



Conservatorio di Musica di Venezia  
"BENEDETTO MARCELLO"

# ERASMUS+

## Bando per le borse di mobilità 2022/2023

Mobilità degli Studenti per Studio

Scadenza per la presentazione delle domande:

**22 febbraio 2022**

### IL DIRETTORE

**Visto** il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

**Vista** l'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per il periodo 2021-2027;

**Considerata** la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale nell'ambito del programma Erasmus+;

**Tenuto conto** che l'azione del programma LLP per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti, personale amministrativo e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea;

**Visti** gli accordi bilaterali sottoscritti con numerosi e prestigiosi partner nel corso dell'attività dell'Ufficio Internazionale che ha permesso una mobilità sia in entrata che in uscita con risultati di spessore e qualità notevoli;

DISPONE IL SEGUENTE BANDO DI MOBILITA'

## Mobilità Studenti: Bando per Borse di Mobilità per Studio

Gli studenti del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello" di Venezia, iscritti a trienni e bienni e in possesso del diploma di maturità, sono invitati a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per studio (SMS – Student Mobility for Studies).

Il programma Erasmus+ 2021/2027 offre la possibilità di svolgere mobilità di breve durata (5-30gg) purché accompagnate da un periodo di mobilità virtuale (BIP – Blended Intensive Programme); il bando relativo verrà pubblicato successivamente. Per ulteriori informazioni al riguardo contattare [international@conservatoriovenezia.net](mailto:international@conservatoriovenezia.net).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

Paesi membri EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia
Regione 13	Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano
Regione 14	Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

Per conoscere tutti i Partner Countries consultare la Guida al Programma 2022 al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

I periodi di studio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

### Principali informazioni sulle mobilità per studio

possono essere realizzate	durante il corso degli studi a partire dal primo anno del triennio (la domanda può essere presentata nel corso del primo anno)
presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di studio	da 2 a 12 mesi
dove	In uno Stato membro dell'UE o in paesi terzi associati al programma o in un paese terzo non associato al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi

Uno studente può realizzare mobilità (studio e/o tirocinio) sino a complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi (ossia triennio e biennio), indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità.

## Borse di studio e tipologie di borsa

A supporto della mobilità internazionale studenti, è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero.

Ai partecipanti pertanto è prevista la corresponsione di una borsa di studio sulla base del periodo di permanenza all'estero, stabilito nel contratto ed effettivamente svolto. Lo studente in partenza ha titolo ad avere un acconto pari all'70% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro in sede dello studente e successivamente alla consegna dei documenti che verranno indicati nel contratto. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

Il contributo di mobilità erogato dall'Agenzia Nazionale sarà definito in sede di sottoscrizione del contratto a seguito delle comunicazioni pervenute dall'Agenzia Nazionale.

### Supporto individuale mobilità studenti verso paesi partecipanti al programma:

	<b>PAESE OSPITANTE</b>	<b>IMPORTO MENSILE</b>
<b>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</b>	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia e paesi terzi non associati al programma della regione 14	€ 350,00
<b>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</b>	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna e paesi terzi non associati al programma della regione 13	€ 300,00
<b>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 250,00

### Supporto individuale mobilità studenti verso paesi terzi non associati al programma:

<b>Da</b>	<b>Verso</b>	<b>Importo</b>
Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma	Paesi terzi non associati al programma delle regioni da 1 a 12	€ 700,00 al mese
Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma	Paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14	Come descritto in precedenza nella sezione "Supporto individuale mobilità studenti verso paesi partecipanti al programma"

### Contributo pro-inclusione:

Contributo aggiuntivo per gli studenti con minori opportunità, in mobilità sia verso i paesi partecipanti al programma sia verso i paesi partner	<b>€ 250,00</b> al mese
--	-------------------------

Per studenti con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni: con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie; con condizioni socioeconomiche svantaggiate.

Gli studenti con minori opportunità dovranno essere individuati secondo le indicazioni che saranno comunicate dal MUR e dall'Agenzia Nazionale successivamente alla pubblicazione di questo bando. Pertanto, l'assegnazione del relativo contributo aggiuntivo è subordinata a tali indicazioni.

I candidati richiedenti il supporto per l'inclusione dovranno fornire adeguata documentazione, quali certificato ISEE (aggiornato all'anno di partenza) o certificato medico.

