenezia.eu/wp-content/uploads/2021/07/regolamento_della_biblioteca-1.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Apertura: dal lun al ven, 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.00, prestito gestito tramite sezione gestionale del software di catalogazione SEBINA, servizio richieste e reference fornito dal personale della Biblioteca

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

4 pc per il personale, 2 pc per l'utenza

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Risorse_online_VE.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

1500 presenze circa, di cui 40% studenti, 30% docenti, 30% utenza esterna; 205 prestiti. Consultazione materiali musicali antichi e moderni e letteratura musicologica.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

4 studenti collaboratori individuati tramite bando 150 ore. Obiettivi: digitalizzazione libretti d'opera (2 studenti), creazione catalogo topografico di Fondo antico (1 studente), riordino Fondo Autografi Domenico Dragonetti (1 studente). Risultati: circa 1000 libretti digitalizzati; creato catalogo topografico del Fondo Giustinian; Completata una prima descrizione di circa 150 autografi di Domenico Dragonetti

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

relazioneBibliotecaVE2.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Biblioteca_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il NdV non rileva la versione inglese del sito ad eccezione di alcune pagine tematiche.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Nucleo non ha potuto verificare la presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione, in quanto il link pubblicato rimanda ad una pagina web riservata.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Positiva l'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Nucleo ritiene insufficiente la dotazione organica a supporto del progetto Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il NdV suggerisce di incentivare la partecipazione degli studenti alle mobilità ed attivare le mobilità anche per lo staff.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Scarsa l'adeguatezza di servizi specifici offerta agli studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il NdV suggerisce di raggiungere numeri più elevati di studenti-docenti e staff in mobilità entrata/uscita.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Campo obbligatorio dal 2023

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

1 docente coordinatore (franchini.cecilia@conservatoriovenezia.eu) 1 assistente amministrativo 2 studenti con borse di collaborazione 1 mobilità erasmus per tirocinio in entrata i compiti dell'Ufficio relazioni internazionali comprendono: - Preparare l'invito annuale per i candidati interni al programma Erasmus+ Mobility (studenti, docenti e personale); - Selezionare i candidati; - Elaborare le domande di mobilità verso gli Istituti stranieri; - Valutare ed elaborare le domande degli studenti in arrivo, degli insegnanti e del personale; - Assistenza linguistica, integrazione sociale e opzioni abitative per gli studenti in arrivo; - Monitorare e assicurare che vengano raggiunti accordi formali con scuole straniere; - Follow up degli studenti in visita; - Rispettare le scadenze e gli obblighi amministrativi.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

PC, notebook e tablet spazi dedicati negli uffici amministrativi

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Carta ECHE 21/27 ottenuta il 27/02/2021

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

lista_accordi_internazionali_comunicati_AFAM_CINECA_2019.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il processo di internazionalizzazione del Conservatorio si esplica attraverso la sua iscrizione come membro della AEC (Associazione Europea dei Conservatori) e soprattutto – a livello pratico e concreto – nella sua partecipazione al Programma Erasmus+. Attraverso queste azioni, gli studenti selezionati possono individuare e prendere contatto con le istituzioni di altri Paesi proponendosi per un periodo di studio. Una volta accettati, l'ufficio Relazioni Internazionali del conservatorio si attiva per le pratiche amministrative e la redazione, qualora non fosse già attivo, del relativo accordo bilaterale (Bilateral Agreement). I docenti che vengono invitati da altre istituzioni per Teaching Mobility vengono affiancati dall'ufficio Relazioni Internazionali per tutte le pratiche amministrative e la redazione, qualora non fosse già attivo, del relativo accordo bilaterale. Lo stesso procedimento si attiva per il personale amministrativo (Staff Mobility) intenzionato a partecipare ad attività di mobilità con fini di formazione collegata allo sviluppo professionale per usufruire delle opportunità di formazione e di sviluppo personale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
VEST010006	CON	VENEZIA Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	4	2	2	2

