



# CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

## CAPITOLATO TECNICO

### PREMESSA

Il Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello” di Venezia, nello svolgimento della propria attività istituzionale, ha individuato nel web-site uno strumento strategico per la comunicazione verso l'esterno e per l'ampliamento dell'offerta di servizi agli utenti.

Il Conservatorio ha pertanto l'esigenza di rafforzare la propria presenza in rete attraverso l'adeguamento e l'implementazione del sito web [www.conservatorioveneziamusic.it](http://www.conservatorioveneziamusic.it) e se non tecnologicamente possibile la sua sostituzione con un sito più confacente alla progettazione didattica, culturale e artistica che il Conservatorio intende adottare e alle correlate esigenze di natura istituzionale, amministrativa, di comunicazione e d'immagine.

L'affidamento si intende strutturato in due fasi distinte:

- a) verifica e adeguamento, ovvero nuova realizzazione del sito istituzionale;
- b) gestione e manutenzione per un anno dalla messa in produzione dello stesso.

A tale scopo si indicano di seguito gli obiettivi, i contenuti di massima, e i servizi che dovranno essere ricompresi nel sito web.

### 1. OBIETTIVI DEL SITO WEB

Il sito web del Conservatorio dovrà essere organizzato per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

#### **Obiettivo 1: INFORMAZIONE**

- a) informare i cittadini, gli utenti, i potenziali beneficiari, gli enti pubblici, le imprese e le organizzazioni culturali e professionali, le parti economiche e sociali in generale, in merito all'offerta formativa nel suo complesso, ai progetti ed agli eventi di produzione artistica e di ricerca, alle partnership con istituzioni e imprese culturali italiane e straniere;
- b) ampliare la conoscenza e la consapevolezza del ruolo svolto dal Conservatorio sul territorio;
- c) rendere pubblici bandi, gare, graduatorie, e disponibili in download le relative documentazioni;
- d) rendere noti gli atti di programmazione dell'attività didattica, artistica, di produzione e ricerca del Conservatorio;
- e) rendere noti regolamenti e atti interni secondo quanto previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni;
- f) informare in merito ai rapporti di collaborazione, convenzioni, accordi con soggetti ed enti pubblici e privati;
- g) comunicare l'agenda dell'attività di produzione e ricerca e nello stesso tempo includere la documentazione multimediale (documenti, foto, video, etc.) di tutte le attività svolte;
- h) rendere trasparente la *Governance* del Conservatorio.

#### **Obiettivo 2: PROMUOVERE E GESTIRE SERVIZI**

Offrire servizi per studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, enti e imprese del territorio.



**Obiettivo 3: VETRINA**

Attraverso il sito web, il Conservatorio dovrà avvalersi di una piattaforma che consenta di promuovere attività di:

- *fundraising*;
- promozione di eventi;
- *job placement* per diplomati.

**Obiettivo 4: TRASPARENZA**

In applicazione del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii., attraverso il sito web, il Conservatorio intende assumere e declinare il concetto di trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti la propria organizzazione ed attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'impiego delle risorse pubbliche, integrando il diritto ad una amministrazione aperta al servizio dei cittadini.

**Obiettivo 5: AGGIORNABILITÀ**

Dovrà essere implementata una soluzione *web content management*: questa dovrà ospitare e gestire contenuti di tipo dinamico, in modo che il personale del Conservatorio autorizzato possa aggiornare costantemente le diverse sezioni del sito. Sarà fondamentale l'area back-office per l'aggiornamento dinamico del sito web. La grafica dovrà essere lineare e gradevole.

L'amministratore del portale o il personale del Conservatorio autorizzato dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle.

**Obiettivo 6: MULTILINGUE**

- a) Il sito dovrà esser predisposto anche nella versione inglese, traduzioni escluse.
- b) Il sistema di CMS (Content Management System) dovrà prevedere la versione multi linguale senza limiti al numero di lingue che l'ente intenderà gestire. La struttura dovrà prevedere la possibilità di passare da ciascuna pagina in italiano alla corrispondente in inglese e viceversa.

**2. STRUTTURA DI MASSIMA DEI CONTENUTI E DEI SERVIZI RICHIESTI**

Per quanto riguarda la struttura del sito, questa dovrà essere oggetto di restyling grafica, della struttura e delle modalità di navigazione e aggiornamento dello stesso, comprensiva almeno delle voci attualmente pubblicate, esposte in maniera organica e coerente. In particolare, la sezione "Amministrazione trasparente" dovrà contenere tutte le informazioni che le Amministrazioni pubbliche sono tenute a pubblicare nel proprio sito internet nell'ottica della trasparenza, buona amministrazione e di prevenzione dei fenomeni della corruzione. La parte centrale del sito sarà dedicata alle NEWS, e dovrà essere possibile inserire dei contenuti che potrebbero dover apparire nella parte delle news e nella parte della sezione a cui appartengono (ad esempio, Produzione Artistica).