L'entità della borsa sarà calcolata sulla base dell'effettiva durata (mesi e giorni) della mobilità, ovvero dal primo all'ultimo giorno di attività didattica (compreso gli esami finali) effettuata nell'istituzione ospitante. Agli studenti o ai neolaureati in mobilità che documenteranno le spese di viaggio in modalità "green" (no aereo), verranno aggiunti fino a un massimo di 4 giorni di mobilità in più ai fini del calcolo della borsa. Solo gli assegnatari di borsa di mobilità verso i paesi partner (escluso i paesi della zona 13 e della zona 14) potranno avere un rimborso delle spese viaggio in base alle fasce chilometriche, secondo la tabella di seguito riportata:

<b>Fasce chilometriche</b>	<b>Viaggio Standard – Importo</b>	<b>Viaggio Green – Importo</b>
Tra 10 e 99 km	23 Euro per partecipante	-
Tra 100 e 499 km	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 km	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	820 Euro per partecipante	
8000 km o più	1500 Euro per partecipante	

La borsa di mobilità potrà essere integrata da una eventuale borsa aggiuntiva cofinanziata dal Ministero dell'Università e della Ricerca, solo se e nel momento in cui tale cofinanziamento sarà attribuito dal MUR al Conservatorio "Benedetto Marcello"

La partecipazione al Programma Erasmus+ non è compatibile con l'iscrizione a tempo parziale all'anno accademico per il quale si richiede la mobilità.

### **Presentazione della domanda**

Per concorrere all'assegnazione di borse Erasmus+ occorre inviare all'ufficio protocollo del Conservatorio **entro e non oltre le ore 13:00 del 22 febbraio 2022** la scansione della domanda compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente della disciplina caratterizzante il corso di studi (tutor) **tramite posta elettronica** ([conservatorio.veneziah@conservatorioveneziah.net](mailto:conservatorio.veneziah@conservatorioveneziah.net)).

### Domanda per studio:

Indicare sulla domanda massimo 3 istituzioni (in ordine di preferenza), se possibile scelte tra quelle elencate al seguente link alla voce Istituti Partner: <https://www.conservatorioveneziamusic.it/erasmus/>

La documentazione necessaria è la seguente:

<b>Application form</b>	<p>Compilata in Inglese in tutte le sue parti e corredata di fotografia, firmata dallo studente, dal docente della disciplina caratterizzante il corso di studi e dal Coordinatore Erasmus.</p> <p>Note per la compilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-<b>Programme</b> = nome del corso di diploma, specificare se Triennio o Biennio; es: Bachelor of Music in Violin (se Triennio di Violino), opp: Master of Music in Violin (se Biennio di Violino);</li><li>-<b>Principal study subject</b> = nome dello strumento/insegnamento principale (es: Voice oppure Composition);</li><li>-<b>Diploma for which you are studying</b> = nome del corso di diploma. Specificare anno di corso (es: Bachelor of Music in Violin, 3rd year, opp. Master of Music in Violin, 2nd year);</li><li>-<b>Professor in main subject</b> = docente della materia principale;</li><li>-<b>Number of study years prior to departure</b> = numero di anni di studio prima della partenza; es: se iscritto ora al 2° anno del triennio scrivere "2"; se iscritto al 1° anno del biennio, scrivere "4" (3 anni di triennio + 1 anno di biennio);</li><li>-<b>Period of study</b> = ciascuna istituzione ha un proprio calendario accademico; se non si ha certezza dell'esatto inizio e conclusione delle lezioni nelle istituzioni che si richiedono si suggerisce: se si chiede di frequentare un semestre all'estero indicare da Settembre a Gennaio (5 mesi) oppure da Febbraio a Giugno (5 mesi); se si chiede di frequentare un anno indicare da Settembre a Giugno (10 mesi);</li><li>-<b>N° of expected ECTS credits</b> = indicare 30 per un semestre e 60 per due semestri;</li><li>-<b>Desired courses</b> = materie che si desidera frequentare all'estero (le stesse indicate sul learning agreement; se si presentano learning agreements diversi per le varie istituzioni, scrivere "as described in the learning agreement");</li><li>-<b>Course unit code, Teaching method e Number of ECTS credits</b> = non indicare;</li><li>-<b>Please explain why you wish to study abroad</b> = mettere in evidenza quanto sia importante per lo studente realizzare l'esperienza Erasmus e quali ne siano le motivazioni e gli scopi. Nel caso allegiate una lettera di motivazione, potete scrivere "as described in the motivation letter";</li><li>-<b>List of applications</b> = indicate le istituzioni che chiedete in ordine di preferenza; l'ordine di preferenza deve essere lo stesso in tutte le copie dell'application form che presentate.</li></ul>
<b>Registrazione audio o video</b>	A cura dello studente interessato, contenente almeno due brani di carattere contrastante, della durata di circa 15/20 minuti; per i direttori di orchestra/coro sono richieste due prove di direzione. I compositori dovranno allegare due partiture di propri lavori e le eventuali registrazioni. Indicare nella domanda i <u>collegamenti</u> attraverso i quali reperire i file.
<b>Curriculum Vitae</b>	La compilazione deve essere effettuata in lingua Inglese. Utilizzare esclusivamente il modello Europass CV.
<b>Elenco degli esami sostenuti durante il</b>	In lingua italiana (in forma di autocertificazione) con l'indicazione del numero di crediti (se iscritto a corso accademico) e la votazione

