

**CONSERVATORIO DI MUSICA
"BENEDETTO MARCELLO"**

S. Marco 2810
30124 VENEZIA

Tel. 041/5225604 -5236561
Fax 041/5239268
Cod. Fisc. 80012990273

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A. A. 2011/2012

- 1) CRITERI GENERALI PER LA RETRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO;
- 2) CONTRATTO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE.

Il giorno **17 maggio 2012** presso la direzione del Conservatorio di Musica di Venezia in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto, la delegazione di Parte Pubblica costituita dal M° Massimo Contiero, Direttore del Conservatorio, e dal Presidente Prof. Stefano Vinti

e

la delegazione di Parte sindacale costituita dalla RSU d'Istituto, Prof. Francesco Andretta, Prof. Massimo Somenzi e Sig.ra Cristina Marenzana e dai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente,

VISTI

il CCNL 16/02/2005, il CCNI del 22/07/2010, il D.Lgs. 165/2001, la L. 300/1970, il D.Lgs.150/2009, il CCNL parte normativa 2006/2009, parte economica biennio 2006/07 e biennio 2008/09 del comparto AFAM,

STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO

[Handwritten signatures and initials]

Art. 1

(Costituzione del Fondo d'Istituto)

Il fondo d'istituto per l'anno accademico 2011/2012 è costituito dalle seguenti voci di finanziamento:

a - € 69.241,00 - finanziamento ministeriale, per l'anno 2011/12, relativo ai compensi per il miglioramento dell'offerta formativa, così come comunicato con nota prot. 4709 del 9 settembre 2011;

b - € 23.000,00 - residuo di bilancio.

Le somme di cui all'art. 1, punti a, b, sono destinate a retribuire le prestazioni rese dal personale docente, amministrativo e tecnico per sostenere il processo di autonomia e di innovazione didattica intrapreso dall'Istituto, con particolare riferimento sia alla realizzazione delle attività previste dalla programmazione didattica, artistica e di ricerca sia al lavoro svolto, oltre gli obblighi di servizio.

Ulteriori finanziamenti erogati da enti pubblici o soggetti privati destinati alla realizzazione di particolari progetti didattici e/o artistici saranno oggetto di contrattazione d'Istituto.

Art. 2

(Ripartizione delle risorse)

Le somme di cui al precedente articolo 1, punti a, b, vengono ripartite, come di seguito indicato, tra il personale docente e amministrativo-tecnico, secondo le seguenti percentuali:

- la somma degli importi di cui ai punti a e b per un totale di € 92.241,00 sarà assegnata per il 67,48% al personale docente e per il 32,52% al personale amministrativo e tecnico;

Personale docente € 62.241,00

Personale tecnico amministrativo € 30.000,00

Area PROFESSORI

Art. 3

(Utilizzazione del fondo)

Per l'A.A. 2011/2012, secondo i criteri e le modalità già stabilite agli art. 5, 6, 7, del contratto d'Istituto per i Professori, sottoscritto dalle Parti, vengono affidati i seguenti incarichi :

- Incarichi di collaborazione come da tabella A
- Incarichi per i progetti come da tabella B

TABELLA A

Incarichi di collaborazione A.A. 2011/2012

Incarichi specifici	Previsione
Incarico di vicedirezione	€ 4.000,00
Webmaster del sito internet	€ 3.000,00
Responsabile dell'attività artistica	€ 700,00
Responsabile del Progetto Orchestra – 2 figure	€ 800,00
Coordinatore Erasmus e Leonardo	€ 3.000,00
Responsabile redazione programmi attività	€ 400,00
Responsabile visite guidate al museo	€ 500,00
Coordinatore dei Dipartimenti	€ 4.000,00
Responsabile Dip. Strumenti ad arco e a corda	€ 1.600,00
Responsabile Dip. Tastiere e Percussioni	€ 1.600,00
Responsabile Dip. Strumenti a fiato	€ 1.300,00
Responsabile Dip. Didattica	€ 400,00
Responsabile Dip. Canto e Teatro musicale	€ 400,00
Responsabile Dip. Teoria e analisi, Composizione e Direzione	€ 400,00
Responsabile Dip. Nuove tecnologie e linguaggi musicali	€ 300,00
Responsabile Progetto "MusicalMestre" – 2 figure	€ 800,00
Responsabile area Antica	€ 400,00
Responsabile settore COTP/06 "Teoria, ritmica e percezione musicale"	€ 400,00
Responsabile settore COTP/03 "Pratica e lettura pianistica"	€ 400,00
Responsabile settore COTP/01 "Teoria dell'armonia e analisi"	€ 300,00
Responsabile settore CODM/04 "Storia della Musica"	€ 300,00
Responsabile settore COMI/03 "Musica da Camera"	€ 600,00
Collaborazione tecnica informativa per la predisposizione dei piani di studio dei bienni – 2 figure	€ 2.000,00
Totale	€ 27.600,00