Logo - English Version - Campo ricerca - Intranet (Login docenti, Login studenti, Login personale TA) - WebMail

Link (Miur Afam, CNAM, Inps, Portale PA, etc.) - Link Social Network istituzionali

Accesso mobile

Info Conservatorio (Storia, Mission odierna, Organi di governo, Organigramma, Relazioni sindacali, Biblioteca etc.)

Offerta formativa (Corsi di formazione di base e propedeutici al triennio; corsi accademici di primo e secondo livello, Corsi di previgente ordinamento, Corsi di Master e perfezionamento, Corsi liberi,



# CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

seminari, masterclasses, etc.)

Servizi per gli studenti (Manifesto degli studi, Guida dello studente, Modulistica, Avvisi, Lezioni, Calendario esami, Orari docenti, Diploma supplement, ECTS Label, Borse di studio e concorsi, collegamento SIA per ammissioni e immatricolazioni on-line, gestione curricolare, gestione dei corsi, gestione dei piani di studio, gestione riconoscimento crediti e gestione iscrizione agli esami)

Docenti (Elenco nominativi e discipline, Pagina web per singolo docente con foto, insegnamenti, materiali didattici, contenuti utili, mail, aula, orari, curriculum, produzione artistica, ricerca, monte ore e didattica aggiuntiva, Modulistica docenti, Avvisi docenti)

Produzione artistica e ricerca (Progetti e iniziative, Contenuti multimediali, Digital Library etc.)

Recapiti (indirizzi mail, telefono, apertura al pubblico, ricevimento telefonico)

Dove siamo (mappa, come raggiungere il conservatorio)

Servizi per Docenti: Area Riservata Docenti; prenotazione aule e consultazione del “booking on line”; servizi Isidata (residuale) e SIA

Eventi e Manifestazioni

Notizie in primo piano, attualità, rassegna stampa, agenda degli eventi

Video e Photogallery

Sezione Uffici di Segreteria

Erasmus e Relazioni internazionali

Trasparenza

Newsletter

Archivio Annuale per Contenuti

Mappa del sito

### **3. ASPETTI TECNICI**

Il sito dovrà essere sviluppato secondo le linee guida rilasciate dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) e nel rispetto delle prescrizioni tecnologiche in esse indicate e reperibili al seguente link: <https://www.agid.gov.it/index.php/it/linee-guida> e compatibile con tutti i browser sia in ambiente Windows che MacOSx, ios o android, con l’adozione degli standard attuali del World Wide Web Consortium. Inoltre la sezione “Amministrazione Trasparente” dovrà prevedere la fruibilità dei contenuti anche in modalità Open Data secondo le indicazioni fornite dall’Agid (<https://www.agid.gov.it/it/dati/open-data>)

Dovranno essere utilizzate le tecnologie attuali che permettano una gestione dinamica funzionale, i cui contenuti interni possano essere facilmente gestibili dal personale del Conservatorio senza che siano richieste competenze tecniche specifiche. In caso di impossibilità ad adeguare il sito attuale, si dovrà prevedere la sua sostituzione secondo quanto indicato.

L’homepage dovrà essere strutturata in modo da risultare fruibile e intuitiva per l’utente, e contenere una serie di link ai servizi base del portale per gli utenti finali.

Il progetto del sito dovrà inoltre garantire la possibilità delle seguenti implementazioni:

1. Inserire altri link in futuro in modo da ampliare le informazioni, ad esempio un’area per la cooperazione internazionale con l’inserimento di link di collegamento ai partner europei che parteciperanno ai progetti;



2. Un aggiornamento dei contenuti in itinere;
3. Adottare un motore di ricerca per facilitare l'accesso alle diverse pagine;
4. Integrazione di un modulo software per la gestione e pubblicazione di podcast;
5. Integrazione di eventi in diretta (webcam/streaming)

Tipologia di programmazione del sito.

Dalla prima connessione al sito dovrà essere esclusa qualsiasi forma di "splash page", così come di fotografie generiche e di audio correlato.

#### **4. WEB DESIGN**

Dal punto di vista grafico il sito dovrà essere caratterizzante sia nei colori che nell'idea creativa. Da non trascurare la specifica *mission* del Conservatorio.