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante la pandemia, gli uffici amministrativi hanno adottato lo smart working con una sensibile riduzione della presenza in sede, a fronte di un lavoro efficacemente svolto a distanza che non ha inciso sull'efficacia e puntualità dei servizi erogati agli studenti e ai docenti che si sono recati in mobilità. Il risultato è stato possibile grazie all'elevata informatizzazione delle procedure amministrative, delle comunicazioni, della redazione dei documenti e dei servizi di segreteria attivati anche a distanza con possibilità di contatto telefonico diretto oltre

che via mail. Con gli studenti in mobilità, si sono costantemente mantenuti i contatti attraverso videoconferenze in cui ci si informava sull'andamento della mobilità e sulle eventuali necessità e/o difficoltà che potevano emergere, al fine di poter intervenire prontamente per la soluzione di eventuali problemi.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

informazioni da ricevere da franchini.cecilia@conservatoriovenezia.eu

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

nessuno

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Agli studenti in mobilità vengono riconosciuti i crediti conseguiti all'estero (ECTS) tramite tabelle comparative della distribuzione statistica dei voti, dopo aver adottato i criteri di riconoscimento previsti dal già richiamato Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti. Si rileva dai questionari l'alta soddisfazione degli studenti, sia Incoming sia Outgoing.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'internazionalizzazione, sia in entrata sia in uscita, ha offerto una maggior motivazione ai docenti e agli studenti, una possibilità ulteriore di mettersi alla prova e di confrontarsi con un contesto competitivo come quello europeo. I risultati raggiunti in termini anche di incremento delle mobilità e di richieste di traineeship presso il Conservatorio di Venezia testimoniano questa prospettiva più ampia. L'internazionalizzazione realizzata ha anche permesso di stimolare riflessioni e proposte su nuove opportunità (nuove azioni o nuovi programmi) da intraprendere una volta che la situazione post pandemica sarà ritornata alla normalità. Le riflessioni e gli spunti stimolati dall'internazionalizzazione non sempre si traducono in immediate azioni concrete; tuttavia, aiutano a ragionare e a sviluppare pensieri e azioni in linea con quanto avviene in altri paesi europei, allargando l'orizzonte sul quale concepire ed esplicitare la mission istituzionale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
[lettera_di_affidamento_risorse_e_accettazione_candidature.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nel corso dell'anno sono organizzati incontri informativi per studenti finalizzati alla conoscenza del progetto Erasmus+ e alle modalità di partecipazione. Attraverso le masterclass erogate dai docenti incoming con il programma Erasmus+, gli studenti possono avere un contatto diretto e in questo modo acquisire informazioni relative a possibili successive mobilità. Gli studenti selezionati vengono guidati nel percorso di scelta delle sedi destinatarie di mobilità e coadiuvati nella stesura dei Learning Agreement. Il bando per partecipare alle mobilità è ampiamente pubblicizzato all'interno dell'Istituto ed è richiamato nei social come elemento di appeal per favorire nuove iscrizioni.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il gruppo di partecipanti alle mobilità è stato supportato con incontri informativi e spiegazioni generali del programma Erasmus, sia per la parte logistica sia per quella economica; attraverso alcune testimonianze gli studenti hanno avuto modo di sentire la gratificazione e l'entusiasmo dei loro coetanei che avevano partecipato a precedenti mobilità. I singoli partecipanti sono stati supportati con incontri individuali; inoltre, sono stati supportati sulla correttezza linguistica dei contenuti (ad esempio sulla lettera motivazionale). È stato coinvolto lo staff International del Conservatorio per una valutazione dei corsi che lo studente avrebbe potuto seguire durante la permanenza nell'Istituto ospitante. Rimane invariata la procedura per lo Staff al quale viene lasciata una libera organizzazione sulla mobilità che viene poi approvata e valutata dal responsabile Erasmus (IRC). L'assicurazione del Conservatorio copre anche le attività Erasmus all'estero.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