TABELLA B

Incarichi per progetti

Titolo progetto	Docenti	Ore coordinamento	Ore collaborazione
Festival della chitarra Zip Venice Guitar festival	M. Nicolè	5	
	F. Baldissera	5	
Orchestre giovanili "Wolfgang" e "Amadeus"	M. Albano	5	70
La Direzione d'orchestra nel "meccanismo" barocco: tra cembalo e violino	D. Amodio	20	10
	M. Summers	20	20
	F. Bellotto		20
	C. Miatello		10
Incontro col flautista Matej Zupan	F. Lotti	10	
Venice FuteFest 12/13/14 marzo 2012	M. Finco	10	
I"Foresti Veneziane" tra madrigali, giustiniane e gretesche	T. Bagnati	10	6
	C. Contadin	10	6
	F. Rossi		2
Giovanni Gabrieli 2012	T. Bagnati	10	
	C. Contadin	10	
	F. Erle	10	

	F. Rossi		6
Uomo. Disegno, voce	F. Erle	15	
Debussy e dintorni-in occasione dei 150 anni dalla nascita di Claude Debussy (1862-1918)	M. Bertagnin	15	
	L. Messinis	15	
	G.B. Rigon		10
	M. Guerriero		10
Concerto di Carnevale. Musiche di Mozart-Schittke e Saint-Saëns	M Bertagnin	10	
	L. Messinis	10	
	G.B. Rigon		10
	M. Guerriero		10
L'universo sonoro nel pianoforte di Gyorgy Kurta. Seminario di interpretazione ed analisis	M. Capuzzo	8	
La musica per viola e pianoforte di Nino Rota	G. Petrella	10	
La viola di Bozzi	G. Petrella	10	
Fisiologia vocale applicata. Il suono della voce-la voce degli strumenti	G. Petrella	4	8
	M. D'Este		8
	M. Gemmani		8
"Brass Time". Laboratorio Brass	C. Padoan	10	27
	F. Nasetti		17
Musica e gesto nelle composizioni di Karlheinz Stockhausen. Seminario del clarinettista Michele marelli	P. Zavagna	10	

Uomo *del* *mus* *con*
del *di* *F.A.*

La tempesta di Shakespeare, un'opera di teatro acusmatico	P. Zavagna	10	
Workshop sulle opere e la poetica di Trevor Wishart	P.- Zavagna	10	
Masterclass di musica bizantina	C. Pancino	30	
	L. Menga	30	
La tradizione interpretativa della scuola "Viennese-Praghese"	L. Guarneri	20	40
	S. Trevisan		10
	L. Messinis		10
	F. Cadetto		15
Propedeutica musicale: percorsi per la fascia 3-6 e 6-10 anni. Corsi liberi	S. Lucchetti	10	50
Musica a scuola. Proposte editoriali e strumenti bibliografici	S. Lucchetti	3	2
Le orchestre giovanili: Una risorsa per il ben-essere in musica. Sistema Abreu ed esperienze locali	S. Lucchetti	10	3
	M. Nicolè	5	3
	M. Albano		1
Untitled Event. Omaggio a John Cage	A. Dellisanti	10	15
	G. Mancuso		15
Collettivo Rituale 2012	R. Vaglini	10	45
Musica e Retorica	G.M. Vianello	2	
Masrterclass e concerto di Ievan Jones	E. Ghebbioni	20	

Sound Painting	A. Cappelletti	14	14
Totale ore		426	481

Gli importi orari saranno di € 20,00 per l'attività di coordinamento e di € 50,00 per la quantificazione delle collaborazioni.

Per quanto attiene alle attività concertistiche e orchestrali, si prevede una remunerazione quantificata secondo gli importi di seguito indicati:

- € 600,00 per la partecipazione in qualità di solista
- € 300,00 per la partecipazione in qualità di camerista
- € 100,00 per la partecipazione in attività orchestrale

Altre tipologie d'incarico potranno essere individuate e affidate ai Professori previa disponibilità di bilancio e contrattazione tra le Parti.

I compensi ai Professori per il lavoro straordinario vengono liquidati a seguito della verifica delle attività svolte.