#### **5. WEB CONTENT**

Il sito dovrà rispettare i criteri di accessibilità e usabilità previsti da "Le linee guida per i siti web della PA" di cui alla sezione 3 e garantire allo stesso tempo completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità.

Si richiede all'azienda aggiudicataria:

- che il portale web deve essere visibile anche su altri dispositivi (tablet e smartphone); il sistema dovrà riconoscere se l'utente naviga con uno smartphone o con un computer/tablet e quindi impaginare automaticamente i contenuti;

- che si possa prevedere l'interazione con le altre piattaforme e servizi web in uso

<http://www.conservatoriovenezialtervista.org>

<https://web.spaggiari.eu/>

<https://siave.conservatoriodimusica.it/>

<https://www.servizi2.isidata.net/home/procedure.aspx>

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>

con predisposizione di un collegamento tra il software di gestione del protocollo (Spaggiari) e le aree dedicate del sito alla pubblicazione degli atti;

- progetto prenotazione aule e consultazione del "booking on line";

- interazione con catalogo banca dati della biblioteca con pagina dedicata e accesso riservato con SPID e/o username e password per la consultazione e il prestito;

- che nella fornitura dovrà essere compresa un'attività di formazione prestata presso la sede del Conservatorio riguardante l'accessibilità e le principali caratteristiche e funzionalità del sito internet per il personale designato dal Conservatorio a caricare documenti nel portale. Tale attività dovrà avere la durata minima di ore sei(6).

- una sezione riservata per docenti, studenti, e personale tecnico amministrativo il cui accesso sia possibile con credenziali SPID e/o rilascio di password e User ID con modulistica smart compilabile on line dall'utente;

- le pagine dovranno poter essere gestite con una opportuna data di scadenza; di conseguenza, dopo la sua scadenza, una pagina non dovrà più comparire nei menù che dovranno risultare automaticamente aggiornati senza richiedere nessun intervento da parte dell'utente gestore;

- la gestione dell'Albo pretorio;



# CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

- un archivio della documentazione inserita nell'Albo Pretorio per anno solare;
- un archivio annuale delle sezioni ed aree;
- la gestione di Newsletter;
- un collegamento al canale streaming dedicato e privato per archiviare i filmati prodotti in Conservatorio
- interfaccia a Google Analytics per monitorare le visite;
- corretta appartenenza ai Social Network con le interfacce ed i canali necessari.

## **6. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il sito Internet ufficiale dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalla normativa vigente in materia e reperibile al seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/normativa>

## **7. FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

L'impresa aggiudicataria procederà alla realizzazione del sito secondo i modi definiti nel proprio progetto tecnico; in particolare l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

*Fase 1:* Definizione chiara e dettagliata del progetto presentato a seguito delle necessità richieste dall'Amministrazione (sarà opportuno pianificare un incontro specifico in fase di verifica del sito).

*Fase 2:* Adeguamento e/o realizzazione del sito nel rispetto dei criteri di accessibilità e usabilità; tale fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal progetto tecnico presentato e dovrà essere accompagnata dalla presentazione della autocertificazione di accessibilità con successiva verifica della funzionalità e la sua messa in funzione.

*Fase 3:* Collaudo.

*Fase 4:* Formazione del personale dell'Ente. Gestione e manutenzione, attività di implementazione dei contenuti del sito su richiesta dell'Ente e dei soggetti individuati ed abilitati a tal proposito.

## **8. FORMAZIONE**

L'attività di formazione coinvolgerà un numero di persone comprese tra 3 e 8 unità e finalizzata alla gestione in autonomia del sito web secondo le seguenti funzionalità:

- Creazione o modifica nuove sezioni e/o nuove pagine;
- Inserimento contenuti (notizie, articoli, bandi ecc);
- Inserimento immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni;
- Gestione delle pagine con data di scadenza;
- Sospensione della pubblicazione di una pagina;

## **9. GESTIONE DEL SITO**

L'aggiudicatario si impegna a garantire per il triennio successivo il servizio di gestione del sito attraverso le seguenti attività:

- Manutenzione del sito;
- Personalizzazione dei template del CMS secondo le esigenze espresse dal Conservatorio;
- Interventi di aggiornamento in caso di modifiche della normativa vigente e sopravvenuta in merito ai requisiti tecnici che il portale deve possedere entro i termini indicati dalle nuove normative;
- Gestione ed aggiornamento dei contenuti su richiesta dell'Ente e delle persone incaricate dallo stesso.

## **13. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore in materia di fornitura di servizi alle Pubbliche Amministrazioni.