A tutti gli studenti che prendono parte ai programmi di mobilità viene offerto OLS (On line Linguistic Support) già prima della partenza e per tutto il periodo di permanenza all'estero, sia per il paese ospitante sia per la lingua veicolare. Il supporto linguistico è offerto gratuitamente ma fa parte della formazione necessaria per partecipare alla mobilità e viene verificato in ingresso e in uscita tramite test.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale Admin e IRC hanno partecipato ai molteplici webinar promossi sia dall'Agenzia Nazionale che da Erasmus, come pure da ESN o gruppi di HEI in cui venivano presentate le varie opportunità di finanziamento o le nuove funzionalità delle numerose applicazioni web messe a disposizione, o le finalità delle azioni sviluppate, dei ruoli svolti dai diversi soggetti, ecc.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il Conservatorio ha aderito da subito al progetto Erasmus Without Paper (EWP) iscrivendosi prontamente al portale e partecipando ai test di funzionamento dello stesso. Lo sviluppo di questa azione procede un po' lentamente in quanto ad oggi non esiste un protocollo condiviso bensì diversi sistemi informatici nei diversi Istituti che ancora non riescono a dialogare tra loro. Tuttavia, si sottolinea che il Conservatorio è membro AEC e con tale associazione la mobilità Erasmus veniva già gestita in modalità dematerializzata, sia nell'individuazione ed invio delle domande e degli inviti presso altri Istituti, sia nella redazione del Learning Agreement e del TOR (Transcript of records). Tutta la documentazione non gestita dal portale è sempre stata inviata in formato digitale completata da firma digitale e protocollo.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Questionario_termine_mobilità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Al link <https://www.conservatorioveneziaspa.eu/erasmus/> è possibile prendere visione dell'Erasmus Policy Statement del Conservatorio di Venezia nel quale sono indicati gli obiettivi e le linee strategiche previste nel periodo 2021-2027. Sono state avviate convenzioni per l'erogazione di corsi di lingua italiana per studenti stranieri.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Si è data massima diffusione al personale e agli studenti delle azioni previste.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali è positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione positiva. Si richiede maggiore uso dei social e presenza nei media.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Positivo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessivamente positiva. Tuttavia si suggeriscono alcuni punti che possano mantenere in vita la grande e viva tradizione musicale veneziana: 1) Uso maggiore dei social quale mezzo di comunicazione, veloce, globale e a basso costo delle attività di ricerca e produzione artistica del B. Marcello; aumentare la visibilità sui media; 2) Maggiore coinvolgimento dell'orchestra in programmi sinfonici e operistici non solo barocchi.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione complessiva ottima. Si consiglia: 1) maggiore coinvolgimento dell'orchestra sinfonica in programmi di musica prodotta a Venezia nel '900; 2) studio del repertorio musicale veneziano non solo barocco, ma anche del IX secolo, del '900 storico e del periodo contemporaneo.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La valutazione non è del tutto positiva. Si richiede uso maggiore dei social quale mezzo di comunicazione, veloce, globale e a basso costo delle attività di ricerca e produzione artistica del B. Marcello; aumentare la visibilità sui media. Investire sull'ufficio stampa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Conservatorio garantisce piena libertà di ricerca ed insegnamento ai singoli docenti. Sostiene il ruolo essenziale della ricerca per il progresso artistico, musicale, scientifico e tecnologico, favorendo la ricerca autonomamente proposta dai singoli docenti o decisa dagli organi di indirizzo, promuovendone lo svolgimento e stimolando nel contempo la

collaborazione interdisciplinare.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica si è incentrata sulla stretta correlazione con la didattica e la produzione. Si è, quindi, ritenuto di privilegiare la ricerca applicata, in particolar modo la relazione tra le acquisizioni della musicologia storica e la prassi esecutiva, come luogo di sperimentazione e ridefinizione di pratiche e tecniche innovative.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Non_previsto_anno_accademico_2020.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Tutto il personale docente è potenzialmente impegnato nell'attività di ricerca, trattandosi di mansione contrattualmente esigibile dal datore di lavoro e prevista nel monte ore di cui al CCNL. Anche alcuni studenti cooperano con i docenti nell'attività di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