Area COADIUTORI

Art. 4

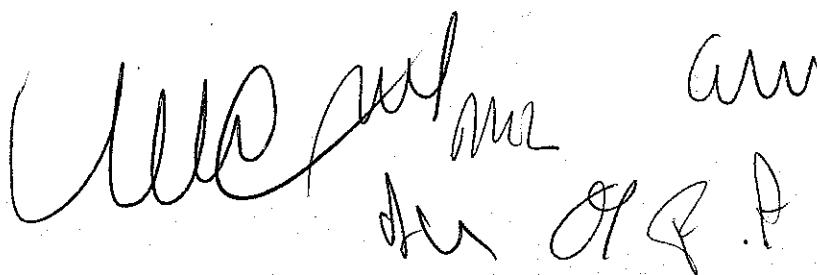
(Criteri di individuazione del personale)

Il Direttore Amministrativo assegna le mansioni incentivabili tenendo conto della disponibilità e delle preferenze espresse dal personale, nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- disponibilità dichiarata del personale;
- predisposizione allo svolgimento di un determinato incarico;
- possesso di competenze certificate in relazione ai compiti;
- possesso di esperienza per aver svolto compiti specifici negli anni precedenti;
- affinità degli incarichi con le mansioni svolte.

Per gli incarichi da svolgersi oltre l'orario obbligatorio di servizio che sono richiesti in occasione di attività istituzionali o per altre particolari attività, il Direttore Amministrativo chiede di volta in volta per iscritto la disponibilità a tutti i coadiutori.

I coadiutori interessati fanno pervenire la propria disponibilità al Direttore Amministrativo, entro il termine indicato nella richiesta. Qualora pervengano più disponibilità la scelta viene effettuata in modo da garantire un'equa ripartizione dello straordinario.



Art. 5

(Tipologie di attività e criteri di retribuzione)

Ai fini della remunerazione delle attività aggiuntive rese dal personale coadiutore, vengono individuate le seguenti tipologie:

1. lavoro straordinario;
2. incarichi specifici (attribuibili all'interno dell'orario obbligatorio di servizio anche a più unità di personale).

1. Il lavoro straordinario, per l'A.A. 2011/12, è retribuito secondo gli importi orari indicati nella seguente tabella A,

TABELLA A

Lavoro straordinario	Compenso orario lordo - COADIUTORI	
Diurno e serale (CCNI del 12.07.2011)	€ 16,00	dalle ore 08.00 alle ore 22.00
Notturno e/o festivo	€ 35,00	dalle ore 22.00 alle ore 08.00

2. Per l'A.A. 2011/12 gli incarichi specifici attribuiti all'interno dell'orario di servizio sono soggetti a retribuzione forfetaria e ricoprono un'estensione temporale pari all'intero anno accademico.

3. La remunerazione complessiva per tutti gli incarichi specifici e le attività di lavoro straordinario dovrà rimanere entro il limite di € 10.100,00.

4. Il Direttore Amministrativo redige l'elenco degli incarichi che sono affidati con lettera personale nella quale si specificano le attività incentivabili da svolgere. Copia degli incarichi affidati viene contestualmente trasmessa alla Parte sindacale.

5. Il personale coadiutore sarà coinvolto in attività di collaborazione con gli uffici, con i professori e gli studenti al fine di migliorare la funzionalità dell'istituto e il servizio all'utenza come illustrato nella relazione del Presidente e riassunti nella seguente Tabella B:

TABELLA B

TIPOLOGIA INCARICO	COMPENSO PROPOSTO
Attività di collaborazione con l'ufficio della didattica (una unità)	900
Attività di collaborazione con gli uffici amministrativi (una unità)	500
Attività di supporto con la biblioteca (due unità)	1.700
Attività esterne (tre unità)	1.200
Attività di accoglienza utenza esterna (quattro unità)	3.600
Attività di supporto agli uffici per la gestione del magazzino del materiale di pulizia	900
Attività di collaborazione per la sistemazione delle riviste (una unità)	500
Attività di collaborazione per l'esecuzione di piccoli lavori (una unità)	800
Totale	10.100,00

Per quanto attiene alle ore di lavoro straordinario si propongono complessivamente l'assegnazione di circa ore 100 per il personale coadiutore. Quota destinata al lavoro straordinario del personale coadiutore: € 3.500,00.

8. Per quanto riguarda il part-time verticale, la riduzione sarà pari al 10% per ogni giorno settimanale non lavorativo quantificato sull'importo complessivo attribuito.

9. Altre attività incentivabili potranno essere individuate e affidate al personale dell'area coadiutori previa disponibilità di bilancio e contrattazione tra le Parti.

