

CONSERVATORIO DI MUSICA
BENEDETTO MARCELLO
VENEZIA

Venezia, 6 ottobre 2021

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI ALLA CATALOGAZIONE DI DOCUMENTI MUSICALI DELLA BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "BENEDETTO MARCELLO" DI VENEZIA.

IL DIRETTORE

Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante *norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*;

Visto il D.P.R. n. 28 febbraio 2003, n. 132, "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*" (G.U. n. 135 del 13 giugno 2003) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante *nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*; il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi e il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); b) il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*"; c) il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*";

Visto l'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che reca le *norme generali sull'ordinamento del lavoro svolto alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 7 c.5 bis;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

Considerato che il data 18 dicembre 2020 il Consiglio di Amministrazione ha rilevato la criticità della incompleta catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca storica del Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia;

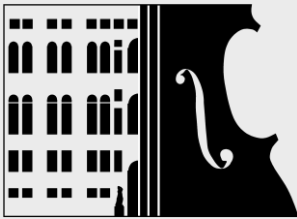
Vista la relazione prot. 6579/2021 del 4/10/2021 presentata su richiesta del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020, dal Docente Bibliotecario sullo stato del patrimonio librario della Biblioteca citata;

Tenuto conto della Delibera n. 1/2021 del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2021 che prevedeva l'avvio di un processo di catalogazione generale dell'archivio della Biblioteca secondo i più recenti standard bibliografici;

Considerata la necessità di procedere alla catalogazione in SBN dei fondi librari e manoscritti della Biblioteca del Conservatorio "Benedetto Marcello" di Venezia, con la stipula di contratti di collaborazione finalizzati alla catalogazione di documenti musicali, anche per l'impossibilità di ricorrere a risorse interne;

Vista l'insufficienza di risorse umane interne esperte in catalogazione di documenti musicali;

DISPONE



CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

Articolo 1. – Indizione della procedura

È indetta presso il Conservatorio “Benedetto Marcello” di Venezia una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'individuazione di destinatari di contratti di collaborazione finalizzati alla catalogazione di documenti musicali della Biblioteca del Conservatorio di Musica.

Articolo 2. – Natura dell'incarico e trattamento economico

Ciascun incarico comprenderà il trattamento catalografico mediante procedura Sebina Open Library di record bibliografici, entro un termine concordato con la Direzione della Biblioteca. La selezione dei materiali bibliografici da trattare verrà determinata dal Bibliotecario del Conservatorio. Il lavoro andrà svolto in autonomia. Il Conservatorio potrà metter a disposizione delle postazioni di lavoro, su richiesta del Collaboratore. Saranno concordate con la Direzione della Biblioteca eventuali esigenze di spostamento all'esterno del materiale bibliografico ai fini della catalogazione. Il compenso lordo a record ammonta ad € 6,00 (sei/00) fino all'ammontare massimo disponibile di € 30.000,00 (trentamila/00), esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione (INPS gestione separata, IRAP o eventuale IVA nel caso di presentazione di fattura). L'onere finanziario è a carico del Bilancio dell'Istituto.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165:
 - cittadini italiani
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) possesso di diploma di Laurea Triennale (nuovo ordinamento) oppure diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in materie letterarie, filosofia, musicologia, conservazione dei beni culturali o lauree affini;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- 6) godimento dei diritti politici;
- 7) possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- 8) conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco;
- 9) possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4.

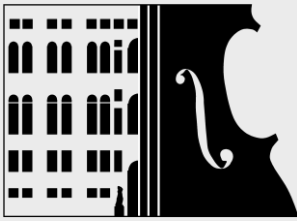
Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) un titolo equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001; il candidato deve aver ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani di cui al comma precedente entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione; in assenza di equipollenza, i predetti titoli non saranno considerati validi e valutabili ai fini della presente selezione;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere una buona conoscenza della lingua italiana certificata di livello non inferiore a B2.



CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Ai sensi della Legge 21.12.1999 n. 508, articolo 2, comma 6, i contratti di cui al presente bando non sono stipulabili con personale di ruolo in servizio presso le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al IV° grado compreso, con il Presidente, il Direttore, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico o con un professore afferente al dipartimento che attribuisce l'incarico.

Eventuali necessità di autorizzazione all'attività da parte dell'ente di appartenenza dovranno essere segnalate prima della stipula del contratto.

