

## Conservatorio di Musica "B. Marcello" Venezia

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER I PROFESSORI a. a. 2011 / 12

Ritenuto che nell'Istituzione debbano essere conseguiti risultati di alta qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali in coerenza con i principi d'indirizzo e di autonomia dettati dalla normativa vigente, il giorno 17 maggio 2012 presso la Direzione del Conservatorio "Benedetto Marcello" di Venezia,

la Parte Pubblica rappresentata

dal Presidente Prof. Stefano Vinti  
e dal Direttore M° Massimo Contiero

e

la Parte Sindacale rappresentata

dalla RSU  
Prof. Francesco Andreatta  
Cristina Marenzana  
Prof. Massimo Somenzi

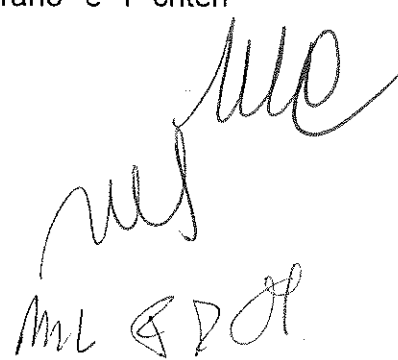
e dai rappresentanti delle OO..SS.. firmatarie il CCNL vigente  
CISL / FLC CGIL / UNAMS

nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, stipulano il seguente Contratto ai sensi del CCNL 16 / 02 / 2005, del CCNI del 22 / 07 / 05, del D.L. Vo 165 / 2001, della L. 300 / 1970, del D. Lgvo 150 / 2009, del CCN L parte normativa 2006 / 2009, parte economica biennio 2006 / 07 e biennio 2008 / 09 del comparto AFAM.

#### Art. 1

**Campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione autentica e conciliazione e attuazione dell'accordo.**

1) Le norme contenute nel presente contratto si applicano ai Professori del Conservatorio di Venezia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Esse riguardano l'organizzazione del lavoro, l'articolazione dell'orario e i criteri generali per l'utilizzazione delle risorse destinate ai Professori.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'ML & DOP'.

2) Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 / 10 / 2012, fatta salva la possibilità di modificare, integrare, disdire o prorogare il presente contratto mediante proposta scritta di una delle Parti e relativo incontro tra di esse entro 30 giorni dalla comunicazione.

3) In caso di controversie sull'interpretazione o applicazione del presente contratto, le Parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di interpretazione autentica, che deve essere formulata in forma scritta da una delle Parti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti che hanno determinato la controversia.

4) In caso di controversie tra la Parte pubblica e la RSU si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione. Tale procedura si deve di necessità concludere entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

5) Il Direttore, siglato ogni nuovo accordo con la RSU e le OO..SS., applica il contratto e ne cura l'affissione all'albo.

6) Il presente contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili.

## **Art. 2** **Informazione preventiva**

Al fine di acquisire gli elementi sulle esigenze di funzionamento del Conservatorio la Parte Pubblica deve far pervenire per iscritto alle RSU e alle OO..SS., secondo la tempistica fissata dal Protocollo sulle Relazioni Sindacali, la documentazione riguardante:

1) Le risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto ovvero ad altre Unità Previsionali di Base del Bilancio sulle quali insistono compensi per il personale.

2) Gli eventuali ulteriori finanziamenti pervenuti da Enti Pubblici e Privati per la realizzazione di attività e progetti.

3) Eventuali economie del fondo d'istituto e di gestione che vengono utilizzate per il finanziamento dell'ampliamento dell'offerta formativa.

4) la progettazione didattica, di produzione artistica e di ricerca approvata dal Consiglio Accademico anche su proposta del Collegio e delle Strutture Didattiche.

5) l'individuazione di tutte le funzioni e tipologie d'incarico da retribuire con le risorse d'istituto ritenute necessarie e funzionali su indicazione del Collegio, delle Strutture Didattiche, del Consiglio Accademico e della Direzione stessa.

Ulteriori assegnazioni finanziarie successivamente pervenute all'istituzione destinate alla corresponsione di compensi accessori al personale per il miglioramento dell'offerta formativa verranno comunicati dalla Direzione alla RSU e OO..SS..

### **Art. 3**

#### **Orario di servizio, completamento orario, permessi previsti, congedo ordinario**

1) L'impegno di lavoro dei Professori per attività didattica frontale e per altre attività connesse alla funzione (esercitazioni, attività di laboratorio, produzione e ricerca), in correlazione con i nuovi ordinamenti didattici e con la programmazione presso ciascuna Istituzione, è ridefinito in modo uniforme, a parità di prestazioni lavorative complessivamente erogate, in 324 ore annue. Alla didattica frontale sono dedicate non meno di 250 ore complessive a cui si aggiungono fino a concorrenza del debito orario complessivo, le eventuali ulteriori ore necessarie, sulla base dei previgenti ordinamenti didattici e della programmazione presso ciascuna Istituzione.

2) Il Professore, entro un limite di ore da stabilire in accordo con le strutture didattiche di riferimento, programma le attività da svolgere per eventuale necessità di completamento del proprio orario cattedra sulla base del proprio profilo professionale e di altre eventuali specifiche competenze.

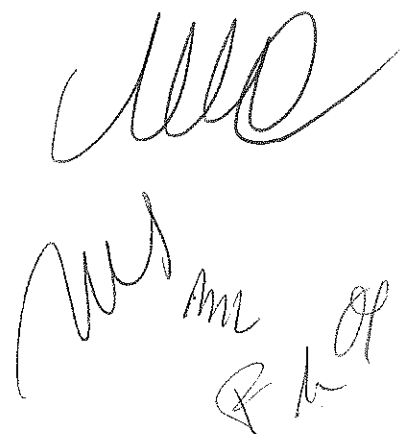
3) In aggiunta a quanto disposto dalle normative vigenti, i permessi artistici devono essere richiesti per iscritto al Direttore di norma 15 giorni prima.

