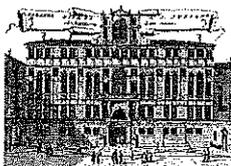


Conservatorio di Musica di Venezia "BENEDETTO MARCELLO"

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
DI ISTITUTO SOTTOSCRITTO IL 02 NOVEMBRE 2015 PER L'A.A. 2014/2015
(redatta in conformità alla circolare del MEF n.25 prot. n.64981 del 19/07/2012)

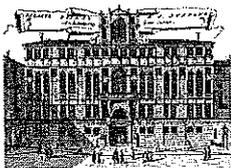
Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge (scheda 1.1)

Data di sottoscrizione	02 novembre 2015
Periodo temporale di vigenza	a.a.2014/2015 (01/11/2014 – 31/10/2015)
Composizione della delegazione trattante	<p><i>Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Direttore- Presidente <p><i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> invitate a partecipare: RSU FLC CGIL CISL – Università UIL RUA UNAMS</p> <p><i>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</i> Erano presenti all'incontro e hanno sottoscritto il contratto: RSU: Prf. Francesco Andreatta, Marco Nicolè, Massimo Somenzi UNAMS: Matteo Liva FLC CGIL: Massimo Cappellesso CISL: Anna Cavallarin, Stefano Da Re</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none">- criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'Istituto per l'a.a. 2014/2015 (art.6, comma 2, lettera g) CCNL 16/02/2005)- attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (art.6, comma 2, lettera f) CCNL 16/02/2005)



Conservatorio di Musica di Venezia "BENEDETTO MARCELLO"

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p><i>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</i></p> <p>Parere dei Revisori dei Conti da acquisire</p>
		<p><i>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</i></p> <p style="text-align: center;">//</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p><i>E' stato adottato il Piano delle performance previsto dall'art.10 del d.lgs 150/2009?</i></p> <p>Il Piano della performance per il triennio 2014-2016 non è ancora stato approntato, una volta definito sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di amministrazione.</p>
		<p><i>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009?</i></p> <p>Il programma triennale è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 bis del 17 febbraio 2014. Il Conservatorio ha allestito apposita sezione del sito, denominata "Amministrazione Trasparente", nella quale sono pubblicati tutti gli atti e provvedimenti previsti dalle diverse disposizioni normative succedutesi nel tempo (es. art.11, comma2, D. Lgs 150/2009; art.32 l.69/2009; l. 190/2012)</p>
		<p><i>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</i></p> <p>Nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparenza" sarà pubblicato il Piano delle Performance. La pubblicazione del contratto d'Istituto e delle relazioni allegato avviene subordinatamente all'acquisizione del parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti.</p>
		<p><i>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</i></p> <p>Ai sensi dell'art.74, comma 4, del D. Lgs 150/2009, non è prevista l'Istituzione dell'OIV nelle Istituzioni AFAM</p>
<p>Eventuali osservazioni: Si precisa che non risultano ancora emanati i provvedimenti conseguenti il DPCM 26/1/2011 in ordine alla determinazione dei limiti e delle modalità applicative al personale docente del D. Lgs. 150/2009 che, pertanto, non risulta operativo.</p>		



Conservatorio di Musica di Venezia "BENEDETTO MARCELLO"

II 2 - Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto integrativo d'Istituto

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata:

Il contratto integrativo d'Istituto disciplina l'assegnazione di compensi accessori ai dipendenti che sono coinvolti nell'espletamento delle attività esplicitate nel Contratto Integrativo all'art. 8 del per il personale docente, e negli art. dal 9 al 12 per il personale assistente e coadiutori del predetto contratto.

Le attività evidenziate nei su riportati articoli sono funzionali al perseguimento degli obiettivi programmatici deliberati dagli organi di governo del Conservatorio e, limitatamente al personale tecnico e amministrativo, definiti nel Piano delle attività per l'a. a. 2014/2015.