Articolo 4 – Requisiti obbligatori specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici, che saranno oggetto di valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice:

- 1) conoscenza approfondita della catalogazione generale e musicale (libro moderno e antico, musica a stampa, registrazioni sonore musicali) mediante la procedura Sebina Open Library (ultimi aggiornamenti), conoscenza delle REICAT, ISBD (ed. consolidata), titolo uniforme musicale e normativa catalogografica SBN;
- 2) comprovata esperienza di catalogazione di documenti musicali in Sebina Open Library. A tal fine sarà oggetto di valutazione – adeguatamente comprovata – l'attività svolta esclusivamente presso Istituzioni pubbliche, prioritariamente Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati, o ancora sezioni musicali di Biblioteche universitarie, statali, regionali, provinciali, civiche, o altre Istituzioni anche non pubbliche appartenenti al Sistema Bibliotecario.

Articolo 5 – Titoli aggiuntivi

Sono considerati titoli aggiuntivi utili ai fini della valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice:

- Diploma accademico V.O. in Musicologia o Laurea Biennio in Musicologia o in discipline storiche, critiche e analitiche della musica o Diploma accademico di primo livello, anche sperimentale, in Biblioteconomia e bibliografia musicale conseguiti presso un Conservatorio Italiano;
- Diploma di Laurea quadriennale ovvero Laurea specialistica di secondo livello in Musicologia e Beni Musicali (LM-45); Archivistica e Biblioteconomia (LM-5);
- Diploma di Laurea quadriennale ovvero Laurea specialistica di secondo livello, conseguiti sulla base di un piano di studio che contenga elementi di specifica attinenza all'incarico di cui al presente bando;
- Pubblicazioni inerenti le fonti musicali, la biblioteconomia e bibliografia musicale;
- Partecipazione documentata a corsi di catalogazione di documenti musicali;
- Documentazione relativa ad altri incarichi già svolti di catalogazione musicale.

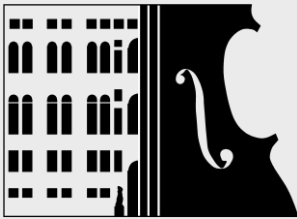
Articolo 6 - Domanda, documentazione, termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A, **corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido e sottoscritta dal candidato**, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica di Venezia "Benedetto Marcello", Venezia – San Marco 2810 **dovrà pervenire al Conservatorio entro le ore 13.00 del 31 ottobre 2021. Il termine indicato è perentorio e non saranno ammesse candidature tardive.**

Nella domanda devono essere dichiarati, oltre ai dati dei candidati, i titoli di studio, di servizio e i titoli professionali (con gli allegati B e C) che saranno oggetto di valutazione secondo quanto stabilito dal successivo articolo 7.

La domanda così redatta costituisce, a tutti gli effetti, autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dei titoli e dei certificati posseduti dal candidato, ex artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:



CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: conservatorio.veneziana@pcert.postecert.it accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: conservatorio.veneziana@pcert.postecert.it mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf.

Le domande dovranno evidenziare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per catalogatori di Biblioteca”**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la cittadinanza;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'Ente presso cui sono stati conseguiti; in caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario allegare la traduzione italiana corredata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel piano di studio, nonché della dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero;
- f) il domicilio o il recapito completo del codice di avviamento postale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni; sarà utile altresì indicare un indirizzo e-mail e un eventuale recapito telefonico;
- g) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

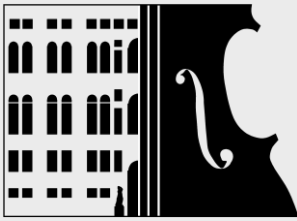
I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono inoltre dichiarare:

- o) un titolo equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001;
- p) di godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
- q) di essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- r) di avere una conoscenza della lingua italiana non inferiore a un livello B2.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/1997, non è soggetta ad autenticazione.

Gli aspiranti allegano alla domanda:

- titoli e documenti, sia di studio che comprovanti la precedente attività professionale come catalogatore musicale o che il candidato ritiene comunque utili ai fini della procedura;



CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

- elenco, con firma autografa, dei titoli e dei documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000 in relazione ai titoli e documenti presentati;
- curriculum personale e di studio, datato e sottoscritto con firma autografa, che l'aspirante dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, corrispondente a verità e per il quale autorizzerà l'eventuale pubblicazione per le finalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo 33/2013;
- eventuali pubblicazioni con elenco delle stesse. Eventuali pubblicazioni devono essere presentate in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura comparativa e la decadenza dalla graduatoria.

