

**CONSERVATORIO DI MUSICA
"BENEDETTO MARCELLO"**

S. Marco 2810
30124 VENEZIA

Tel. 041/5225604 -5236561
Fax 041/5239268
Cod. Fisc. 80012990273

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEL PERSONALE per l'A.A. 2013/2014

CRITERI GENERALI PER LA RETRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO.

Il giorno **24 marzo 2014** presso la direzione del Conservatorio di Musica di Venezia in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto, la delegazione di Parte Pubblica costituita dal M° Massimo Contiero, Direttore del Conservatorio, e dal Presidente Prof. Stefano Vinti

e

la delegazione di Parte sindacale costituita dalla RSU d'Istituto, Prof. Francesco Andretta, Prof. Massimo Somenzi e Sig.ra Cristina Marenzana e dai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente,

Visti

il CCNL 16/02/2005, il CCNI del 22/07/2010, il D.Lgs. 165/2001, la L. 300/1970, il D.Lgs.150/2009, il CCNL parte normativa 2006/2009, parte economica biennio 2006/07 e biennio 2008/09 del comparto AFAM, il CCNI del 12 luglio 2011, il protocollo d'intesa nazionale del 12 marzo 2013

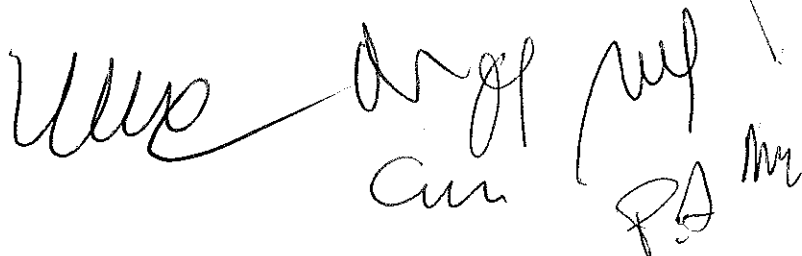
STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO

CAPO I - Disposizioni generali

**Art. 1
(Campo di applicazione)**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del conservatorio "B. Marcello", sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

Il Presente contratto non prevede l'individuazione nominale del personale, l'assegnazione delle mansioni è disposta dall'amministrazione.



Handwritten signatures of the representatives of the conservatory and the union.

Art. 2
(Decorrenza e durata)

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 ottobre 2014.

Art. 3
(Disposizioni procedurali)

Il presente contratto tiene conto di quanto stabilito dalle norme contrattuali nazionali e dei vincoli fissati da norme di legge e, in ogni caso, non prevede impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione.

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio e sarà affisso in copia nella bacheca del Conservatorio.

Il Conservatorio trasmetterà all'ARAN e al CNEL, per via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale.

CAPO II – Contratto sulle relazioni sindacali a livello di Istituzione, Contratto integrativo di Istituto dei professori e Contratto integrativo di Istituto per il personale tecnico e amministrativo per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro.

Art. 4
(Norma di rinvio)

Per quanto attiene alle materie del presente capo continuano a trovare applicazione i Contratti sopra indicati ad eccezione di quanto indicato all'art. 3 comma 3 del contratto integrativo di Istituto per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro del personale amministrativo e tecnico che viene così modificato " Contestualmente alla predisposizione del piano generale delle attività da parte degli organi didattici la parte pubblica convoca, di norma entro la fine del mese di novembre e comunque non oltre il 15 dicembre, invitando RSU e OO.SS., una riunione di servizio del personale T.A. per illustrare il piano delle attività al fine di prendere in considerazione eventuali pareri e proposte".

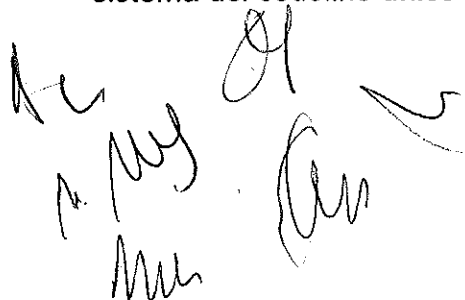
CAPO III – Fondo d'Istituto

Art. 5
(Premesse)

Il presente capo reca i criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto e disciplina gli aspetti economici inerenti alle attività e ai progetti relativi alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica.