I Professori, sono tenuti a presentare idonea documentazione anche autocertificata relativa ai motivi per i quali richiedono i permessi, ai sensi del DPR n. 445 / 2000

### **Art. 4**

#### **Libertà di insegnamento**

E' garantita a ciascun Professore la libertà di aderire o meno alle attività intese come aggiuntive, sulla base della valutazione di quanto ciascuna di tali attività incrementi effettivamente un miglioramento formativo per gli Studenti.

The bottom right corner of the document contains several handwritten signatures and initials. The most prominent is a large, stylized signature that appears to be 'MLO'. Below it, there are several smaller, less legible signatures and initials, including what looks like 'MML' and 'R. L. OP'.

## **Art. 5**

### **Criteri Generali per l'impiego delle risorse destinate ai Professori**

I fondi a disposizione dei Professori sono finalizzati per :

- a) attività aggiuntive di insegnamento nei corsi ordinamentali e sperimentali di I° e II° livello ;
- b) attività aggiuntive d'insegnamento nei corsi ad esaurimento e nelle A . F. P. ;
- c) le attività di coordinamento, progettazione ed organizzazione delle attività didattiche;
- d) le attività di progettazione ed organizzazione delle attività di produzione;
- e) il supporto organizzativo alla Direzione;
- f) le attività di coordinamento delle commissioni o gruppi di lavoro;
- g) la partecipazione a progetti comunitari nazionali o locali, mirati al sostegno dei processi di innovazione o ad un maggior raccordo col mondo del lavoro;
- h) la partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con enti ed istituzioni pubbliche e private e con soggetti terzi;
- i) le attività di coordinamento e relazioni con Enti e soggetti del mondo produttivo privato;
- l) le attività di coordinamento e relazioni con la Scuola e l'Università;
- m) gli incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti;
- n) gli incarichi relativi all'attuazione del programma Erasmus e simili;
- o) attività di produzione e ricerca artistico musicale;
- p) attività di verbalizzazione.

Le predette attività sono da definirsi preventivamente anche in sede collegiale nel contesto della determinazione degli obiettivi generali e delle linee d'indirizzo, della programmazione didattica, artistica e di ricerca.

## **Art. 6**

### **Assegnazione degli incarichi**

Tutte le funzioni aggiuntive (art. 5) , riguardanti attività d'insegnamento e non, sono preventivamente rese formalmente disponibili ai Professori di prima e seconda fascia in organico nell'Istituzione.

1) Le modalità di conferimento ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 16 / 02 / 2005, sono le seguenti:

a) per i Professori formalmente disponibili per discipline rientranti nell'ambito delle competenze afferenti alla titolarità, l'amministrazione procederà all'assegnazione sulla base di un'equa proporzionale distribuzione degli incarichi, anche tenendo conto, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dagli studenti;

b) nel caso di disponibilità del Professore su materie non riconducibili alle competenze afferenti alla titolarità, la richiesta di attribuzione di incarico dovrà essere

corredata da curriculum attestante specifica esperienza maturata nel settore disciplinare per il quale si richiede l'insegnamento

Tale procedura sarà espletata successivamente anche per eventuali incarichi a collaboratori esterni.

2) Per il conferimento degli incarichi di insegnamento il Direttore si avvarrà del parere della struttura didattica o dipartimento cui la disciplina fa riferimento, riportato dal responsabile e/o coordinatore.

3) I criteri di attribuzione dei carichi orari con riferimento al rapporto numero minimo e massimo di studenti per classe sono preventivamente concordati dalle parti con le strutture didattiche.

4) Gli incarichi o i decreti di affidamento firmati dal Direttore dovranno contenere :  
a) il tipo di attività, gli obiettivi e gli impegni conseguenti;  
b) le modalità di retribuzione: oraria o forfetaria con i relativi importi;  
c) le modalità di certificazione (registro, relazione, autocertificazione, foglio-firma, ecc.) e di verifica dell'attività.

5) Gli incarichi di norma sono affidati entro il mese di novembre. La RSU viene informata su ogni assegnazione d'incarico.

6) Tutti gli incarichi sono di durata massima annuale, sono rinnovabili e sono soggetti al seguente iter:

- a) individuazione delle attività aggiuntive da parte delle strutture di competenza;
- b) delibera del Consiglio Accademico;
- c) accordo per la parte economica e per i criteri di retribuzione mediante la contrattazione fra Parte Pubblica e RSU / OO..SS..;
- d) delibera per la copertura ed approvazione finanziaria del C.d. A.

#### Art. 7

##### Criteri di retribuzione, modalità di pagamento

1) Le ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento certificate sono retribuite secondo quanto stabilito dal CCNL e CCNI vigenti. Ulteriori ipotesi saranno oggetto di ulteriore contrattazione sulla base dell'effettiva consistenza del fondo.

2) Alcuni incarichi e progetti didattici possono essere retribuiti in modo forfetario.

3) Ogni retribuzione è soggetta alla verifica dell'attività svolta come indicato in ciascun decreto di affidamento che dovrà prevedere quanto previsto all' art. 6 comma 4 )

4) Le attività svolte dai Professori sono pagate, di norma, entro il 31 gennaio dell'anno successivo.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'MR' and 'GA'.

la Parte Pubblica rappresentata da:

Presidente Prof. Stefano Vinti



Direttore M° Massimo Corfiero



e

la Parte Sindacale rappresentata da

RSU

Prof. Francesco Andreatta



Cristina Marenzana



Prof. Massimo Somenzi



OO..SS.. firmatarie il CCNL vigente

CISL

FLC CGIL

UNAMS