La Direzione e il Consiglio Accademico supportano i docenti nell'attività di ricerca indirizzando le azioni verso la riscoperta di materiale inedito mai eseguito e pubblicato, di cui la nostra biblioteca è particolarmente fornita. Le fonti di finanziamento sono composte da risorse interne di bilancio appositamente destinate e da risorse esterne che provengono da enti pubblici e privati. Parte di queste risorse, oltre al fondo di istituto, vanno a remunerare l'attività di ricerca dei docenti. Il Conservatorio si è inoltre proposto come Principal Investigator, ossia capofila di un Team di tre Conservatori (Venezia, Firenze e Padova) per la partecipazione al Bando PRIN 2020, che per la prima volta è stato esteso anche alle Istituzioni AFAM, inerente a un progetto di ricerca riguardante un Database descrittori acustici e prassi esecutive degli strumenti musicali.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La valutazione dei progetti di ricerca viene eseguita dal Direttore e dal Consiglio Accademico in base alla rilevanza e ai risultati previsti. Di massima si valorizzano tutti i progetti proposti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Soprattutto la biblioteca con l'inestimabile patrimonio librario antico e inedito, oltre che grazie alle varie banche dati on line, è l'infrastruttura maggiormente utilizzata per la ricerca, oltre poi agli strumenti musicali per la sua riproduzione.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) convenzione_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La valutazione dei progetti viene eseguita dal Direttore e dal Consiglio Accademico in base alla rilevanza e ai risultati previsti. Di massima si valorizzano tutti i progetti proposti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti engelberta.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

engelberta.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Stampa_Partitario_della_Competenza.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Produzione di convegni aperti al pubblico dove illustrare i risultati ottenuti con i progetti di ricerca. Se poi i progetti sono finalizzati ad una esecuzione di un'opera o di un concerto, si realizzano grazie al supporto del personale docente e degli studenti che vi partecipano.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca orientativamente è finalizzata alla riscrittura di parti, alla trascrizione e riduzione di brani, alla rielaborazione di libretti d'opera e alla ricostruzione di materiali inediti. L'impatto delle attività è legato alla rilettura e riproduzione di opere mai eseguite in età moderna e alla divulgazione del materiale inedito.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Vedi sopra. La ricerca spesso sfocia in attività di produzione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non_disponibile.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le attività di produzione hanno risentito purtroppo, ancora pesantemente, delle restrizioni dovute all'emergenza Covid. Pur tuttavia si stanno mettendo in atto tutte le strategie per effettuare degli spettacoli in streaming o preregistrati, da caricare online sulle varie piattaforme disponibili (Canale YouTube, Facebook, etc.), sempre auspicando una ripresa al più presto degli spettacoli da vivo. Anche quest'anno i Progetti d'Istituto presentati dai professori, sono stati numerosi e hanno risposto, tra l'altro, alle diverse sollecitazioni pervenute dal Comune di Venezia in merito alle manifestazioni per la "Giornata della memoria", i "1600 anni di Venezia", e dalla Biennale di Venezia per una produzione della Biennale musica. A queste si sono aggiunte diverse richieste di collaborazioni, alle quali si aderisce, per celebrare il 50° anniversario della morte di Igor Stravinsky e il decennale della morte del noto musicologo Giovanni Morelli. Il Conservatorio intende inoltre ricordare il 25° della morte di Ugo Amendola, già direttore del B. Marcello, e la recente scomparsa di Mario Messinis, già docente e bibliotecario del nostro Istituto, con dei momenti di studio e concerti, nonché con la dedica di due aule a loro intitolate.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Copia_di_riepilogo_progetto_professori_2020-21-1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La valutazione dei progetti viene eseguita dal Direttore e dal Consiglio Accademico in base alla rilevanza e ai risultati previsti. Di massima si valorizzano tutti i progetti proposti. Il Direttore ad inizio anno accademico invita i docenti a presentare i progetti di produzione nel rispetto di un budget assegnato e nella piena libertà artistica. Le risorse assegnate specificatamente ai progetti ammontano annualmente ad almeno 25.000,00 € ma si stanziavano in genere per l'attività di produzione artistica non meno di € 50.000,00. Il CA - valutati la qualità, la ricaduta didattica e di produzione ipotizzata - ha deliberato in merito a ciascuna proposta. Il CdA ha infine deliberato la copertura economica relativa ai progetti approvati. Sono privilegiate le collaborazioni esterne che mettano a disposizione contributi a copertura delle spese di realizzazione dei progetti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Oltre alle aule di studio gli spazi maggiormente utilizzati per la produzione artistica sono la Sala Concerti con capienza di circa 200 persone, la sala prove con altrettanta capienza, il salone nobile allestibile per eventi e spettacoli e concerti e altre stanze appositamente dedicate. Inoltre la produzione artistica a partire dall'A.A. 2017/2018 si è spostata anche all'esterno, al Teatro Malibran a Venezia, al salone dell'Ospedale SS. Giovanni e Paolo a Venezia, in alcuni spazi pubblici e privati per la realizzazione di spettacoli e opere. L'elenco dettagliato delle sedi è nei file allegati.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO_CONVENZIONI_PER_ATTIVITA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