Le attività remunerabili, la misura dei compensi forfettari e l'individuazione del numero di ore disponibili per le attività soggette a retribuzione oraria è determinata negli articoli successivi.

Il fondo ministeriale per il miglioramento dell'offerta formativa è liquidato con il sistema del cedolino unico e con gli oneri riflessi versati direttamente da SPT.



Art.6

(Costituzione del Fondo d'Istituto)

Il fondo d'istituto per l'anno accademico 2013/2014 è costituito dalle seguenti voci di finanziamento:

- a - € 132.556,00** - finanziamento ministeriale, per l'anno 2013/2014, relativo ai compensi per il miglioramento dell'offerta formativa, così come comunicato con nota prot. 3301 del 08 aprile 2013;
- b - € 19.605,00** - residuo di bilancio.

Le somme di cui all'art. 1, punti a, b, sono destinate a retribuire le prestazioni rese dal personale docente, amministrativo e tecnico per sostenere il processo di autonomia e di innovazione didattica intrapreso dall'Istituto, con particolare riferimento alla realizzazione delle attività previste dalla programmazione didattica, artistica e di ricerca, sia al lavoro svolto oltre gli obblighi di servizio.

Ulteriori finanziamenti erogati da enti pubblici o soggetti privati destinati alla realizzazione di particolari progetti didattici e/o artistici saranno oggetto di apposita contrattazione d'Istituto.

Art. 7

(Ripartizione delle risorse)

Le somme di cui al precedente articolo 6, punti a, b, vengono ripartite, come di seguito indicato, tra il personale docente e amministrativo-tecnico, secondo le seguenti percentuali:

- la somma degli importi di cui ai punti a e b per un totale di € 152.161,00 sarà assegnata per il 71% al personale docente e per il 29% al personale amministrativo e tecnico;

Personale docente € 108.034,31

Personale tecnico amministrativo € 44.126,69

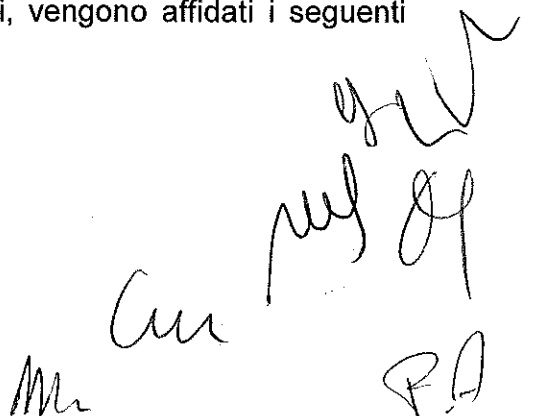
Area Docente

Per l'A.A. 2013/2014 si ritiene, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero con nota prot. 2631 del 15 marzo 2013 di assegnare a tutti i professori a titolo di "maggior carico di lavoro derivante dal rendere operativa l'attuazione della riforma che, in fase straordinaria prevede tra l'altro il coordinamento dei diversi ordinamenti didattici" un importo pari ad € 481,41.

Art. 8

(Utilizzazione del fondo)

Si prevede, secondo i criteri e le modalità già stabilite agli art. 5, 6 e 7, del contratto d'Istituto per i Professori, sottoscritto dalle Parti, vengono affidati i seguenti incarichi:

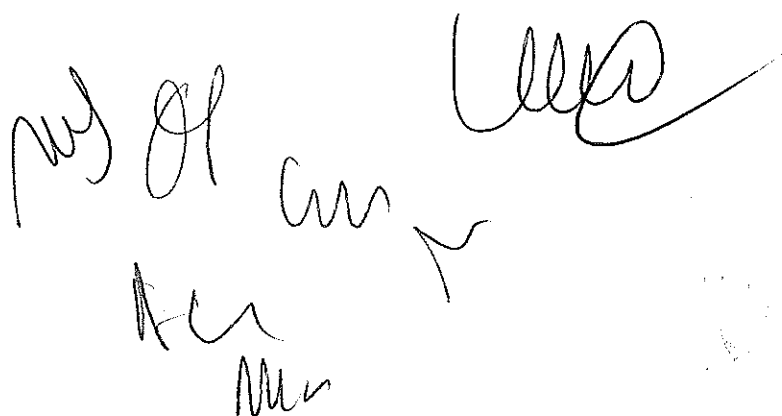


Cur
Mr
F.A

- Incarichi di collaborazione come da tabella A
- Incarichi per progetti didattici come da tabella B
- Incarichi per attività di produzione come da tabella C
- Competenze residue come da tabella D