Il quadro normativo di riferimento che legittima la contrattazione integrativa delle specifiche materie trattate è costituito:

- D. Lgs. 165/2001;
- D.Lgs. 150/2009, con primario riguardo alle disposizioni in materia di retribuzione accessoria e particolarmente ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni, principio quest'ultimo ribadito dallo stesso contratto integrativo;
- CCNL, comparto AFAM, sottoscritto il 16/02/2005 e in particolare:
 - art.6, comma 2, in ordine alle materie oggetto di contrattazione;
 - art.6, commi 2, 4 e 6 in ordine alla informazione preventiva e successiva;
 - art.7, comma 1, parte seconda, per la composizione delle delegazioni trattanti;
- CCNI, sottoscritto il 12/7/2011 che disciplina l'utilizzazione del fondo d'istituto per il personale delle Istituzioni AFAM di cui si evidenziano i punti salienti:
 - personale docente: con il fondo d'istituto possono essere retribuite funzioni di coordinamento di attività didattiche, di ricerca e produzione artistica e attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione;
 - l'attività didattica aggiuntiva, diversamente dal passato, non può essere retribuita con il fondo d'Istituto, bensì con specifici fondi appositamente stanziati dal Consiglio di amministrazione e previa adozione di regolamento interno disciplinante i criteri, le modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva e la determinazione dei relativi compensi;
 - personale tecnico e amministrativo: il CCNI determina gli importi massimi per retribuire le attività aggiuntive e le ore eccedenti l'orario d'obbligo;
 - personale EP: il CCNI fissa di criteri per determinare l'indennità di amministrazione che non è oggetto di contrattazione d'Istituto;
 - attività per conto terzi: sono definite le modalità di erogazione dei compensi per il personale che partecipa a dette attività.



Conservatorio di Musica di Venezia "BENEDETTO MARCELLO"

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione:

Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per l'a. a. 2014/2015, è pari complessivamente ad € 144.510,00 al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap). La disponibilità complessiva di € 130.710,00, al netto delle somme non soggette a contrattazione, è così costituita:

- € 130.710,00, assegnazione ministeriale 2015 (nota MIUR/AFAM n. 7442 del 22/06/2015)

La disponibilità complessiva del Fondo d'Istituto di € 130.710,00 è stata ripartita nella seguente maniera:

1. € 93.545,00 71,56% del totale a disposizione al personale docente;
2. € 37.165,00 28,43% al personale tecnico e amministrativo.
3. Sulle suddette quote è stata imputata la somma complessiva di € 48.079,58 da distribuire a tutto il personale in servizio nell'Istituto nell'a. a. 2014/2015 conformemente ai criteri fissati nel Protocollo d'intesa stipulato in data 12/03/2013 tra il MIUR/AFAM e le OO.SS del comparto AFAM (richiamante l'art. 4 del CCNL 2008/2009) e, per l'effetto, corrispondere una quota fissa pro-capite, nelle seguenti misure:

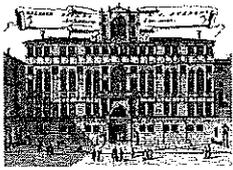
- Area A:	€ 304,04 x 13 unità	€ 3.953,52
- Area B:	€ 340,60 x 8 unità	€ 2.724,80
- Personale docente:	€ 481,41 x 86 unità	€ 41.401,26
Totale personale docente		€. 41.401,26
Totale personale T.A.		€. 6.678,32

c) Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa:

Il CCNI 12 luglio 2011 ha modificato il CCNI 22 giugno 2005. L'innovazione più rilevante introdotta dal nuovo contratto è costituita dall'art.5 a mente del quale le ore di didattica aggiuntiva non possono essere retribuite a carico del Fondo d'Istituto e sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dai Consigli di amministrazione, previa adozione di un regolamento interno disciplinante i criteri, le modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva nonché la determinazione dei relativi compensi.