<b>proprio corso di studi</b>	conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente e dal referente del corso.
<b>Learning Agreement</b>	<p>Contenente l'elenco degli insegnamenti che si desidera frequentare all'estero. <u>Ne va compilata una copia per ciascuna delle istituzioni richieste.</u></p> <p>Note per la compilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>intestazione:</b> inserisci il tuo nome dove chiede "student's name";</li> <li>- "<b>Student</b>": inserire tutti i dati richiesti; "Study cycle" indicare Bachelor (=triennio o diploma previgente ordinamento) o Master (=biennio); "Field of education": inserire Music and Performing Arts 0215; nel caso di Tecnico del suono sostituire con "Audio-visual techniques and media production 0211";</li> <li>- <b>periodo:</b> indicare mese e anno di inizio e di fine della mobilità (Settembre 2021- Gennaio 2022 per il primo semestre, Settembre 2021- Giugno 2022 per due semestri);</li> <li>- <b>table A:</b> inserire il nome degli insegnamenti nella colonna "Component title" e il numero complessivo di crediti nella tabella ECTS credits (non scrivere nulla nelle colonne Component code e crediti per singolo insegnamento); se possibile, predisporre un elenco di insegnamenti che tenga conto dei piani di studio del Conservatorio per il quale si presenta domanda e del proprio piano di studi. Per un semestre di studio all'estero è prevista l'acquisizione di massimo 30 crediti, per due semestri è prevista l'acquisizione di massimo 60 crediti); gli insegnamenti presenti nella Table A devono essere approvati dal referente del corso via e-mail (da stampare e allegare alla domanda;</li> <li>- <b>table B:</b> va compilata in collaborazione col referente del proprio corso; inviare il file a entrambi referente di corso e referente erasmus DOPO aver deciso col referente del corso gli insegnamenti da inserire nel table A e aver completato tutti gli altri campi; poiché la compilazione della tabella richiede tempo, si consiglia di iniziare a lavorare al documento il più presto possibile.</li> </ul> <p><u>Il Learning Agreement va firmato dallo studente</u></p> <p>Stampare solo le prime pagine del modello sino alle firme richieste: non stampare la parte relativa a "During the mobility" e "After the mobility".</p>
<b>Letter of recommendation (facoltativa)</b>	Redatta in lingua Inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
<b>Letter of motivation</b>	In lingua Inglese.
<b>Piano di studi</b>	Relativo all'anno accademico durante il quale si realizzerà la mobilità; sarà usato per predisporre il riconoscimento crediti.
<b>Certificato ISEE (facoltativo)</b>	In caso lo studente intendesse ottenere, oltre al supporto individuale, il contributo aggiuntivo pro-inclusione.

### Contributi Aggiuntivi

Eventuali contributi aggiuntivi potranno essere erogati agli studenti in mobilità in presenza di:

- Assegnazione al Conservatorio di un Cofinanziamento Ministeriale.
- Somme deliberate dal Conservatorio a sostegno della mobilità Erasmus.
- Assegnazione di specifici finanziamenti comunitari a sostegno di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate.
- Specifiche richieste da parte di studenti con disabilità.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

### **Selezione**

Le candidature pervenute entro il termine prescritto, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione che formulerà una graduatoria di merito, in base ai seguenti criteri:

- curriculum vitae rendimento accademico;
- conoscenza della lingua straniera e precedenti esperienze di studio/lavoro all'estero;
- lettera motivazionale;
- qualità registrazioni audio video;
- completezza e ordine della documentazione prodotta;
- coerenza dei Learning Agreement con il proprio percorso accademico;
- accettazione da parte di un istituto;

La commissione giudicatrice è composta dal Coordinatore dei Rapporti Internazionali, da un docente designato dal Direttore e da personale amministrativo e da un rappresentante della consulta degli studenti.