LA_PRODUZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Trattandosi di uno dei pilastri della mission istituzionale, l'amministrazione valorizza in tutti i modi la produzione artistica, promuovendo sia la fase di proposta che l'esecuzione, pubblicizzando su tutti i canali social istituzionali e nel sito le attività. Nel corso dell'anno accademico è stato creato un nuovo canale youtube dove poter trasmettere in diretta streaming o caricare eventi già registrati per favorire la divulgazione delle attività di produzione. Questo ha comportato investimenti importanti in dotazioni tecnologiche dedicate. Non esiste un sistema generalizzato di gestione. Nell'anno di riferimento un collaboratore a contratto si è occupato di tutto l'aspetto di promozione e divulgazione, e un assistente dipendente invece di tutto l'aspetto gestionale e contrattuale.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività di produzioni artistiche permettono agli studenti di conseguire quei crediti artistici necessari al completamento del percorso di studio. Il numero e valore è predeterminato dai piani di studio e pertanto non emerge un problema di bilanciamento tra attività curricolari ed extracurricolari. Nel momento in cui uno studente ha soddisfatto le necessità relative ai crediti artistici può continuare a svolgere attività extracurricolari ottenendo molto spesso un riconoscimento in denaro sotto forma di borsa di studio

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

L'attività di ricerca è strettamente connessa alla produzione artistica dal momento che spesso i docenti nella presentazione dei loro progetti fanno presente che per la realizzazione devono operare trascrizioni, ricerche e riduzioni di parti non prontamente disponibili e reperibili.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Da implementare, magari individuando un incaricato scelto nell'ambito del Consiglio Accademico

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non valutabile

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non valutabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con il termine di Terza Missione si fa riferimento all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso le quali il Conservatorio attiva processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura economica, sociale e culturale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Attività seguite dal Consiglio Accademico

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non presente a.a. 2020/2021

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Non_previsto_anno_accademico_2020.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Non_previsto_anno_accademico_2020.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Non_previsto_anno_accademico_2020.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate non si sono svolte attività inerenti nell'anno accademico di riferimento

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il NdV non ha riscontro sul raggiungimento degli obiettivi raggiunti, rispetto a quelli programmati.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il NdV richiama l'attenzione dell'Istituto nella riduzione in futuro dell'avanzo di amministrazione con impegno durante l'esercizio di tutte le risorse messe a disposizione e la ricerca di fonti esterne di finanziamento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Direttore_2020_bozza.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO CODICE STRUTTURA		DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7207	CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO - VENEZIA	443079.04	311310.72	-69186.82	815707.64	19/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

relazione_presidente_previsione_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

relazione_rendiconto_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_rendiconto_2020firm.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

estratto_rendiconto.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

bilancio_e_residui_2020.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo nel cercare le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi non ha trovato un "Manifesto degli studi" completo ed aggiornato esplicativo dei Corsi Preaccademici, dei Bienni Propedeutici, dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo Livello, dei corsi del Vecchio Ordinamento, ad esaurimento.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo segnala l'urgenza di predisporre procedure organizzative volte a garantire la tempestiva pubblicazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle altre sezioni del sito dell'Ente