In adempimento di detta specifica norma, il Conservatorio ha adottato il Regolamento disciplinante l'attività didattica aggiuntiva (decreto n. 161 del 26 settembre 2012). E' stato, inoltre, attivato uno specifico capitolo di bilancio per l'imputazione della spesa inerente.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n.150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza



Conservatorio di Musica di Venezia "BENEDETTO MARCELLO"

contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa:

Il Contratto Integrativo d'Istituto del 02 novembre 2015 individua, con riferimento all'a.a. 2014/2015, le attività aggiuntive con retribuzione a carico del Fondo d'Istituto distintamente indicate per personale docente e tecnico-amministrativo.

Le predette attività intercettano i reali bisogni dell'Istituzione coerentemente con gli intenti programmatici espressi dagli organi di governo della stessa e indicati nella Relazione del Presidente illustrativa del bilancio di previsione 2015, nella programmazione delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica deliberate dal Consiglio accademico.

Il Contratto è stato redatto sulla base dei principi ispiratori del D. L.gs. 150/2009, recante norme per la valorizzazione delle professionalità e l'incentivazione del merito nel pubblico impiego come di recente modificata ed integrata dal D. L.gs. 141/2011 che, in particolare, all'art.6 ha sancito il differimento della "*differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del D.L.vo 27/10/2009 n. 150, a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006/2009*". Si tenga conto, inoltre, che non sono stati ancora emanati gli atti conseguenti il DPCM del 26/1/2011 per la determinazione dei limiti e delle modalità applicative del D. L.gs. 150/2009 che, pertanto, non risulta operativo per il personale del comparto AFAM.

Tuttavia, conformemente a quanto indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 7/2011, il Contratto Integrativo d'Istituto del 02 novembre 2015 ha tenuto conto delle disposizioni normative vigenti in materia di retribuzione accessoria con particolare riferimento ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni.

Per far fronte alla vasta programmazione didattica, per migliorare l'organizzazione interna, per promuovere le attività artistiche, per favorire lo sviluppo complessivo del Conservatorio, la Direzione organizzerà le attività didattiche, di produzione e di ricerca in base al monte ore complessivo a disposizione del Conservatorio, viste la titolarità, gli incarichi fuori titolarità assegnati dal Consiglio accademico e la disponibilità dei singoli docenti.

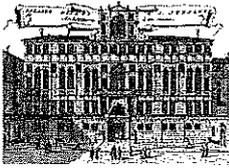
Tutti i compensi al personale docente verranno erogati previa relazione degli incaricati ed attestazione del Direttore certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'incarico conferito o dello svolgimento dell'attività di ricerca e produzione artistica. Quest'ultima comprovata anche dalla firma apposta su appositi fogli di presenza, per prove, concerto, ecc.

Come ribadito dal Contratto d'Istituto, nessun compenso per attività aggiuntiva potrà essere erogato al personale docente se non previa verifica del completamento del monte ore d'obbligo (324 ore), come previsto dall'art. 12 del CCNL del 4/8/2010.

Quanto al personale tecnico e amministrativo tutte le attività aggiuntive previste nel contratto d'Istituto, essendo svolte durante l'orario di lavoro, comportano da parte del dipendente un maggior impegno lavorativo e sono funzionali a garantire il necessario supporto amministrativo e logistico all'espletamento delle molteplici attività istituzionali.

Tutte le attività aggiuntive saranno liquidate previo riscontro del loro effettivo e puntuale svolgimento.

L'espletamento di ore eccedenti l'orario d'obbligo (lavoro straordinario) da parte degli assistenti e dei coadiutori viene preliminarmente autorizzato per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione automatizzata delle presenze (badge) in uso ormai da anni per tutto il personale tecnico e amministrativo.