10. I compensi, sia per il lavoro straordinario, sia per le prestazioni aggiuntive all'interno dell'orario obbligatorio di servizio, vengono liquidati a seguito della verifica delle attività svolte, secondo quanto stabilito all'art. 6, comma 8, del protocollo sulle relazioni sindacali, possibilmente entro il 15 dicembre 2011 e, comunque, non oltre il 31 gennaio 2012.

Area ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Art. 6

(Criteri di individuazione del personale)

Il Direttore Amministrativo assegna le mansioni incentivabili tenendo conto della disponibilità e delle preferenze espresse dal personale, nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- la disponibilità dichiarata del personale;
- il possesso di competenze specifiche;
- il possesso di esperienza per aver svolto specifiche attività negli anni precedenti;

Art. 7

(Tipologie di attività e criteri di retribuzione)

1. Per le prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio, il Direttore amministrativo chiede agli assistenti amministrativi, di volta in volta, anche verbalmente, la disponibilità.

2. Ai fini della remunerazione delle attività aggiuntive rese dal personale assistente amministrativo, vengono individuate le seguenti tipologie:

- lavoro straordinario;
- incarichi specifici (attribuibili all'interno dell'orario di servizio anche a più unità di personale).

Il lavoro straordinario, per l'A.A. 2011/12, è retribuito secondo gli importi orari indicati nella seguente Tabella A:

TABELLA A

Lavoro straordinario	Compenso orario lordo - ASSISTENTI	
Diurno e serale (CCNI del 12.07.2011)	€ 18,00	dalle ore 8 08.00 alle ore 22.00
Notturno e/o festivo	€ 40,00	dalle ore 22.00 alle ore 08.00

[Handwritten signatures and initials: "Am", "Mh", "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "J", "K", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", "S", "T", "U", "V", "W", "X", "Y", "Z"]

Per quanto attiene alle ore di lavoro straordinario si propongono complessivamente l'assegnazione di circa ore 150. La quota destinata al lavoro straordinario ammonta a € 2.000,00.

3. Gli incarichi specifici attribuibili all'interno dell'orario di servizio, per l'A.A. 2011/12, sono soggetti a retribuzione forfetaria e ricoprono un'estensione temporale pari all'intero anno accademico.

4. Il Direttore Amministrativo redige l'elenco degli incarichi che sono affidati con lettera personale nella quale si specificano le attività incentivabili da svolgere. Copia degli incarichi affidati viene contestualmente trasmessa alla Parte sindacale.

5. Le attività così come illustrato nella relazione del Presidente, individuate nelle tipologie generali della seguente Tabella B, sono remunerate con una somma complessiva per tutti gli incarichi non superiore a € 14.400,00.

TABELLA B

TIPOLOGIA INCARICO	COMPENSO PROPOSTO
Attività di collaborazione con la direzione per le attività artistico-produttive <i>e di coordinamento</i>	2.500
Recupero pratiche pensionistiche arretrate e riliquidazioni	1.200
Attività di coordinamento con l'amministratore di rete	1.100
Organizzazione e coordinamento delle ditte di manutenzione	1.600
Attività di gestione della strumentazione tecnica	1.100
Attività di coordinamento delle ditte che effettuano controlli previsti dalla L: 81/2008	800
Collaborazione con la direzione per assistenza agli studenti	1.500
Attività di gestione della banca dati per inserimento on-line delle informazioni	700
Recupero e riordino dei fascicoli degli allievi per la predisposizione dei diplomi anni 2009 e 2010	1.200
Ricognizione inventariale dei beni e degli strumenti	2.000
Attività di raccolta della documentazione per la predisposizione del registro sullo stato del personale	1.500
Attività di collaborazione con la direzione amministrativa per l'organizzazione del lavoro straordinario	800
Totale	14.400,00

Handwritten signatures and initials:
 J. M. M.
 J. P.
 M. C.

10. Le attività di cui al comma precedente possono essere svolte sia entro l'orario d'obbligo di servizio, senza discapito alla normale attività, sia oltre l'orario d'obbligo in relazione alla autonomia organizzativa del dipendente. La rilevazione del tempo effettivamente impiegato per lo svolgimento degli incarichi rappresenta un dato necessario per l'attribuzione delle mansioni e per la programmazione delle attività del personale amministrativo per l'anno accademico 2012/2013.

11. Per quanto riguarda il part-time verticale, la riduzione sarà pari al 10% per ogni giorno settimanale non lavorativo quantificato sull'importo complessivo attribuito.

12. Altre attività incentivabili potranno essere individuate e affidate al personale dell'area Assistenti Amministrativi previa disponibilità di bilancio e contrattazione tra le Parti.