TABELLA A
Incarichi di collaborazione

| Incarichi specifici | Importo |
|--|------------------|
| Rapporti con il MIUR e il CNAM. Consulenza nuovo ordinamento | 3.767,00 |
| Responsabile Dipartimento Strumenti ad arco e a corda | 2.267,00 |
| Coordinatore Erasmus e Progetto Leonardo | 2.967,00 |
| Responsabile settore COMI/03 "Musica da Camera" | 767,00 |
| Responsabile Dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali | 567,00 |
| Progettazione e coordinamento del progetto Biennale Educational - 4 [^] Carnevale internazionale | 767,00 |
| Coordinamento delle produzioni liriche e sinfoniche | 367,00 |
| Responsabile del progetto orchestra – sezione archi | 767,00 |
| Responsabile orchestra – sezione fiati-tastiere-percussioni | 767,00 |
| Responsabile Dipartimento Strumenti a fiato | 2.267,00 |
| Responsabile dipartimento Canto e teatro musicale | 767,00 |
| Responsabile settore COTP/03 "Pratica e lettura pianistica" | 767,00 |
| Assistenza tecnica per revisione piani di studio | 767,00 |
| Responsabile Dipartimento Didattica | 767,00 |
| Responsabile visite guidate e mostre | 467,00 |
| Responsabile settore COTP/01 "Teoria dell'armonia e analisi" | 367,00 |
| Vicedirezione, ricerca, editoria, mostre, consulenza ai dipartimenti per la didattica, formazione calendari esami, equipollenze | 4.000,00 |
| Responsabile settore CODM/04 "Storia della Musica" | 367,00 |
| Progettazione cicli concertistici, consulenza sui progetti dei professori | 967,00 |
| Responsabile Dipartimento Tastiere e percussioni | 2.267,00 |
| Responsabile Dipartimenti Teoria e analisi, Composizione e Direzione | 567,00 |
| Responsabile settore COTP/06 "Teoria, ritmica e percezione musicale" | 767,00 |
| Totale | 28.107,00 |



 Multiple handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

TABELLA B
Incarichi per progetti didattici

| TITOLO PROGETTO | DOCENTI COLLABORATORI | ORE | COORDINAT ORI | ORE | COLLABORATORI | TOTALE |
|---|-----------------------|-----|---------------|-----|---------------|----------|
| LA SCUOLA ITALIANA DI CANTO | Benori Daniela | 10 | 300,00 | 0 | 0,00 | 300,00 |
| VIAGGIO NELL'INVERNO SCHUBERTIANO | Eddi De Nadai | 2 | 60,00 | 12 | 600,00 | 660,00 |
| ATTUALITA' DEL TRAVERSIERE | Lotti Federica | 10 | 300,00 | 0 | 0,00 | 300,00 |
| CARNEVALE DEI RAGAZZI 14-BIENNALE EDUCATIONAL | Morena D'Este | 27 | 810,00 | 0 | 0,00 | 810,00 |
| INCONTRARE LA MUSICA | Lucchetti Stefania | 4 | 120,00 | 0 | 0,00 | 120,00 |
| INSEGNARE MUSICA | Lucchetti Stefania | 3 | 90,00 | 0 | 0,00 | 90,00 |
| ASPETTANDO IL BARBIERE DI SIVIGLIA | Morena D' Este | 4 | 120,00 | 0 | 0,00 | 120,00 |
| LA MUSICA DI ALEC WILDER | Cappelletti Arrigo | 10 | 300,00 | 0 | 0,00 | 900,00 |
| | Vanni Marco | 0 | 0,00 | 6 | 300,00 | |
| | Padoan Claude | 0 | 0,00 | 6 | 300,00 | |
| ORCHESTRE WOLFGANG E AMADEUS | Albano Marco | 5 | | 90 | | 2.500,00 |
| PENSARE TECNOLOGIE DEL SUONO E DELLA MUSICA | Lotti Federica | 10 | 300,00 | 8 | 400,00 | 1.500,00 |
| | Liva Matteo | 0 | 0,00 | 8 | 400,00 | |
| | Zavagna Paolo | 0 | 0,00 | 8 | 400,00 | |
| VENICE FLUTEFEST 2014 | Finco Monica | 7 | 210,00 | 0 | 0,00 | 210,00 |
| L'ORCHESTRA DELL'ALCYONE DI MARIN MARAIS | Amodio Davide | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 550,00 |
| | Contadin Cristiano | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| | Bagnati Tiziano | 0 | 0,00 | 11 | 550,00 | |
| "SECONDA PRATTICA" A VENEZIA | Marco Gemmani | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1.000,00 |
| | Miatello Cristina | 0 | 0,00 | 10 | 500,00 | |
| | Bagnati Tiziano | 0 | 0,00 | 10 | 500,00 | |