La commissione formula l'elenco degli idonei a partecipare alla mobilità in quanto in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto del budget assegnato.

### **Pubblicazione dei nominativi selezionati.**

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria all'Albo del Conservatorio entro la settimana successiva la formulazione. La graduatoria è efficace dalla data di pubblicazione. Il Conservatorio dispone in sede di autotutela rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

**Gli studenti selezionati per la mobilità se non in regola con il contributo di immatricolazione dovranno versare le tasse scolastiche prima della partenza.**

### **Assegnazione della borsa di studio.**

L'individuazione dei beneficiari delle borse di studio Erasmus è subordinata:

- all'accoglimento della domanda del candidato presso l'Istituzione partner richiesta;
- al numero delle borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale.

Entro **5 giorni dalla pubblicazione** dell'esito della selezione, lo studente selezionato è tenuto a sottoscrivere la lettera di accettazione della borsa di studio inviando comunicazione via mail al protocollo ([conservatorio.veneziah@conservatorioveneziah.net](mailto:conservatorio.veneziah@conservatorioveneziah.net)), ed impegnandosi con tale adesione a compiere la mobilità ai sensi della normativa richiamata dal presente bando. La mancata accettazione sarà considerata rinuncia. In caso di rinuncia alla borsa di studio, lo studente dovrà inviare una comunicazione scritta al Direttore del Conservatorio contenente le motivazioni della rinuncia per consentire lo scorrimento della graduatoria. La rinuncia alla borsa di studio non potrà, in ogni caso, essere notificata una volta che l'Istituzione ospitante abbia comunicato l'accettazione del candidato, se non per gravi e comprovati motivi. In mancanza di tali gravi motivazioni, lo studente non sarà più ammesso a partecipare a futuri bandi di mobilità internazionale Programma "Erasmus+". Si precisa che in mancanza di gravi e documentati motivi lo studente rinunciatario sarà tenuto a corrispondere a titolo di penale l'importo per equivalente della borsa che avrebbe percepito il cui importo sarà devoluto a finanziare ulteriori borse di studio per mobilità.

Gli studenti la cui candidatura sia stata accettata da un'Istituzione estera dovranno sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un contratto prima della partenza, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità, l'importo della borsa di studio e l'impegno a sostenere una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità. Prima di firmare il contratto gli studenti sono tenuti a partecipare ai corsi di lingua offerti dalla piattaforma Online Language Support. Verranno direttamente contattati dalla piattaforma per ottenere il link di accesso al corso.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un Learning Agreement dove sarà indicato nel dettaglio il piano di studi che lo studente realizzerà nell'Istituto ospitante.

Gli studenti coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto ciò che è necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

Durante il periodo di studi all'estero, lo studente dovrà portare con sé:

- carta d'identità o passaporto validi;
- la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- copia dell'Accordo con l'Istituzione di appartenenza;
- copia del contratto di apprendimento con il piano di studi che lo studente svolgerà all'estero (Learning Agreement);
- n. 3/4 fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che sarà rilasciato nel Paese straniero;
- un certificato o attestato di iscrizione al Conservatorio "Benedetto Marcello" di Venezia comprovante lo status di studente Erasmus;
- la carta Erasmus dello studente.

Al rientro in sede, lo studente è tenuto a consegnare all'Istituzione:

- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante **l'esatto periodo di permanenza** all'estero (data iniziale e finale) in base alla quale verrà calcolata la borsa di studio;
- certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami (**Transcript of Records**);
- rapporto narrativo (EU Survey) che lo studente riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (MobilityTool).
- documenti di viaggio per eventuale rimborso (nei casi particolari espressi nella sezione "Tipologie di borsa")

Inoltre gli studenti sono tenuti ad espletare tutte le pratiche previste dal corso di lingua (On-line Linguistic Support), ivi compresa la verifica finale se richiesto.

Per informazioni nella compilazione della domanda e nella preparazione della documentazione rivolgersi alla Prof.ssa Cecilia Franchini: [international@conservatoriovenezias.net](mailto:international@conservatoriovenezias.net)

Il Direttore  
Prof. Roberto Gottipavero