Pena esclusione dalla procedura, la documentazione presentata in lingua straniera deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Comportano l'inammissibilità della domanda e esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e dichiarazione relativamente al possesso dei requisiti per l'accesso del pubblico impiego, oltre all'omessa presentazione del curriculum personale e di studio con firma autografa.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

Nel rispetto dell'art. 9 del DPR 487/1994, la Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore del Conservatorio ed è composta dal Docente Bibliotecario in qualità di Presidente e da figure esperte, anche esterne, nelle materie oggetto della selezione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario con qualifica EP.

Articolo 8 - Adempimenti della Commissione e formazione della graduatoria

La commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

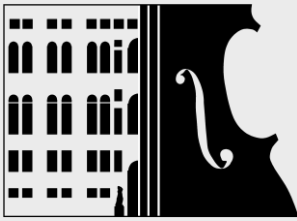
Qualora necessario, la Commissione si riserva la possibilità di convocare uno o più candidati e di richiedere l'esecuzione di una prova pratica. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Al termine della procedura di valutazione la commissione redige un verbale con la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Articolo 9 – Formazione e approvazione della Graduatoria

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, ne emana il provvedimento di approvazione che è immediatamente efficace. Il provvedimento viene pubblicato nel sito internet del Conservatorio <http://www.conservatorioveneziamusicale.net/>. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie. La graduatoria ha validità biennale; in tale periodo il Conservatorio, nel rispetto della graduatoria, può procedere alla stipula di nuovi contratti con i collaboratori che abbiano effettuato positivamente tutte le attività previste da un precedente contratto.

È garantito l'accesso agli atti della presente procedura ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.



CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

Articolo 10 - Individuazione dei destinatari e stipula dei contratti

Il Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello” di Venezia procederà alla stipula di uno o più contratti contemporaneamente, seguendo l’ordine di graduatoria degli idonei, sulla base delle risorse effettivamente disponibili. I destinatari sono individuati con riserva, in quanto, in ogni momento e con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l’esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula dei contratti di collaborazione è comunque subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- alla disponibilità dell’interessato a svolgere l’incarico in forma coordinata con le attività e gli orari della Biblioteca del Conservatorio.

Con il collaboratore individuato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura professionale/occasionale:

- **Della durata massima di dodici mesi dall’approvazione della Corte dei Conti;**
- per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente (**comprensivo di cassa inps e/o rivalsa per chi emette fattura**), da determinarsi a seguito di assegnazione del numero di record bibliografici; bolli a carico del collaboratore,

previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all’art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore individuato entro il termine comunicato dall’amministrazione; decorso inutilmente tale termine l’amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto individuato si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell’art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che “al personale delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l’ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell’amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell’art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dovrà presentare l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

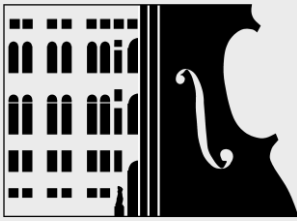
Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente, il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte dei Conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all’art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all’art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il collaboratore individuato dell’esito del controllo della Corte dei Conti.



CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

Il compenso dovuto sarà liquidato periodicamente a consuntivo dell'attività svolta secondo le condizioni contrattuali stabilite dalle parti.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore e la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.

L'attività svolta da soggetti esterni al Conservatorio, a seguito dell'incarico, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso in ruolo.

Ogni singolo collaboratore che abbia effettuato positivamente tutte le attività previste da un precedente contratto, può essere destinatario di un nuovo contratto, nell'arco di validità della graduatoria. Il contratto può prevedere pagamenti in più tranche, sulla base dell'attività svolta.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Conservatorio di Venezia per le esclusive finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Le graduatorie complete dei recapiti personali saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

Articolo 12 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

Articolo 13 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello" di Venezia.

Articolo 16 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili.

Gli allegati di cui alle lettere "A", "B", "C" e "D" costituiscono parte integrante del presente bando.

IL DIRETTORE
M° Roberto Gottipavero