mf

Uto

Man
an
FA

| | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|----|----------|----|--------|----------|
| QUARTETTO XX | Amodio Davide | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 150,00 |
| | Zavagna Paolo | 0 | 0,00 | 3 | 150,00 | |
| | Mancuso Giovanni | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| GLI AFFETTI RITROVATI | Bagnati Tiziano | 6 | 180,00 | 3 | 150,00 | 840,00 |
| | Bellotto Francesco | 6 | 180,00 | 0 | 0,00 | |
| | Miatello Cristina | 6 | 180,00 | 0 | 0,00 | |
| | Erle Francesco | 0 | 0,00 | 3 | 150,00 | |
| VESPRI SOLENNI PER S. PIETRO ORSEOLO | Rossi Franco | 6 | 180,00 | 0 | 0,00 | 860,00 |
| | Erle Francesco | 6 | 180,00 | 2 | 100,00 | |
| | Amodio Davide | 0 | 0,00 | 2 | 100,00 | |
| | Padoan Claude | 0 | 0,00 | 2 | 100,00 | |
| | Bagnati Tiziano | 0 | 0,00 | 2 | 100,00 | |
| | Contadin Cristiano | 0 | 0,00 | 2 | 100,00 | |
| COLLETTIVO RITUALE | Vaglini Riccardo | 50 | 1.500,00 | 0 | 0,00 | 1.500,00 |
| BRASS TIME | Padoan Claude | 0 | 0,00 | 12 | 600,00 | 600,00 |
| | Nasetti Fabrizio | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| ZIP VENICE GUITAR FESTIVAL | Baldissera Florindo | 0 | 0,00 | 6 | 300,00 | 900,00 |
| | Bisso Dario | 0 | 0,00 | 6 | 300,00 | |
| | Nicolè Marco | 0 | 0,00 | 6 | 300,00 | |
| ALL'ARREMBAGGIO DELLA MUSICA | Dellisanti Annunziata | 0 | 0,00 | 12 | 600,00 | 600,00 |
| MUSICA SULL'ACQUA | Rossi Franco | 6 | 180,00 | 0 | 0,00 | 1.410,00 |
| | Erle Francesco | 6 | 180,00 | 3 | 150,00 | |
| | Miatello Cristina | 0 | 0,00 | 3 | 150,00 | |
| | Nasetti Fabrizio | 0 | 0,00 | 3 | 150,00 | |
| | Padoan Claude | 0 | 0,00 | 3 | 150,00 | |
| | Dellisanti Annunziata | 0 | 0,00 | 3 | 150,00 | |
| | Bagnati Tiziano | 0 | 0,00 | 3 | 150,00 | |
| | Contadin Cristiano | 0 | 0,00 | 3 | 150,00 | |
| BIG BAND | Nasetti F. | 2 | 60,00 | 18 | 900,00 | 1.920,00 |
| | Vanni Marco | 2 | 60,00 | 18 | 900,00 | |

17.840,00

Handwritten signature

Handwritten signature

TABELLA C
Incarichi per attività di produzione

| Descrizione | Importo |
|---|------------------|
| Opera scenica "La scala di seta" | € 5.400,00 |
| Ciclo di concerti nel periodo novembre/dicembre | € 5.100,00 |
| Concerti/manifestazioni | € 4.500,00 |
| | 15.000,00 |