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conservatorioveneziamusicale.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conservatorioveneziamusicale.it/attivita-pre-accademica/> <https://www.conservatorioveneziamusicale.it/triennio-di-primo-livello/> <https://www.conservatorioveneziamusicale.it/biennio-di-secondo-livello/> <https://www.conservatorioveneziamusicale.it/master-di-primo-e-di-secondo-livello/> <https://www.conservatorioveneziamusicale.it/percorso-formativo-24-cfa/>
<https://www.conservatorioveneziamusicale.it/corsi-liberi/> <https://www.conservatorioveneziamusicale.it/corsi-singoli-2/> <https://www.conservatorioveneziamusicale.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

il sito è ottimizzato per essere tradotto automaticamente se l'accesso avviene da un IP straniero

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conservatorioveneziamusicale.it/bacheca-studenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conservatorioveneziamusicale.it/wp-content/uploads/2022/02/Quote-iscrizione-e-contributi-vari-TRIENNI-a.a.-2021-22-rimodulazione-isee.pdf>
https://www.conservatorioveneziamusicale.it/wp-content/uploads/2022/05/Quote-iscrizione-e-contributi-vari-BIENNI-a.a.-2021-22_aggiornato.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatorioveneziamusicale.it/organi-istituzionali/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatoriovenezia.eu/organi-istituzionali/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si dà attuazione a tutte le azioni previste dalle norme di settore con la pubblicazione annuale dei piani della trasparenza e dell'anticorruzione come da link <https://www.conservatoriovenezia.eu/amministrazione-trasparente/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/> Si è attivato nel 2021 il servizio anonimo e informatizzato delle segnalazioni "whistleblowing" con link dal sito istituzionale. In merito alla digitalizzazione l'Istituzione non avendo una figura dirigenziale di ruolo che dovrebbe ricoprire l'incarico di responsabile per la transizione digitale come da norme speciali di settore, si impegna sostanzialmente a migrare su piattaforme informatiche tutti i processi amministrativi con una riduzione del consumo di carta quantificato nel 40% su base annua e in progressivo miglioramento.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo visti i risultati ottenuti dalla somministrazione dei questionari ritiene che l'Istituto debba mettere in atto procedure organizzative più adeguate per rilevare le opinioni degli studenti iscritti, diplomandi e diplomati, secondo le modalità e tempistiche indicate dall'Anvur, attraverso la somministrazione online degli appositi questionari con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle e grafici)

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il Nucleo ha indicato quale metodologia la somministrazione dei questionari agli studenti iscritti, diplomandi e diplomati tramite software online in dotazione al Conservatorio ed ha provveduto ad inviare via mail a tutti gli studenti iscritti un invito a partecipare alla rilevazione, attraverso credenziali in modo da compilare il questionario in totale anonimato.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dalla correlazione tra i risultati di ciascuna sezione dei Questionari e la situazione del personale docente, TA e finanziaria, emergono i seguenti punti di forza: la preparazione e la professionalità di diversi Docenti, la sede e le sue tradizioni culturali, e le seguenti aree di miglioramento: Ascoltate gli studenti, i piani di studi sono sproporzionati tra materie teoriche e pratiche, prevedere corsi pomeridiani

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati emersi dai questionari somministrati agli studenti non sono stati pubblicati in una apposita pagina del sito web dell'Istituzione Il Nucleo ritiene che sia utile pubblicare, presentare e discutere tali risultati con gli studenti, con la comunità accademica e con gli stakeholder attraverso iniziative appositamente organizzate, in modo da costituire un elemento per l'adozione di misure volte al miglioramento continuo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di valutazione procede in autonomia nella rilevazione delle opinioni degli studenti, tramite moduli di Google anonimi, compilabili solo dai destinatari individuati per tipologia di studente (diplomati, diplomandi, ecc.) e compilabili solo una volta, con garanzia di anonimato