Conservatorio di Musica di Venezia "BENEDETTO MARCELLO"

e) **Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di *selettività delle progressioni economiche* finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali – ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio):**

Non sono previste progressioni economiche di carriera a carico del Fondo.

f) **Illustrazione dei *risultati attesi* dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009:**

Premesso che, il Piano delle performance non è ancora stato adottato per le ragioni ricordate innanzi, i risultati attesi dagli obiettivi operativi previsti per detto personale consistono principalmente nel generale miglioramento della qualità del servizio all'utenza, nella crescita della professionalità dei propri operatori nonché nel generale guadagno di immagine dell'Istituzione. Non va tuttavia sottovalutato anche il contributo diretto a incrementare l'instaurarsi di positive relazioni sinergiche tra il Conservatorio e gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.

Per una maggiore completezza delle informazioni si precisa quanto segue:

Gli incarichi al personale docente sono attribuiti dal Direttore in base ai seguenti criteri, cercando di coinvolgere il maggior numero di docenti:

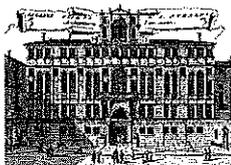
- Disponibilità del docente;
- Sua esperienza pregressa nella mansione da svolgere;
- Competenza specifica del docente rispetto alla mansione che deve svolgere.

Gli incarichi al personale amministrativo e tecnico sono attribuiti dal Direttore amm.vo sulla base dei seguenti criteri e comunque garantendo una distribuzione equa e funzionale, cercando di coinvolgere il maggior numero di personale, sempre nell'obiettivo di perseguire risultati di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi:

- Esperienza pregressa nella mansione da svolgere.
- Professionalità e competenza specifica nel settore.
- Disponibilità manifestata da ciascun dipendente.

Per valutare l'efficacia del lavoro del personale docente, per l'eventuale assegnazione dei compensi incentivanti, saranno considerati i seguenti parametri:

- Autonomia, ovvero la gestione in maniera autonoma dell'iter processuale che parte dall'assegnazione di un incarico fino al raggiungimento degli obiettivi previsti, con un minor tempo di realizzazione e una sicura maggiore stabilità ed efficienza dei risultati.
- Velocità, ovvero la previsione dei tempi della sua attuazione, al fine di valorizzare il personale che nel proprio lavoro "ordinario" riesce a dare seguito a tutte le mansioni di cui è assegnatario.



Conservatorio di Musica di Venezia "BENEDETTO MARCELLO"

- Utilità, ovvero la corrispondenza di ogni incarico ad una reale ed effettiva nuova esigenza del Conservatorio, non inizialmente prevista a seguito di nuove attività o iniziative dell'Istituto, oppure per risolvere situazioni contingenti che si sono imprevedibilmente venute a creare.
- Peso, ovvero nella considerazione dell'impegno dei docenti all'interno del proprio monte ore va considerato il numero di diversi insegnamenti affidati oltre alla durata oraria degli stessi. Valutazione del particolare disagio per la programmazione generale.

Per valutare l'efficacia del lavoro del personale amministrativo e tecnico, per l'eventuale assegnazione dei compensi incentivanti, saranno considerati i seguenti parametri:

Assistenti:

- Autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.
- Responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.
- Rispetto della tempistica delle procedure e puntualità della realizzazione dell'incarico.
- Adempimento regolare delle mansioni ordinarie.

Coadiutori:

- Svolgimento di compiti inerenti procedure parzialmente prestabilite.
- Responsabilità relativa alla correttezza delle procedure.
- Rispetto della tempistica delle procedure e puntualità della realizzazione dell'incarico.
- Adempimento regolare delle mansioni ordinarie.

Altre informazioni utili relative all'attività del personale docente

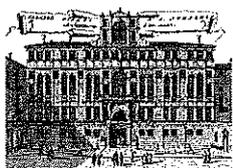
L'a.a. 2014/15 vedrà lo svolgimento di corsi in questi ordinamenti didattici:

- Vecchio ordinamento ad esaurimento (DL.le del 1918; RD del 1930 e successiva normativa)
- Triennio sperimentale (Decreti MIUR)
- Triennio ordinamentale (DM 124/2009 e autorizzazione MIUR)
- Biennio sperimentale (Decreti MIUR)
- Biennio di didattica della musica (ai sensi del DM 249 del 2010), II ciclo;
- Corsi pre-accademici (Regolamento didattico e normativa interna);
- Corsi TFA A077 PAS A077;
- Corsi di alta formazione;
- Corsi propedeutici;
- Corsi singoli;
- Masterclass.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto:

Il Conservatorio ha bisogno di organizzare eventi per far esibire gli studenti. Questo non solo per la naturale vocazione degli studi musicali, ma anche perché nei corsi accademici queste sono attività espressamente previste nei piani di studio. C'è inoltre l'esigenza di far conoscere alla città e al territorio circostante la funzione culturale del Conservatorio.