TABELLA D
Competenze residue

| Nominativo | Importo |
|--------------------|-----------------|
| Prof.ssa Lucchetti | 2.000,00 |
| Prof. Albano | 1.000,00 |
| Prof.ssa Lo Porto | 480,00 |
| Prof. Liva | 300,00 |
| Prof.ssa Lotti | 200,00 |
| Prof. Nicolè | 210,00 |
| Prof. Nasetti | 540,00 |
| Prof. Vanni | 540,00 |
| Prof. Barutti A. | 100,00 |
| Prof.ssa Lo Porto | 100,00 |
| Prof. Somenzi | 100,00 |
| Prof. Vianello | 100,00 |
| Totale | 5.670,00 |

Gli importi orari per la liquidazione delle attività dei professori inerenti il coordinamento dei progetti sarà pari ad € 30,00 mentre l'importo per le collaborazioni professionali sarà di € 50,00.

Per quanto attiene alle attività concertistiche e orchestrali, si prevede una remunerazione quantificata secondo gli importi di seguito indicati:

- € 800,00 per recital solistico
- € 400,00 per la partecipazione in qualità di camerista o per intervento solistico
- € 100,00 per la partecipazione in attività orchestrale

Altre tipologie d'incarico potranno essere individuate e affidate ai Professori previa disponibilità di bilancio e contrattazione tra le Parti.

MP *Albano*

an *OP*
FR

I compensi ai Professori per il lavoro straordinario vengono liquidati a seguito della verifica delle attività svolte.

Personale Amministrativo e tecnico

Per l'A.A. 2013/2014 si ritiene, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero con nota prot. 2631 del 15 marzo 2013 di assegnare a tutto il personale a titolo di "maggior carico di lavoro derivante dalle nuove e crescenti necessità didattiche/amministrative" un importo cadauno pari a € 340,60 per l'area B e € 304,04 per l'area A

Area Coadiutori

Art. 9

(Criteri di individuazione del personale)

Il Direttore Amministrativo assegna le mansioni incentivabili tenendo conto della disponibilità e delle preferenze espresse dal personale, nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- disponibilità dichiarata del personale;
- predisposizione allo svolgimento di un determinato incarico;
- possesso di competenze certificate in relazione ai compiti;
- possesso di esperienza per aver svolto compiti specifici negli anni precedenti;
- affinità degli incarichi con le mansioni svolte.

Per gli incarichi da svolgersi oltre l'orario obbligatorio di servizio che sono richiesti in occasione di attività istituzionali o per altre particolari attività, il Direttore Amministrativo chiede di volta in volta per iscritto la disponibilità a tutti i coadiutori.

I coadiutori interessati fanno pervenire la propria disponibilità al Direttore Amministrativo, entro il termine indicato nella richiesta. Qualora pervengano più disponibilità la scelta viene effettuata in modo da garantire un'equa ripartizione dello straordinario.

Art. 10

(Tipologie di attività e criteri di retribuzione)

Ai fini della remunerazione delle attività aggiuntive rese dal personale coadiutore, vengono individuate le seguenti tipologie:

- lavoro straordinario;
 - incarichi specifici (attribuibili all'interno dell'orario obbligatorio di servizio anche a più unità di personale).
1. Il lavoro straordinario, per l'A.A. 2013/14, è retribuito secondo gli importi orari indicati nella seguente tabella A

TABELLA A

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large signature that appears to be 'Mug', followed by 'AM', 'An', and a large, stylized signature that looks like 'della'.

| Lavoro straordinario | Compenso orario lordo - COADIUTORI | |
|--|------------------------------------|--------------------------------|
| | | |
| Diurno e serale (CCNI del 12.07.2011) | € 16,00 | dalle ore 08:00 alle ore 22.00 |
| Notturno e/o festivo | € 35,00 | dalle ore 22:00 alle ore 08.00 |

2. Per l'A.A. 2013/14 gli incarichi specifici attribuiti all'interno dell'orario di servizio sono soggetti a retribuzione forfetaria e ricoprono un'estensione temporale pari all'intero anno accademico.

3. La remunerazione complessiva per tutti gli incarichi specifici dovrà rimanere entro il limite di € 14.700,00.

4. Il Direttore Amministrativo redige l'elenco degli incarichi che sono affidati con lettera personale nella quale si specificano le attività incentivabili da svolgere. Copia degli incarichi affidati viene contestualmente trasmessa alla Parte sindacale.