13. I compensi, sia per le prestazioni ordinarie eccedenti l'orario di lavoro sia per le prestazioni aggiuntive, vengono liquidati a seguito della verifica delle attività svolte,

Handwritten signatures and initials:
 M. C.
 J. P.
 J. M. M.

secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 8, del protocollo sulle relazioni sindacali, possibilmente entro il 15 dicembre 2012 e, comunque, non oltre il 31 gennaio 2013.

NORME INTEGRATIVE E FINALI

Art. 8

(Verifica di risultato e incentivazione della qualità del servizio)

Il Direttore per i Professori e il Direttore Amministrativo f.f. per il personale A.T., verificano periodicamente le modalità di attuazione e i risultati conseguiti in relazione sia agli incarichi specifici assegnati sia alla normale attività.

Per quanto riguarda gli incarichi specifici, in caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione previsti o di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati, il Direttore o il Direttore Amministrativo convocano l'assegnatario per una ridefinizione dell'incarico e una precisazione delle incombenze. Nei casi di elevata discrepanza tra i risultati conseguiti e quelli attesi, la ridefinizione dell'incarico può comportare una rimodulazione del compenso forfetario assegnato previo confronto con la persona interessata e la Parte sindacale. In caso di mancato conseguimento dei risultati previsti, il Direttore o il Direttore amministrativo delegato possono sollevare l'assegnatario e procedere a nuova assegnazione dell'incarico o della funzione.

Il personale del Conservatorio può produrre, tramite la Parte sindacale, sia controdeduzioni sugli affidamenti d'incarico ricevuti, sia su eventuali discrepanze o contestazioni sollevate dalla Parte datoriale.

Art. 9

(Gestione delle risorse e delle economie specifiche)

Qualora si liberassero delle risorse all'interno di una delle specifiche aree di Personale, queste andranno ridistribuite all'interno dell'area stessa per compensare in misura proporzionale eventuali altre attività aggiuntive. Di ogni ulteriore operazione di compensazione verrà dato resoconto alla Parte sindacale.

I risparmi che si dovessero accertare dopo l'applicazione del presente contratto, costituiscono finanziamento del fondo d'istituto per l'anno accademico 2012/13.

La quantificazione esatta delle economie avverrà in sede di informazione successiva relativa alle unità di personale utilizzate nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto.

Per il corrente a.a. le eventuali economie accertate relative agli incarichi e ai progetti come da Tab. B del personale docente, saranno redistribuite proporzionalmente

tra i Responsabili dei Dipartimenti.

Per il corrente a.a. le eventuali economie accertate relative al lavoro straordinario del personale coadiutore saranno utilizzate per remunerare le collaborazioni alle manifestazioni artistiche dell'Istituto.

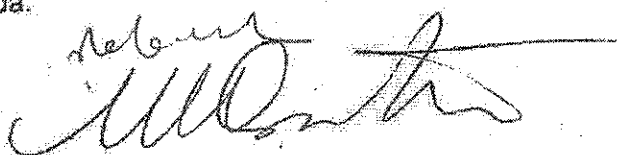
Art. 10
(Interpretazione autentica)

Qualora insorgessero controversie circa l'interpretazione del presente contratto, le Parti firmatarie fissano entro il più breve tempo possibile un incontro per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della validità del contratto. Tale ulteriore accordo sarà affisso all'albo del personale per opportuna conoscenza.

la Parte Pubblica rappresentata da:

Presidente Prof. Stefano Vinti

Direttore M^o Massimo Contiero



e

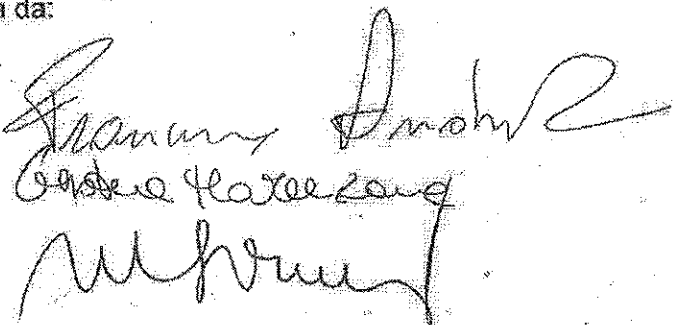
la Parte Sindacale rappresentata da:

RSU

Prof. Francesco Andreatta

Cristina Marenzana

Prof. Massimo Somenzi



OO..SS.. firmatarie il CCNL vigente

CISL

FLC CGIL

UNAMS