Per far questo saranno organizzati concerti e altre attività in collaborazione con la Fondazione Teatro la Fenice e altre realtà presenti sul territorio attraverso proficue collaborazioni con La Biennale,



Conservatorio di Musica di Venezia "BENEDETTO MARCELLO"

l'Accademia di Belle Arti, il Festival Galuppi, l'Istituto Veneto di Scienze Lettere ed Arti, Palazzetto Bru Zane, Fondazione Musei Civici, Ca Foscari. Il Conservatorio proseguirà, inoltre, i progetti internazionali di scambio di studenti e docenti con gli istituti europei ed extraeuropei convenzionati.

Il Conservatorio ha necessità di figure professionali per svolgere determinate funzioni di aiuto alla Direzione e al Conservatorio. L'individuazione di queste figure viene effettuata prioritariamente dal Direttore tra il corpo docente disponibile e qualificato, secondo i criteri già enunciati.

Per quanto riguarda, invece, il Personale amministrativo e tecnico si precisa che:

l'anno accademico 2014/2015 è caratterizzato dal proseguimento di una attività di collaborazione con la direzione, il personale docente e i vari enti presenti sul territorio relativamente alla riorganizzazione didattica, alla produzione artistica e all'attuazione di tutte quelle iniziative inerenti l'autonomia istituzionale.

Per quanto attiene gli assistenti, la situazione attuale, si dimostra essere impegnativa dal momento che, da quando è iniziata la riforma, il personale è sottoposto ad un carico lavorativo sempre maggiore in considerazione di tutte le trasformazioni didattiche e amministrative conseguenti alle nuove e recenti disposizioni normative degli ultimi anni che hanno coinvolto le pubbliche amministrazioni nell'ultimo periodo (corsi sperimentali, aumento degli acquisti, aumento dell'attività contrattuale e relativi adempimenti, aumento delle procedure informatizzate, ecc.) a fronte di un organico invariato, mentre tutte le attività amministrative del Conservatorio sono aumentate e gli uffici devono dar corso a tutta una serie di incombenze che si sono aggiunte a quelle precedenti.

Sono stati inoltre tenuti in debita considerazione il maggior impegno nello svolgimento dell'ordinaria attività indicata per ognuno, i sempre più pressanti impegni e adempimenti derivanti dall'attuazione dell'autonomia con i conseguenti problemi di gestione e organizzazione.

Per venire incontro alle esigenze dell'attività didattico-amministrativa è stata data la possibilità agli assistenti di effettuare l'orario flessibile con recupero settimanale del sabato, assicurando in ogni caso l'efficienza e la funzionalità degli uffici, anche attraverso l'organizzazione del servizio nell'orario pomeridiano.

I coadiutori partecipano, con turnazioni proporzionali e nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore Amministrativo, alle attività riguardanti le esercitazioni didattiche, seminari, conferenze e tutte le altre iniziative specificate nel piano di indirizzo del personale docente: ciò comporta una proficua collaborazione per quanto riguarda l'organizzazione dell'apertura della sede per l'accoglienza dell'utenza e la disponibilità a garantire lo svolgimento delle attività artistico- didattiche anche oltre l'orario di servizio.

In materia di formazione, è stata organizzata la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento previsti dalla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

Venezia, 12 novembre 2015
Prot. 6379 E17d

F.to Il Direttore Amministrativo f.f
Dott.ssa Franca moretto