5. Il personale coadiutore sarà coinvolto in attività di collaborazione con gli uffici, con i professori e gli studenti al fine di migliorare la funzionalità dell'istituto e il servizio all'utenza come illustrato nella relazione del Presidente e riassunti nella seguente Tabella B :

TABELLA B

| Tipologia Incarico | Importo |
|---|------------------|
| Attività di collaborazione con l'ufficio della didattica per l'archiviazione e il recupero della documentazione (due unità) | 1.800,00 |
| Attività di collaborazione con gli uffici amministrativi per l'archiviazione e il recupero della documentazione | 700,00 |
| Attività di supporto alla docente bibliotecaria per la distribuzione del materiale librario | 600,00 |
| Attività di supporto alla docente bibliotecaria per la distribuzione del materiale librario e per le riproduzioni digitali | 800,00 |
| Attività esterne (tre unità) | 1.200,00 |
| Attività di accoglienza utenza esterna (tre unità) | 2.000,00 |
| Attività di collaborazione e supporto agli uffici per la realizzazione delle manifestazioni (due unità) | 1.800,00 |
| Attività di collaborazione e supporto agli uffici per la predisposizione della strumentazione tecnica (quattro unità) | 2.400,00 |
| Attività di collaborazione per l'esecuzione di piccoli lavori (due unità) | 1.600,00 |
| Attività di collaborazione con gli uffici per particolari eventi | 300,00 |
| Attività di collaborazione per allestimento e assistenza sala concerti (tre unità) | 1.500,00 |
| Totale | 14.700,00 |

Per quanto attiene alle ore di lavoro straordinario si propone complessivamente

l'assegnazione di circa ore 200. Quota destinata al lavoro straordinario del personale coadiutore: € 6.000,00.

6. In occasione degli esami che prevedono la chiusura il servizio è organizzato nel seguente modo:

- il personale viene utilizzato, di norma, sulla base della disponibilità manifestata dalle ore 20:00 alle ore 08:00, il servizio è considerato servizio attivo relativo alla giornata precedente e seguente la prestazione inerente la chiusura.

- Per tale attività viene corrisposto un compenso forfettario di € 180,00.

- Nel caso in cui la chiusura già programmata non abbia luogo, del tutto o in parte e di ciò non sia stata data comunicazione in tempo utile al personale che si sia impegnato a svolgerlo, competerà allo stesso una indennità di € 60,00, salvo l'obbligo di recupero delle ore a completamento dell'orario giornaliero.

7. Altre attività incentivabili potranno essere individuate e affidate al personale dell'area coadiutori previa disponibilità di bilancio e contrattazione tra le Parti.

8. I compensi, sia per il lavoro straordinario, sia per le prestazioni aggiuntive all'interno dell'orario obbligatorio di servizio, vengono liquidati a seguito della verifica delle attività svolte, secondo quanto stabilito all'art. 6, comma 8, del protocollo sulle relazioni sindacali, possibilmente entro il 15 dicembre 2014. L'importo della tabella B sarà decurtato di un rateo ogni 15 giorni di assenza per malattia.

Area Assistenti

Art. 11

(Criteri di individuazione del personale)

Il Direttore Amministrativo assegna le mansioni incentivabili tenendo conto della disponibilità e delle preferenze espresse dal personale, nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- la disponibilità dichiarata del personale;
- il possesso di competenze specifiche;
- il possesso di esperienza per aver svolto specifiche attività negli anni precedenti;

Art. 12

(Tipologie di attività e criteri di retribuzione)

1. Per le prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio, il Direttore amministrativo chiede agli assistenti amministrativi, di volta in volta, anche verbalmente, la disponibilità.

2. Ai fini della remunerazione delle attività aggiuntive rese dal personale assistente, vengono individuate le seguenti tipologie:

a. lavoro straordinario;

b. incarichi specifici (attribuibili all'interno dell'orario di servizio anche a più unità di personale).