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

On line, gestita in autonomia dal Nucleo di Valutazione

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

maggio/giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La suddivisione degli studenti in tipologie (Iscritti, diplomati, diplomandi) consente di individuare tipologie di destinatari. A questi viene inviata una mail personale e univoca con il link per la compilazione. La compilazione rimane una facoltà dello studente. Non vi è alcuna necessità di pubblicizzare in quanto i destinatari ricevono un invito personalizzato. Tuttavia, la Consulta viene informata e invita ripetutamente alla compilazione durante il periodo di rilevazione

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Non è prevista una pubblicazione separata. I risultati sono inseriti dal Nucleo nella relazione annuale

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

non eseguito

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Non è prevista una pubblicazione separata. I risultati sono inseriti dal Nucleo nella relazione annuale

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Non è prevista una pubblicazione separata. I risultati sono inseriti dal Nucleo nella relazione annuale

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
dichiarazione_questionari_studenti_signed.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio di Venezia dovrà promuovere la progressiva adozione di un sistema per l'Assicurazione della Qualità (AQ), coerente con gli standard e le linee guida europee dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Sistema di Assicurazione di Qualità dovrà servire a: - favorire la partecipazione attiva e consapevole di tutti gli attori dell'Ente al raggiungimento di obiettivi di miglioramento, definiti con chiarezza, comunicati e condivisi; - coinvolgere la comunità accademica attraverso un'informazione semplice, tempestiva, aggiornata e completa; - educare ad una cultura della qualità, sensibilizzando tutti i livelli e i ruoli dell'Istituto nei confronti delle procedure di AQ. L'applicazione di tali principi dovrà avere effetti documentabili e misurabili sul miglioramento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione, e sulle attività amministrative e gestionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Assicurazione della Qualità (AQ) è un processo continuo con il quale l'Istituto, attraverso gli organi di governo, definisce gli obiettivi, le azioni di monitoraggio e le verifiche, persegue un continuo miglioramento dell'offerta formativa, delle attività di produzione, di ricerca e di terza missione. Il sistema di AQ italiano è basato sugli ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015) che sono standard europei definiti dall'ENQA. L'articolazione del ciclo AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento) persegue l'obiettivo di un miglioramento continuo dei servizi erogati, in qualsiasi forma si voglia considerarli.

Documenti sulle politiche per la Qualità
carta_dei_servizi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Monitoraggio continuo di dati statistici interni ed esterni per cogliere i trend in atto e adottare i correttivi necessari. La raccolta e l'analisi dei dati è a cura degli uffici amministrativi e del Direttore del conservatorio. I dati vengono successivamente riportati, per intero o a stralci, agli organi competenti (CA, CdA, Nucleo, Consulta) per raccogliere ulteriori spunti di approfondimento e riflessioni. Va osservato come il processo richieda in alcuni casi fino a due anni per avere un riscontro oggettivo degli esiti delle azioni adottate; conseguentemente, eventuali azioni correttive o "tarature" delle azioni richiedono 4-5 anni per una verifica oggettiva.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

A differenza delle Università, non è presente un Comitato o un Presidio per la qualità. Le dimensioni medie dell'istituto, paragonate ai Conservatori italiani, difficilmente consentono la costituzione di ulteriori organismi, sia per l'elevata mobilità e precarietà dei docenti, progressivamente in crescita negli ultimi due anni, sia per le sofferenze sul versante del personale amministrativo: tutto ciò non ha consentito la creazione di strutture stabili dedite alla AQ. Nonostante ciò, molti sono i parametri oggetto di analisi per comprendere quanto gli effetti siano dovuti a cause endogene o esogene, quanto siano imputabili a fattori non controllabili o non contrastabili e quanto, invece, sia nelle possibilità del singolo istituto. Per la verifica di efficacia, si stima più utile un confronto con i dati disponibili 4-6 anni prima della rilevazione in corso, nonostante la variazione di modi e tempi di rilevazione li renda a volte difficilmente comparabili.