Il lavoro straordinario, per l'A.A. 2013/14, è retribuito secondo gli importi orari indicati nella seguente Tabella A:

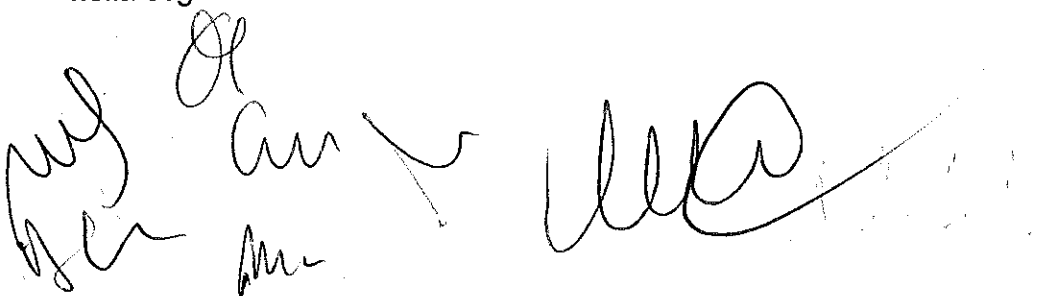
The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are three distinct signatures. In the center, there are some initials and a checkmark. On the right, there is a large, stylized signature.

TABELLA A

| Lavoro straordinario | Compenso orario lordo - ASSISTENTI | |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| | | |
| Diurno e serale (CCNI del 12.07.2011) | € 18,00 | dalle ore 08:00 alle ore 22.00 |
| Notturmo e/o festivo | € 40,00 | dalle ore 22:00 alle ore 08.00 |

Per quanto attiene alle ore di lavoro straordinario si propongono complessivamente l'assegnazione di circa ore 50. La quota destinata al lavoro straordinario ammonta a € 1.000,00.

3. Gli incarichi specifici attribuibili all'interno dell'orario di servizio, per l'A.A. 2013/14, sono soggetti a retribuzione forfetaria e ricoprono un'estensione temporale pari all'intero anno accademico.

4. Il Direttore Amministrativo redige l'elenco degli incarichi che sono affidati con lettera personale nella quale si specificano le attività incentivabili da svolgere. Copia degli incarichi affidati viene contestualmente trasmessa alla Parte sindacale.

5. Le attività così come illustrato nella relazione del Presidente, individuate nelle tipologie generali della seguente Tabella B, sono remunerate con una somma complessiva per tutti gli incarichi non superiore a € 15.700,00.

TABELLA B

| Tipologia Incarico | Importo |
|--|------------------|
| Attività di coordinamento della segreteria didattica e di collaborazione con la direzione | 2.600,00 |
| Recupero pratiche pensionistiche arretrate e riliquidazioni (prosecuzione) | 900,00 |
| Attività di coordinamento con l'amministratore di rete | 1.600,00 |
| Gestione della strumentazione tecnica presente in istituto | 1.200,00 |
| Attività di coordinamento delle ditte che effettuano controlli previsti dalla L. 81/2008 | 1.200,00 |
| Collaborazione con la direzione per assistenza agli studenti | 2.400,00 |
| Recupero e riordino dei fascicoli degli allievi per la predisposizione dei diplomi dei corsi accademici e del previgente ordinamento | 1.800,00 |
| Attività di collaborazione con la direzione amministrativa per l'organizzazione delle attività artistiche | 1.500,00 |
| Attività di collaborazione con la direzione amministrativa per l'organizzazione del lavoro straordinario e la gestione delle procedure concorsuali | 2.500,00 |
| Totale | 15.700,00 |

10. Le attività di cui al comma precedente possono essere svolte sia entro

l'orario d'obbligo di servizio, senza discapito alla normale attività, sia oltre l'orario d'obbligo in relazione alla autonomia organizzativa del dipendente. La rilevazione del tempo effettivamente impiegato per lo svolgimento degli incarichi rappresenta un dato necessario per l'attribuzione delle mansioni e per la programmazione delle attività del personale amministrativo per l'anno accademico 2013/2014.

12. Altre attività incentivabili potranno essere individuate e affidate al personale dell'area Assistenti previa disponibilità di bilancio e contrattazione tra le Parti.

13. I compensi, sia per le prestazioni ordinarie eccedenti l'orario di lavoro sia per le prestazioni aggiuntive, vengono liquidati a seguito della verifica delle attività svolte, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 8, del protocollo sulle relazioni sindacali, possibilmente entro il 15 dicembre 2014. L'importo della tabella B sarà decurtato di un rateo ogni 15 giorni di assenza per malattia.

NORME INTEGRATIVE E FINALI

Art. 13

(Verifica di risultato e incentivazione della qualità del servizio)

Il Direttore per i Professori e il Direttore Amministrativo f.f. per il personale A.T., verificano periodicamente le modalità di attuazione e i risultati conseguiti in relazione sia agli incarichi specifici assegnati sia alla normale attività.

Per quanto riguarda gli incarichi specifici, in caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione previsti o di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati, il Direttore o il Direttore Amministrativo convocano l'assegnatario per una ridefinizione dell'incarico e una precisazione delle incombenze. Nei casi di elevata discrepanza tra i risultati conseguiti e quelli attesi, la ridefinizione dell'incarico può comportare una rimodulazione del compenso forfetario assegnato previo confronto con la persona interessata e la Parte sindacale. In caso di mancato conseguimento dei risultati previsti, il Direttore o il Direttore amministrativo delegato possono sollevare l'assegnatario e procedere a nuova assegnazione dell'incarico o della funzione.

Il personale del Conservatorio può produrre, tramite la RSU, sia controdeduzioni sugli affidamenti d'incarico ricevuti, sia su eventuali discrepanze o contestazioni sollevate dalla Parte datoriale.

Art. 14

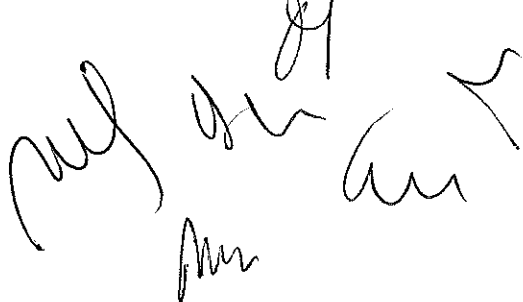
(Gestione delle risorse e delle economie specifiche)

Qualora si liberassero delle risorse all'interno di una delle specifiche aree di Personale, queste andranno ridistribuite all'interno dell'area stessa per compensare in misura proporzionale eventuali altre attività aggiuntive. Di ogni ulteriore operazione di compensazione verrà sentita preventivamente la Parte sindacale.

I risparmi che si dovessero accertare dopo l'applicazione del presente contratto, costituiscono finanziamento del fondo d'istituto per l'anno accademico 2014/15.

La quantificazione esatta delle economie avverrà in sede di informazione successiva relativa alle unità di personale utilizzate nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto.

Art. 15



(Interpretazione autentica)

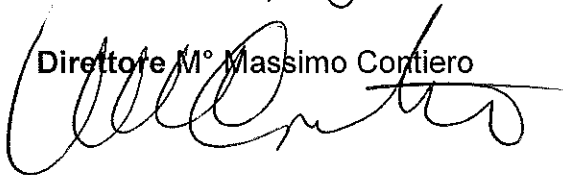
Qualora insorgessero controversie circa l'interpretazione del presente contratto, le Parti firmatarie fissano entro il più breve tempo possibile un incontro per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della validità del contratto. Tale ulteriore accordo sarà affisso all'albo del personale per opportuna conoscenza.

la Parte Pubblica rappresentata da:

Presidente Prof. Stefano Vinti



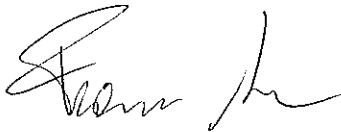
Direttore M° Massimo Contiero



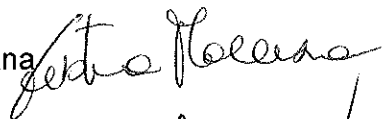
la Parte Sindacale rappresentata da:

RSU

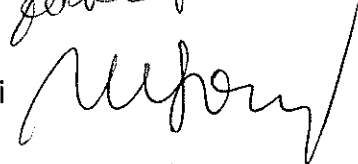
Prof. Francesco Andreatta



Sig.ra Cristina Marenzana

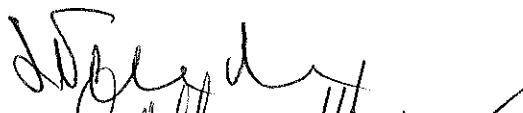


Prof. Massimo Somenzi



OO..SS.. firmatarie il CCNL vigente

CISL



FLC CGIL



UNAMS

